



Andoaino  
Udala

**Udalarekiko zorren ordainketa  
zatikatzeko eta geroratzeko  
arautzen duen araudia**

**Reglamento regulador del  
fraccionamiento y aplazamiento  
del pago de deudas municipales**

Andoaino Udalak, araudi honen bidez, geroratzearaz eta zatikatzeak ematea arautu nahi du, izaera orokorreko araudia udalerriko errealitate sozial eta ekonomikoari egokitzeko; ildo horretan, Andoaino Udalak eginbide berariazkoak finkatu nahi ditu, bere alorreko zerga zorrak eta izaera publikoko gainerako baliabide guztiak ordaintzeko geroratzearaz eta zatikatzeak ebazteko, Tokiko Ogasunen esparruan indarrean dagoen araudiak garatzen duen araudi hau onartuz.

El Ayuntamiento de Andoain, mediante el presente reglamento, pretende regular la concesión de aplazamientos y fraccionamiento, al objeto de adaptar la normativa de carácter general a la realidad social y económica del municipio. En este sentido el Ayuntamiento de Andoain pretende fijar los procedimientos específicos para la concesión de aplazamientos y fraccionamientos de pago de las deudas tributarias y demás recursos de naturaleza pública de su esfera, mediante la aprobación del presente reglamento que desarrolla la normativa vigente en materia de Haciendas Locales.

**1. artikulua.-Araukak**

Andoaino Udalak, zorren ordainketa eta borondatezko ordainaldian edo betearazpenaldian dauden izaera publikoko gainerako baliabide guztien ordainketa geroratzearaz eta zatikatzeaz onar dezake araudi honetan aurreikusitako eran; aurretik, ordaintzera derrigortuta dagoenak hala egitea eskatu behar du bere finantza- eta ekonomia-egoerak ezarritako epeetan ordainketa –aldi batean– egiten uzten ez dionean duen diru egoerarengatik.

**Artículo 1.-Normativa**

El Ayuntamiento de Andoain podrá conceder el aplazamiento o fraccionamiento del pago de las deudas tributarias y demás recursos de naturaleza pública que se encuentren en periodo voluntario o ejecutivo en los términos previstos en este reglamento, previa solicitud del obligado de pago, cuando su situación económico-financiera le impida, de forma transitoria, efectuar el pago en los plazos establecidos debido a la situación de tesorería del obligado al pago.

Araudi honek aurreikusten ez duenerako, martxoaren 2/2005ko 79 Foru Arauaren – Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Arau Nagusia– 64 eta 79. artikuluek, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudiak eta hori garatzen duen araubideak ezarritako arau-sorta erabiliko da.

Para lo no previsto en este reglamento será de aplicación la regulación establecida en los artículos 64 y 79 de la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa y normativa de desarrollo.

**2. artikulua.-Irizpideak**

Zorren geroratzearaz edo zatikatzeaz erabakitzea Udalaren iritzia araberakoa izango da.

**Artículo 2.- Criterios**

La concesión de aplazamiento o fraccionamiento será discrecional

Geroratzearaz eta zatikatzeak emateko irizpide orokorrak hauek izango dira:

Los criterios generales de concesión de aplazamientos y fraccionamientos serán los siguientes:

- a). 800,00 euro baino txikiago zorrak, gehienez ere hilabete bat arte atzera daitezke edo 6

- a). Las deudas inferiores a 800,00.-€ podrán aplazarse hasta un máximo de 1 mes o



## Andoaino Udala

- hilabetera arte zatikatu.
- b). 800,01 eta 1.500,00 euro arteko zenbatekoen zorrak, gehienez ere 3 hilabetera arte atzera daitezke edo 9 hilabetera arte zatikatu.
- c). 1.500,01 eta 6.000 euro arteko zenbatekoen zorrak, gehienez ere 6 hilabetera arte atzera daitezke edo 12 hilabetera arte zatikatu.
- d). 6.000,01 eta 12.000 euro arteko zenbatekoen zorrak, gehienez ere 6 hilabetera arte atzera daitezke edo 18 hilabetera arte zatikatu.
- e). 12.000,01 eurotik gorako zenbatekoen zorrak, gehienez ere 24 hilabetera arte zatika daitezke, aurretik zorraren %20 ordainduta.
- fraccionarse hasta 6 meses.
- b). Las deudas por importe comprendido entre 800,01 y 1.500,00.-€ podrán aplazarse hasta un máximo de 3 meses o fraccionarse hasta 9 meses
- c). Las deudas de importe comprendido entre 1.500,01.-€ y 6.000,00.-€ podrán aplazarse hasta un máximo de 6 meses o fraccionarse hasta 12 meses.
- d). Las deudas por importe comprendido entre 6.000,01.-€ y 12.000,00.-€ podrán aplazarse hasta un máximo de 6 meses o fraccionarse hasta 18 meses
- e). Las deudas por importe superior a 12.000,01.-€ podrán fraccionarse hasta un máximo de 24 meses, con abono previo del 20% de la deuda

Zatikatu beharreko zorraren zenbatekoan sartuko da ordaindu gabe dagoen zor guztia; baita eskatzaileak izan dezakeen aurreko zorra ere.

El importe de la deuda a fraccionar comprenderá toda la deuda pendiente de pago, incluida la deuda anterior que pudiera tener el solicitante.

Salbuespen gisa, Alkateak, ordaintzera derrigortuta dagoenak ordaintzeko duen ahalmena zein den ikusita eta zorretan duen zenbatekoa aintzat hartuta, atal honetan adierazitako beste zenbatekoa edo beste eperik duten zorrak atzeratzeko edo zatika ordaintzeko baimena eman dezake.

Excepcionalmente, la/el Alcalde, en función de la capacidad de pago del obligado y del importe adeudado, podrá conceder aplazamientos o fraccionamientos de deudas por importe o periodos diferentes a los enumerados en este apartado.

Ez zaie zorra geroratzea edo zatikatzea onartuko eskaera egiteko unean honako inguruabar hauetakoren batean dauden subjektu pasiboak:

No se concederá aplazamiento o fraccionamiento de deuda a los sujetos pasivos, que en el momento de efectuar la solicitud se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- a). Egin beharreko aitorpenak aurkeztu ez dituztenei edo zerga edukari buruzko informazioa jasotzeko Andoaino Udalak egindako eskaeraren bat bete ez dutenei.
- b). Aldez aurretik geroratu eta zatikatu diren zorren atzerapen edo zatikapenik ez da onartuko.
- a). que no hayan presentado las declaraciones a que se vengán obligados o que incumplan alguna petición o solicitud de información o colaboración de contenido tributario formulada por el Ayuntamiento de Andoain.
- b). Tampoco se concederá aplazamiento o fraccionamiento de deudas previamente aplazadas o fraccionadas.

### **3. artikulua.-Eskumena**

Atzerapen eta zatikapen eskabideak Alkateak

### **Artículo 3.-Competencia**

Las solicitudes de aplazamiento y



## Andoingo Udala

erabakiko ditu, baina alkatetzak beste organo batzuen esku utzi ahal izango du ahalmen hori. 800,01 eurotik gora Alkatetzaren Ebazpenez bidez onartuko dira.

### **4. artikulua.-Eskaera**

Atzeratu edo zatikatzeko eskabidea egin behar du ordaintzeko obligazioa duenak, Udalaren Erregistro Nagusian, hartarako egokitutako inprimaki batean, eta, hala badagokio, ekonomia eta finantza egoera zein den jakiteko behar diren agiriak ekarri behar ditu.

Ordainketak atzeratzeko edo zatikatzeko eskaerak Diruzaintzari zuzenduko zaizkio, eta hari dagokio ordaintzeko obligazioa duenaren ekonomia-finantza egoera baloratzea zor horiek ordaintzeko ahalbideei begira.

Zatikatzeko zorraren hileko ordainketak egiten arduratuko da zergaduna, horretarako ordainketaren helbideratzea egingo da, ordainketa agindu baten bidez, honen kopia bat aurkeztea beharrezkoa izango delarik.

#### **1. Datuak eskaeretan.**

Zorrak geroratzeko edo zatikatzeko eskaerak, derrigorrez, ondoko datu hauek eman behar ditu:

- Eskatzailearen eta, hala badagokio, ordezkariaren izen-abizenak, sozietatearen izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta zerga helbidea.
- Zorren zerrenda, atzeratu edo zatikatu nahi direnena, hau da, zorretan edo ordaintzeke dauden guztiak. Gutxienez, borondateko ordain aldian zorretan dagoen zenbatekoa zein den azaldu behar da eta kontzeptua.
- Atzeratzea-zatikatzeko eskatzeko arrazoiak.
- Eskatzen den geroratze-zatikatzeko epeak eta gainontzeko baldintza guztiak.
- Zein den eskaintzen den bermea, berau aurkeztu behar ez den kasuetarako ezarritakoaren kaltetan gabe.

fraccionamiento serán resueltas por la/el Alcalde, ello sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir. Las superiores a **800,01.-€** se acordarán mediante Resolución de Alcaldía.

### **Artículo 4.- Solicitud**

La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento formulará el obligado al pago en el Registro General del Ayuntamiento y en impreso habilitado para ello, aportando en su caso los documentos necesarios para apreciar la situación económico-financiera.

Las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento se dirigirán a la Tesorería Municipal a quien corresponde la apreciación de la situación económico-financiera del obligado al pago en relación a la posibilidad de satisfacer los débitos.

El contribuyente se responsabilizará de realizar los pagos mensuales de la deuda fraccionada, para lo que domiciliará el pago de la deuda fraccionada mediante una orden de pago cuya copia deberá presentar.

#### **1.- Datos en las solicitudes**

La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento contendrá necesariamente los siguientes datos:

- Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal y domicilio fiscal de la persona solicitante y, en su caso, de su representante.
- Relación de las deudas cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita, que serán todas aquellas que estén pendientes de pago. Se indicará al menos, su importe pendiente en periodo voluntario y el concepto.
- Causas que motivan la solicitud de aplazamiento-fraccionamiento.
- Plazos y demás condiciones del aplazamiento-fraccionamiento que se solicita.
- Garantía que se ofrece, sin perjuicio de lo dispuesto para los supuestos de dispensa de garantía.



## Andoingo Udala

- Ordaindu gabe dauden zor guztiak lortu nahi den gerorapenean metatzeko eskatzea.
- Lekua, data eta eskaera-egilearen sinadura.
- 
- *2. Dokumentaioa.*
- Aldian behingo diru-sarrera agindua, idatzia erantsirik aurkeztuko dena.
- Ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak, baldin badaude.

*Eskatu ahal izango da, gainera, bidezko bada eta beharrezko iritziz gero:*

- Kreditu entitate batek edo elkarrekiko berme-sozietate batek hartutako konpromiso zehatza eta atzeraezina, abal solidarioa formalizatzeko. Hau ez da beharrezkoa izango, ordea, berme-salbuespena dagoenean edo onartzeko eskatzen den bermea kreditu entitate baten edo elkarrekiko bermedun sozietate baten abala ez denean. Azken kasu horretan, abal hori lortzeko ezintasunari buruzko informazioa erantsi beharko da, eta berme gisa eskaintzen diren ondasunak zerrendatuz. Balorazio bat eskatu ahal izango zaio eskatzaileari honek eskaintutako ondasunen inguruan, eta balorazio hau administrazioak izendatuko dituen enpresa edo profesional aditu eta independenteek egin ahal izango dute.
- Urteko kontuak, gerorapen eskaera egin aurreko azken ekitaldi amaituari buruzkoak, eta aurreko hiru hilabetearen balantzea eta emaitzen kontua, edo hala badagokio, azkenengo ekitaldiari dagokion errenta aitortpena.
- Finantza eta ekonomia egoera egiaztatzeko beharrezko diren beste agiriak.

Eskaerak ez baditu baldintzak betetzen edo harekin batera ez badira eskaturiko agiriak ekartzen, eskaera egin duenari hamar eguneko epea emango zaio akatsa zuzendu edo derrigorrez ekarri beharreko agiriak ekartzeko; hala egin ezean, bere eskaera ez aurkeztutzat hartuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela ohartaraziz.

Era berean, interesgarri deritzon dokumentazio

- Solicitud de acumulación de todas las deudas pendientes de pago
- Lugar, fecha y firma de la persona solicitante

### *2.- Documentación*

- Orden periódica de ingreso, que se adjuntará al escrito.
- En su caso, los documentos que acrediten la representación

*Además podrá solicitarse, si así procede y/o se estima necesario:*

- Compromiso expreso o irrevocable de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca de formalizar el aval solidario, salvo para los casos de dispensa de garantía o para aquellos en que se solicita la admisión de garantía que no consista en aval de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca. En este último caso se incluirá información sobre la imposibilidad de obtener dicho aval, debidamente documentadas, y la relación de los bienes ofrecidos en garantía. Se podrá requerir al peticionario la aportación de una valoración de los bienes ofrecidos efectuada por empresas o profesionales especializados e independientes designados por la administración.
- Cuentas anuales del último ejercicio cerrado con anterioridad a la solicitud del aplazamiento, así como el balance y la cuenta de resultados del trimestre anterior, o en su caso, declaración de renta del último ejercicio.
- Otros documentos necesarios para apreciar la situación económico-financiera.

Si la solicitud no reúne los requisitos o no se acompañan los documentos exigidos, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida su solicitud, archivándose sin más trámite la misma.

Asimismo, se podrá solicitar al interesado cuanta



## Andoaingo Udala

---

edo informazioa eskatu ahal izango dio interesatuari ebazpena hobeto oinarritzeko.

documentación o información estime de interés para resolver y mejor fundar la Resolución.

### **5. artikulua.-Eskaeraren ondorioak**

- Eskaera borondatezko ordain aldian aurkezteak dituen ondorioak.
- Zorra geroratzeko edo zatikatzeko eskaera bat borondatezko aldian aurkezteak betearazpen aldian sartzea eragotziko du baina ez berandutza-interesaren ordainketa.
- Eskaera betearazte edo exekuzioko ordainaldian aurkezteak dituen ondorioak.
- Eskaerak betearate epean aurkez daitezke harik eta ordaintzera derrigortuta dagoenari bahitutako ondasunak besterentzeko erabakia jakinarazi arte.

### **Artículo 5.- Efectos de la solicitud**

- Efectos de la presentación de solicitud en periodo voluntario
- La presentación de una solicitud de aplazamiento o fraccionamiento en periodo voluntario impedirá el inicio del periodo ejecutivo, pero no el devengo del interés de demora.
- Efectos de la presentación de solicitud en periodo ejecutivo
- Las solicitudes en periodo ejecutivo podrán presentarse hasta el momento en que se notifique al obligado el acuerdo de enajenación de los bienes embargados.

Premiamenduzko prozedurari hasiera edo jarraipena eman dakioke geroratzea eta zatikatzea izapidatzen ari den bitartean.

Se podrá iniciar o, en su caso, continuar el procedimiento de apremio durante la tramitación del aplazamiento o fraccionamiento.

Dena dela, bahitutako ondasunak besterentzako jardunak eten egin behar dira harik eta geroratzea edo zatikatzea ukatzen duen ebazpena jakinarazi arte.

No obstante, deberán suspenderse las actuaciones de enajenación de los bienes embargados hasta la notificación de la resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento.

Geroratzea edo zatikatzea ordaintzeko borondatezko epea amaitu ondoren eskatuz gero, hau da, betearazte aldiari ekin ondoren, aplikatuko den errekargua ohikoa izango da, hots, %20koa, baina ez da hasiko zordunaren ondarearen kontrako betearazpenik.

Solicitado un aplazamiento o fraccionamiento, tras finalización del periodo voluntario de pago, una vez iniciado el periodo ejecutivo, el recargo a aplicar será el ordinario del 20%, pero no se iniciará la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Geroratzea edo zatikatzea premiamenduzko probidentzia jakinarazi ondoren eskatuz gero eta probidentzia horretan emandako epea amaituta badago -Zergen Foru Arauaren 61.5 artikulua-bahimendu-agindu guztiak eten egingo dira; hala ere, eskaera egin aurretik izapidaturiko bahimendu-agindu guztiak euren bidea egingo dute eta doazkien ondorioak sortuko.

Solicitado un aplazamiento o fraccionamiento una vez notificada la providencia de apremio y finalizado el plazo de pago concedido en la misma, es decir el plazo previsto en el artículo 61.5 de la Norma Foral General tributaria, se suspenderán las órdenes de embargo; ello no obstante, todas aquellas órdenes de embargo tramitadas con anterioridad a la presentación de la solicitud seguirán su curso, produciendo los efectos pertinentes.



## Andoingo Udala

### **6. artikulua.-Bermeak**

1. Zor nagusia eta atzerapenak sorturiko berandutze-interesak gehi bi kontu-sail horien batuketaren ehuneko 25 kitatuko ditu bermeak.
2. Ondorengo kasu hauetan dispentsa daiteke guztiz edo zati batean bermeen eraketa:
  - a). Kasu guztietan, eskatzailea Lurraldeko Herri Administrazio bat edo horren erakunde autonomoren bat denean.
  - b). 3.000 eurotik gorako kopurukoak ez diren zorren zatikatzeak eskatzen direnean.
  - c). Mugaeguna hilero duten ordainketen zatikatzeak eskatzen direnean, beti ere zorren guztizko kopuruak 12.000 €-ko kopurua gainditzen ez badu eta zatikatze epea ez bada urtebetekoa baino luzeagoa.
  - d). Mugaeguna hilero duten ordainketen zatikatzeak eskatzen direnean, beti ere zorren guztizko kopuruak 150.000 €-ko kopurua gainditzen ez badu, zatikatze epea ez bada bi urtekoa baino luzeagoa eta eskatzaileak, zatikatzea eman aurretik, gutxienez zatikatu behar den kopuruaren %20a besteko kopurua sartzen baldin badu dagokion Udalaren kontuan.
  - e). Mugaeguna hilero duten ordainketen zatikatzeak eskatzen direnean, beti ere zorren guztizko kopuruak 150.000 €-ko kopurua gainditzen ez badu, zatikatze epea ez bada bi urtekoa baino luzeagoa eta eskatzaileak, zatikatzea eman aurretik, gutxienez 30.000 €-ko diru-kopurua sartzen baldin badu dagokion Udalaren kontuan, horrela zatikatu beharreko zorrak 150.000 €-ko kopurua gainditzen ez duelarik.
  - f). Bermea, geroratzea eman izanaren erabakia jakinarazi ondorengo bi hilabeteren epean aurkeztu beharko da, bermea aurkeztu beharrak ematea baldintzatuko baitu.

Bermea gauzatu gabe bi hilabete epea igaroz gero, geroratzea emateko erabakia indarrrik gabe geldituko da.

### **Artículo 6.- Garantías**

1. La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora que genere el aplazamiento, más un 25 por ciento de la suma de ambas partidas.
2. Podrá dispensarse total o parcialmente de la constitución de garantía en los casos siguientes:
  - a). En todo caso, cuando el solicitante sea una Administración Pública territorial o sus organismos autónomos.
  - b). Cuando se soliciten fraccionamientos de deudas por importe no superior a los 3.000,00.-€
  - c). Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe total de las deudas no supere los 12.000,00.-€ y el plazo de fraccionamiento no exceda de un año.
  - d). Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe total de las deudas no supere los 150.000,00.-€, el plazo de fraccionamiento no exceda de dos años y la persona solicitante ingrese, con carácter previo a la concesión, un importe mínimo del 20 por ciento de la deuda a fraccionar.
  - e). Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe total de las deudas supere los 150.000,00.-€, el plazo de fraccionamiento no exceda de dos años y la persona solicitante ingrese con carácter previo a la concesión, un importe mínimo de 30.000,00.-€, de manera que la deuda a fraccionar no supere los 150.000,00.-€
  - f). La garantía deberá aportarse en el plazo de dos meses siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión del aplazamiento, que estará condicionada a su formalización.

Trascurrido el plazo de dos meses sin formalizar la garantía, quedará sin efecto el acuerdo de concesión.



## Andoingo Udala

---

Espedientean daukagun eta zatikapen eskabidean ekarritako dokumentazioaren arabera, alkateak berme nahikoa emateko obligazioa barka dezake, bereziki obligazioa duenak nahiko ondasun ez duenean zorra bermatzeko eta bere ondasunen beterarazpenak eragin diezaiokeenean neurri handian ekoizpen gaitasuna eta jarduera ekonomikoaren enplegu maila eusteari.

Conforme a la documentación obrante en el expediente y la aportada en la solicitud de fraccionamiento, el Alcalde o la Alcaldesa podrá dispensar de la obligación de prestar garantía suficiente, en especial cuando el obligado carezca de bienes suficientes para garantizar la deuda y la ejecución de su patrimonio pudiera afectar sustancialmente al mantenimiento de la capacidad productiva y del nivel de empleo de la actividad económica.

### **7. artikulua.-Berakuntza interesak**

Ordainketa atzeratutako edo zatikatutako zenbatekoek, hala balegoke, betearazpen aldiaren errekarguak kanpoan utzita, martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren -Gipuzkoako lurralde historikoko Zerga Arau Nagusia- 26. artikulua aipatzen dituen berandutza interesak ordainduko dituzte, edo bestela, Gipuzkoako Lurralde Historikokoaren Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko Foru Arauan aipatutakoak, aurrena zerga-zorrak direnean eta hurrena zerga-zorrak ez direnean aipatzen duen berandutzako interesa.

### **Artículo 7.- Intereses de demora**

Las cantidades cuyo pago se aplaze o fraccione, excluidos en su caso, los recargos de periodo ejecutivo, devengarán el interés de demora a que se refiere el artículo 26 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzko, o en su caso, el establecido en la Norma Foral de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa, según se trate de deudas tributarias o no tributarias, respectivamente.

Borondatezko epean zatiketa edo ordainketa atzeratzeko eskaera egitean, ez da berandutze interesik kobratuko, baldin eta ordainketa zorra sortu den urtea amaitu baino lehen ordaintzen bada, atzeratzen edo zatitzen den tributua aldizkako epemuga duen eta taldeka jakinaraztekoa den zorren kasuan.

No se exigirá el interés de demora en los acuerdos de aplazamiento o fraccionamiento de pago que hubieran sido solicitados en periodo voluntario, y que el pago total de las mismas se produzca en el mismo ejercicio que el de devengo, para deudas de vencimiento y cobro periódico.

1.500 eurotik beherako zorrak direla eta eskatutako atzerapen eta zatikapenek ere ez dute berandutze-interesik sortuko.

Tampoco devengarán intereses de demora los aplazamientos y fraccionamientos solicitados por deudas cuyo importe sea inferior a 1.500,00.-€

### **8. artikulua.- ordainketa ezaren ondorioak**

1. Atzerapen epea amaitu ondoren ez badira atzeratutako kopuruak ordaintzen, zera hartuko da kontuan:

- a). Atzerapen eskaera borondatezko epean eskatu bada, betearazte epeari hasiera emango zaio eta atzeratutako zorra eta sortutako interesak exijituko dira, epe

### **Artículo 8.- Consecuencias de la falta de pago**

1. En los aplazamientos la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:

- a). Si el aplazamiento fue solicitado en periodo voluntario se iniciará el periodo ejecutivo y se exigirá la deuda aplazada y los intereses devengados con el recargo



## Andoingo Udala

---

- betearazleko emendatzearekin.
- b). Atzerapena betearazpen epean eskatu bada, lehendik hasitako premiamenduzko prozedurak bere bidea egingo du, besterik gabe, eta hala balegoke, lehendabizi dagoen bermea gauza daiteke.
2. Zatikapenetan epea amaitu ondoren ez badira beharrezko kopuruak ordaindu, zera hartuko da kontuan:
- a). Borondatezko aldian eskatu direnean, hura amaitu eta 2 epe ordaindu ezean, mugaeguneratutzat joko dira ordaindu gabe dauden zatikapen guztiak, eta betearazte aldia hasiko da eta, beste izapiderik egin gabe, ordaindu ez den zorra dela-eta premiamenduzko probidentzia egingo da.
- b). Betearazpen aldian eskatu badira eta emandako epemugan zati bat ordaindu ezean, ordainketa 10 eguneko epean egiteko agindua emango da, eta epe horretan ere ordainduko ez balira, berehala hartuko da premiamenduzko bidea zorretan dagoen guztiagatik.
- del periodo ejecutivo que corresponda
- b). Si el aplazamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se proseguirá sin más el procedimiento de apremio que se hubiese iniciado, pudiéndose ejecutar, en su caso, en primer lugar la garantía existente.
2. En los fraccionamientos la falta de pago determinará:
- a). Cuando hayan sido solicitados en periodo voluntario, de no pagarse a su vencimiento 2 plazos, se considerarán vencidas todas las fracciones pendientes, iniciándose el periodo ejecutivo y precediéndose, sin más trámites, a dictar providencia de apremio por la deuda no pagada.
- b). Cuando hayan sido solicitados en periodo ejecutivo, de no pagarse a su vencimiento 1 plazo, se requerirá al pago en el plazo de diez días y si no se pagará en este nuevo plazo, se procederá inmediatamente por la vía de apremio por la totalidad de la deuda pendiente.

Udalak erakunde abal-emaileari bermaturiko zorra ordaintzeko eskatzen badio, honek errekerimendua jaso ondoko hamabost egunetan ordaindu beharko du kopuru hori.

En el caso de que el Ayuntamiento proceda a requerir a la entidad avalista el pago de la deuda garantizada, ésta deberá hacerlo efectivo en el plazo de quince días al del requerimiento.