

## Batzorde Irizpenemaileak

**Zortzi dira Batzorde Irizpenemaileak Andoaingo Udalean.** Horien osaketa eta eskumenak, hemen behean:

- [Langileria, Antolakuntza eta Barne Eraentza.](#)
- [Ekonomia, Ogasuna eta Kontuetarako Batzorde Berezia.](#)
- [Hirigintza, Obrak, Ingurumen eta Landagunea.](#)
- [Zerbitzuak.](#)
- [Euskararen Normalizaziorako Batzordea.](#)
- [Hezkuntza eta Kultura.](#)
- [Gizarte Zerbitzuak.](#)
- [Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria.](#)

### Batzorde irizpenemaileen eskumenak

Osoko Udalbatzak, Gobernu Batzarrak edo Alkateak erabakiak hartu aurretik gaiak aztertu, informeak egin edo kontsultatzea dute egitekotzat batzordeek. Alkate, Gobernu Batzar edo zinegotzi ahaldunen kudeaketaren segimendua ere egiten dute, Udalbatzaren Osoko Bilkurari dagozkion kontrolerako dituen eskumenak alde batera utzirik. Udalbatzaren Osoko Bilkura osatzen duten talde guztiek parte har dezakete batzordeetan.

### Batzordeen funtzionamendua

Lehendakariak dei eginek 15 egunetan behin biltzen dira gutxienez eta Lehendakariak beharrezkotzat jotzen duenean larritasuna arrazoiengatik edota lau kideetatik batek hala eskatzen duenean, kasu horretan ezin daitekeelarik deialdia hiru egun baino gehiago luzatu.

**Bilerak irekiak izango dira herriko biztanle eta erakunde guztiei parte hartzeko aukera emanez, ahotsarekin bai baina botorik gabe.**

Zinegotziek eta edozein auzo lagun organismok eskubidea daukate gairen bat gaien Zerrendan sartzea eskatzeko, baina baldin eta proposamena saioa hasi aurretik gutxienez **48 orduko** aurrearekin egiten badute.

Batzordeak larrialdikotzat jotzen duen aldiro edozein Zinegotziek Gai Zerrendatik kanpoko gaiak proposa ditzake.

## Langileria, Antolakuntza eta Barne Eraentza

### Batzordeko lehendakari eta lansaileko Zinegotzi Ahaldun



**Ainara Rodríguez**



Ordezkoa: Ana Carrere

- [Zinegotzi ahaldunaren izendapena eta eskumenak](#)
- [Batzordearen eskumenak](#)

### Batzordekideak

---



**Petri Romero**



Ordezkoa: Ascensión Parrón



**Iñaki Egibar**



Ordezkoa: M<sup>re</sup> Jose Izagirre



**Olga Hernandez**



**Jorge Fernandes**



**Alvaro González**

Atxiki gabeko zinegotzia

## Ekonomia, Ogasuna eta Kontuetarako Batzorde Berezia

### Batzordeko lehendakari eta lansaileko Zinegotzi Ahaldun



**J. Agustin Alberro**



Ordezkoa: Ana Carrere

- [Zinegotzi ahaldunaren izendapena eta eskumenak](#)
- [Batzordearen eskumenak](#)

### Batzordekideak

---



**Petri Romero**



Ordezkoa: Daniel García



**Iñaki Egibar**



Ordezkoa: M<sup>re</sup> Jose Izagirre



**Olga Hernandez**



**Jorge Fernandes**



**Alvaro González**

Atxiki gabeko zinegotzia

## Hirigintza, Obrak, Ingurumen eta Landagunea

### Batzordeko lehendakari eta lansaileko Zinegotzi Ahaldun



**J. Agustin Alberro**



**Ordezkoa:** Ana Carrere

- [Zinegotzi ahaldunaren izendapena eta eskumenak](#)
- [Batzordearen eskumenak](#)

### Batzordekideak

---



**Ascensión Parrón**



**Ordezkoa:** Daniel García



**Imanol Goenaga**



**Ordezkoa:** M<sup>a</sup> Jose Izagirre



**Olga Hernandez**



**Jorge Fernandes**



**Alvaro González**

**Atxiki gabeko zinegotzia**

## Zerbitzuak

### Batzordeko lehendakari eta lansaileko Zinegotzi Ahaldun



**Pedro Unanue**



**Ordezkoa:** Ana Carrere

- [Zinegotzi ahaldunaren izendapena eta eskumenak](#)
- [Batzordearen eskumenak](#)

### Batzordekideak



**Ascensión Parrón**



**Ordezkoa:** Petri Romero



**Imanol Goenaga**



**Ordezkoa:** M<sup>a</sup> Jose Izagirre



**Olga Hernandez**



**Jorge Fernandes**



**Alvaro González**

**Atxiki gabeko zinegotzia**

## Euskararen Normalizaziorako Batzordea

### Batzordeko lehendakari eta lansaileko Zinegotzi Ahaldun



**Ainara Rodriguez**



Ordezkoa: Ainaro Rodriguez

- [Zinegotzi ahaldunaren izendapena eta eskumenak](#)
- [Batzordearen eskumenak](#)

### Batzordekideak

---



**Petri Romero**



Ordezkoa: Ascensión Parrón



**Iñaki Egibar**



Ordezkoa: M<sup>re</sup> Jose Izagirre



**Olga Hernandez**



**Jorge Fernandes**



**Alvaro González**

Atxiki gabeko zinegotzia

## Hezkuntza eta Kultura

### Batzordeko lehendakari eta lansaileko Zinegotzi Ahaldun



**Estibalitz Mujika**



**Ordezkoa:** Ainara Rodriguez

- [Zinegotzi ahaldunaren izendapena eta eskumenak](#)
- [Batzordearen eskumenak](#)

### Batzordekideak



**Ascensión Parrón**



**Ordezkoa:** Petri Romero



**Mari Jose Izagirre**



**Ordezkoa:** Imanol Goenaga



**Olga Hernandez**



**Jorge Fernandes**



**Alvaro González**

**Atxiki gabeko zinegotzia**

## Gizarte Zerbitzuak

### Batzordeko lehendakaria

---



**Ana Carrere**



**Ordezkoa:** Estibalitz Mujika

- [Batzordearen eskumenak](#)

### Batzordekideak

---



**Ascensión Parrón**



**Ordezkoa:** Daniel García



**Iñaki Egibar**



**Ordezkoa:** M<sup>re</sup> Jose Izagirre



**Olga Hernandez**



**Jorge Fernandes**



**Alvaro González**

**Atxiki gabeko zinegotzia**



## Sustapen ekonomiko, Enplegu eta Gazteria

### Batzordeko lehendakari eta lansaileko Zinegotzi Ahaldun



**Jon Zulueta**



**Ordezkoa:** Ana Carrere

- [Zinegotzi ahaldunaren izendapena eta eskumenak](#)
- [Batzordearen eskumenak](#)

### Batzordekideak

---



**Petri Romero**



**Ordezkoa:** Ascensión Parrón



**Mari Jose Izagirre**



**Ordezkoa:** Iñaki Egibar



**Olga Hernandez**



**Jorge Fernandes**



**Alvaro González**

**Atxiki gabeko zinegotzia**

### Zinegotzi ahaldunaren eta izendapena eskumenak

Alkateak berariazko eskuordetza egiten badu, zinegotziek ordezkotzaz egin daitezkeen ahalmen guztiak egingo dituzte, Toki-Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea kontuan izanda. Beraz, Alkatetzaren Ebazpen bidez izendatzen dira Zinegotzi Ahaldunak, lansail bati dagozkion alorreko eskuduntzak burutzeko Udal Erregelamendu Organikoan lansail horretarako definituriko eskumenen eremuan.

### Alkateak eskuordetutako eskumenak

- Dagokion Batzorde Informatzailearen deialdia egitea eta buru izatea.
- Udala ordezkatzea bere jarduera alorrean.
- Lansailari dagozkion gaien inguruko hitzarmenak, agiriak eta polizak sinatzea.
- Lansailaren egituraketa eta antolaketa proposamena egitea Alkateari edo Langileria, Antolaketa eta Barne Erregimeneko zinegotzi delegatuari.
- Bere ordezkaritza eremuaren barne, ordenantzak, erregelamenduak eta udal akordioak argitaratu, bete eta bete daitezen agintzea.
- Lansailari atxikitako edo gerora atxiki dakizkiokeen obrak eta udal zerbitzuak zuzendu, ikuskatu eta bultzatzea.
- Eskuordeturiko alorrari adskribaturiko pertsonal ororen zuzeneko buruzagitza egitea.
- 18.000,00 euro baino txikiagoak diren gastuak baimentzea, beti ere kontuhartzaitzako eredu normalizatuaren arabera, eta obrak, zerbitzuak, hornidurak, aholkularitza eta laguntza zerbitzuak kontratatzeke udal aurrekontuaren arabera onartutako kredituen barne. Nolanahi ere gastua administrazio onaren printzipioari jarraiki kudeatu beharko da eta, ondorioz eta ahal den guztietan, hiru eskaintza eskatu beharko dira proposatzen den gastua 6.000,00 eurotik gorakoa den kasuetan, eta beti ere material suntsikorren hornidurarako aurrekontua gauzatzeko udal Arauan aurreikusten denaren kalterik gabe.  
Proposatutako gastuaren zenbatekoa 6.000,00 eurotara iristen ez den kasuetan, kontuhartzaitzako eredu normalizatuaren arabera izapidatuko da eta ez da beharrezkoa izango gastua onartzeko alde aurreko ebazpenik aurrekontua gauzatzeko udal arauari jarraiki egiten denean.
- Aurreko atalean aurreikusitakoaren arabera, obra proiektuak onartzea zinegotzi delegatuak kontratatzeke eskumena badu.
- Lansailerako onartutako aurrekontuarekin bat etorri ekonomia kudeaketa garatzea eta kontuak ematea, bere lan esparruan sortzen diren fakturak ikus-onetsiz.
- Mota orotako diru-laguntzak eskatzea garaiz eta kontuhartzaitzaren fiskalizazioaren ondoren kontuhartzaitzako eredu normalizatuaren arabera.
- Aipatu alorrari egotzitako edo egozten zaion udal ondarea kudeatzea eta Tokiko Gobernu Batzarrari edo Osoko Udalbatzari proposatzea horretarako egoki diren erabakiak.
- Bere lan eremuaren barne sortzen diren gai arrunt eta tramitezko guztiak kudeatzea, erabakiak arrazoiean oinarrituta hartuz
- Udal aurrekontuaren aurreproiektua osatzea eta Alkateari igortzea, aurrekontua gauzatzeko Arauan ezartzen denaren arabera.
- Gobernu Batzordeak onartutako aurrekontuaren arabera egiten diren gastuen likidazioa onartzea, beti ere, Tokiko Gobernu Batzarrak berak erabakitako kontzeptuetara egokitzen bada. Kasu guztietan lansaileko Teknikariaren txostena eta udal kontuhartzaitzaren ikus-onespena jaso beharko da onartu aurretik, inprimaki normalizatuan ezartzen denaren arabera.
- Alkatearekin bildu eta harremana izatea eraginkortasun eta koordinazio printzipioak bermatzeko; era berean eta gairen baten inguruan lansail desberdinak parte hartzen dutenean, bilerak izatea haiekin.
- Eskuordetzaren bitartez harturiko erabakien berri ematea, aldiro, Alkateari.

### Langileria, Antolakuntza eta Barne Eraentza Batzordearen eskumenak.

Udal Araudi Organikoaren arabera honakoak dira batzordearen eskumenak:

- 1.- Pertsonal berriaren beharrak ebaluatzea, ordezkapenak eta udal organigramaren azterketa.
- 2.- Zerbitzuak antolatu eta koordinatzea (jarduketa programak, lan prozesuen arrazionalizazioa, metodoak mekanizazioa, informatizazioa, e.a.).
- 3.- Udal Erregelamendu Organikoa.
- 4.- Lanpostuen zerrendak egitea. Plantilla organikoa, Enplegu publikoaren eskaintza.
- 5.- Udal Kontuhartzaitzarekin batera lan egitea aurrekontuen aurreproiektuak lantzen.
- 6.- Pertsonalaren hautaketa prozesuaren deialdia eta garapena (baremoak, galdetegiak, hautaketa, probak, epaimahaiak, proben aplikazioa eta amaitzen ebaluazioa), dagokion zerbitzuarekiko lankidetzan.
- 7.- Barne Programazioko prozeduren deialdia eta garapena.
- 8.- Pertsonal osoaren lan egutegia egitea. Urteko oporren plana. Plantillako kolektibo desberdinentzako lansaioa, ordutegiak eta lan txandak finkatzea.
- 9.- Pertsonal erregistroa.
- 10.- Asistentzia eta puntualtasuna, estatistika eta absentismoaren kontrola. Aparteko orduak. Lizentziak eta baimenak.
- 11.- Lan diziplina eta batera ezintasunen kontrola.
- 12.- Lanpostuen sailkapena eta lansarien politika.
- 13.- Pertsonalaren egoera administratiboak.
- 14.- Prestakuntza eta birziklatze ikastaroak.
- 15.- Lan giroan azterketa.
- 16.- Laneko baldintza fisikoak, segurtasuna eta higiena. Medikuzko azterketak.
- 17.- Pertsonalaren ordezkariekin harremanak izatea, informazioa, kontsulta eta negoziazioa.
- 18.- Osasun Laguntza, Gizarte Segurantza, Elkarkidetzeta eta Istripu Mutuarekiko harremanak.
- 19.- Pertsonalaren ekipamendua, lan uniformeak eta arropa, babes eta segurtasuneko materiala.

## **Ekonomia, Ogasuna eta Kontuetako Batzorde Bereziaren eskumenak.**

Udal Araudi Organikoaren arabera honakoak dira batzordearen eskumenak:

- 1.- Udal aurrekontua, eta orokorra.
- 2.- Gastuaren kontrola eta baliabideen saneamendua.
- 3.- Habilitazioak eta kredituen gehigarriak.
- 4.- Hiruhilabete eta urteko kontuak.
- 5.- Finantzaketa eragiketak.
- 6.- Aurrekontuaren likidazioa.
- 7.- Zerbitzuen kostuak. Kontrola.
- 8.- Ordenantza Fiskalen idazketa eta aldaketa.
- 9.- Errolda fiskalen eguneratzea.
- 10.- Ordainketen atzerapenak eta zatiketak.
- 11.- Erreklamazioak eta errekursoak arlo fiskalean.
- 12.- Subentzioen emakida kreditu globalen kargura.



## Hirigintza, Obra, Ingurumen eta Landagune Batzordearen eskumenak.

Udal Araudi Organikoaren arabera honakoak dira batzordearen eskumenak:

### Planeamendua.

1. Beharrean ebaluazioa (Plan Orokorra, Arau Subsidiarioak, Plan Partzialen aldakuntza eta berrikuspena, e.a...).
2. Planeamenduaren figurak idaztea.
3. Planeamenduaren exekuzioa. Exekuzio eta kontrola
4. Iniziatiba pribatuko planen azterketa eta onarpena.

### Hirigintza Kudeaketa

- 1.- Kudeaketa modu aplikagarrien azterketa. Kooperazio, konpentsazio eta desjabetzea.
- 2.- Partzelazio eta birpartzelatzeak.
- 3.- Lurren balorazioa.
- 4.- Ezinbesteko eraikuntza solairu eta higiezin erregistroa.
- 5.- Lurzoruaren udal ondarea.

### Hirigintz Diziplina.

- 1.- Lizentziak eta hirigintza ordenantzen aldakuntza.
- 2.- Hirigintza lizentziak.
- 3.- Hirigintza hausteak eta obra esekipenak.
- 4.- Obra handiak exekutatzeko aginduak. Exekuzio subsidiarioa.
- 5.- Hirigintza txostenak.
- 6.- Obra nagusien ikuskaritza.

### Programazio, Kontratazio Eta Obra Kontrola.

- 1.- Aurrekontuen proiektuak prestatzeko baloratutako txostenak egitea.
- 2.- Udal azpiegituraren defiziten ebaluazioa eta udalaz gaindikoen eraginaren azterketa (errepide sarea, garraioa, ibai arroak, e.a.). Lehenetsunak erabakitzea eta proiektuak enkargatzea.
- 3.- Obren segimendua eta proiektu eta aurrekontuarekin duten erlazioa. Proiektuak aldatzea, obra horrek eragin diezaiokeen batzorde informatiboaren lankidetzaz.
- 4.- Jarduketa programak egitea. Obra proiektuen enkarguetan koordinatze onarpen fasera arte, udaleko hirigintza planeamenduari eragiten diotenari dagokionez.
- 5.- Baldintza ekonomiko-administratibo eta teknikoaren plenguak egitea. Esleipen eta kontratazioaren prozedura. Obren esku-hartzea, kontrola eta segimendua. Likidazioak eta harrerak.
- 6.- Zuzeneko administrazioaren bidezko obra nagusiak.

### Etxebizitza.

- 1.- Pizgarri-sustapenaren bidez etxebizitza sustatzera zuzendutako ekintzak.
- 2.- Kreditu entitateekin egindako finantziario hitzarmenak.

### Katastro Zerbitzua.

Ondasun higiezin eta jarduera ekonomikoaren erroldak gaurkotzea, eta publikoaren arreta.

### Ingurumena.

- 1.- Kaltegarri jarduerak zabaltzeko lizentziak.
- 2.- Jarduera gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskugarrien liz.

- 3.- Inguruaren aurkako eragin azterketak.
- 4.- Martxan dauden industri eta nekazal eta abeltzaintza instalazioen azterketa, isurketa eta Ingurumen-kutsadurari dagokionez.
- 5.- Kutsaduraren kontrola, eta berori murrizteko ekintzak.
- 6.- Ingurumena kontserbatzeko ekintzak.
- 7.- Ingurumen-kutsadura eta zaraten alorrean egindako salaketei kasu egitea.
- 8.- Alor honetako erakunde eta organismoekiko harremanak.

### **Landagunea.**

- 1.- Landabideak, Kontserbazioa, hobekuntza eta defentsa.
- 2.- Baserriaren arazoei kasu egitea.
- 3.- Mendiak. Erabilgarritasun publikoko eta partzuergoko mendiak. Baso birlandaketa.
- 4.- Suteak.



### Zerbitzuetako Batzordearen eskumenak.

Udal Araudi Organikoaren arabera honakoak dira batzordearen eskumenak:

- 1.- Prebentzioko zaintzarako programa egitea.
- 2.- Udal Kontuhartzaitzarekin lan egitea aurrekontuen aurreproiektua prestatzen.
- 3.- Udal eskumeneko zerbitzuen antolakuntza eta kudeaketa:
  - Emateko uraren hornidura eta banaketa, eta berorren erabileraren kontrola.
  - Estolderia.
  - Argiak.
  - Garbikuntza orokorra eta bideetako, eta hondakinen bilketa eta kudeaketa.
  - Arratoi garbiketa, desinfekzioa, eta desintsektazioa.
  - Parke eta lorategi publikoak.
  - Azokak.
  - Hilerria eta hileta zerbitzuak.
  - Komun publikoak.
  - Suteak.
  - Kontagailuen irakurketa.
- 4.- Zerbitzu eta horniduren programazio, kontratazio eta kontrola.
- 5.- Energiaren kontsumoaren kontrola, azterketa eta ebaluazioa.
- 6.- Ekipo beharren azterketa. Ibilgailuak eta makineria, eta beroriek erabili eta instalazioak kontserbatzeko arauak.
- 7.- Beste entitate batzuk eskainitako zerbitzu publikoak. Beharrak era koordinazioa.
- 8.- Etxe animaliak. Kale zakurren bilketa zerbitzua. Txertaketak.
- 9.- Salmenta ibiltaria eta etxez etxekoa.
- 10.-Babes zibila.
- 11.-Hiri garraio publikoaren arauak eta emakida.
- 12.-Hiri trafikoaren arazo azterketa.
- 13.-Seinaleztapena.
- 14.-Trafikoaren.
- 15.-Autotaxi zerbitzua.
- 16.-Espaloi-pasabideetarako eta aparkalekuetako espazioa gordetzeko baimenak, hirigintza, Obra, Ingurumen eta Landaguneko Batzorde Informatiboaren txostena entzun ondoren.
- 17.-Hezkuntza kanpainak (Kulturarekin elkarlanetan).
- 18.-Bide publikoko jarduerak. Baimenak.
- 19.-Udalaren zuzeneko administrazioaren bidezko obra txikiak.

### Euskararen Normalizaziorako Batzorde Irizpenamailearen eskumenak.

Udal Araudi Organikoaren arabera honakoak dira batzordearen eskumenak:

- 1.- Udal administrazioan euskararen erabilpena normalizatzeko plana. Udal Ordenantza.
- 2.- Hizkuntz eskakizuna. Udal langileen hizkuntza prestakuntzarako plana.
- 3.- Udal langileen lan elebidunaren erregularizazioa.
- 4.- Euskara Zerbitzuaren lanerako irizpide nagusiak arautzea.
- 5.- Euskararen erabilpenaren normalizazio arazoei dagokienean koordinazioa gainontzeko Informazio Batzordeekin.
- 6.- Andoainen euskararen erabilpen sozialaren normalizaziorako sustapen politika definitzeko, epe motz, ertain eta luzerako plangintza egitea.
- 7.- Andoaingo herriko sektore desberdinak euskara ikasi eta erabili dezaten eta alfabetatzen daitezela sentsibilizazio kanpainak.
- 8.- Euskararen normalizazioaren aldeko herri ekimen desberdinak bultzatzea, arlo honetan Udalaren zeregina gidatzen duten helburuen ildotik.
- 9.- Euskararen Udal Kontseilua sortzea.
- 10.- Udal Euskaltegi publikoa eta beronen funtzionamendua.





## Hezkuntza eta Kultura Batzordearen eskumenak.

Udal Araudi Organikoaren arabera honakoak dira batzordearen eskumenak:

### Hezkuntza

- 1.- Jarduketa programa eta plangintza.
- 2.- Udal Eskola Kontseilua. Eskola zentsua. Populazioaren eskolaratzea.
- 3.- Hezkuntza ekipamenduen beharrea ebaluazioa.
- 4.- Musika Eskola.
- 5.- Haurtzaindegia.
- 6.- Helduen hezkuntza iraunkorreko ikastaroen programazioa eta segimendua.
- 7.- Eskola garraioa.
- 8.- Hezkuntza zerbitzu eta eskolarrentzako jardueren sustapena.
- 9.- Eskolako ikasleen problematika psikopedagogiako eta sozialaren ebaluazio eta laguntza, Gizarte Ongizatearekin elkarlanean, eta eskola laguntzak.

### Kultura

- 1.- Jarduketa programa eta plangintza.
- 2.- Kultur ekipamenduen beharrea ebaluazioa.
- 3.- Ondoko zerbitzu eta jardueren sustapena, kudeaketa eta segimendua:
  - Udal Liburutegi Publikoa.
  - Zine eta bideoa.
  - Ikasgelak eta erakusketa aretoak.
  - Antzokia.
  - Museoak.
- 4.- Udal kultur Kontseilua.
- 5.- Zine eta Bideo Eskola eta abarrekin egindako hitzarmenen kudeaketa eta segimendua.
- 6.- Herriko eta auzoetako jaien programazio eta antolakuntza, herriko erakunde eta beste organismo batzuekin koordinatuta.
- 7.- Gastuaren kontrol eta justifikazioa, eta ekitaldi desberdinen herrikoitasun eta hedapenaren ebaluazioa.
- 8.- Zerbitzu propioen antolaketa eta kudeaketa:
- 9.- Musika Eskola.
- 10.-Kultur Etxea.
- 11.-Ondare historiko-artistikoa eta kulturaren kontserbazio, sustapen eta hedapena (Hirigintzarekin koordinatuta).
- 12.-Kultur jarduera edo jaietako subentzio edo laguntza.
- 13.-Udalerriko sustapen turistikoa.
- 14.-Aisialdiko jarduerak.
- 15.-Gazteriaren alorrean oso modu berezian eraginik duen gai oro, eta bakoitzari dagokionez eskuduntza duen udal organoarekin koordinatuz.

## Gizarte Zerbitzuak Batzorde Irizpenamailearen eskumenak.

Udal Araudi Organikoaren arabera honakoak dira batzordearen eskumenak:

- 1.- Gizarte eta laguntza ekipamendu beharrak populazio-sektoreka ebaluatzea: minusbaliatuak, drogomenpekoak, aurredelikuentek, haurtzarora, gazteria, zaharrak...
- 2.- Gizarte ekipamenduen hobekuntzarako jarduketa plana, eta sektore bakoitzaren arazoak konpontzea.
- 3.- Eragozpen arkitektonikoak ezabatzea, Hirigintza eta Obrekin koordinaturik.
- 4.- Gizarte zerbitzuak sustatu eta kudeatu.
  - Kontsumitzailea Informatzeko Udal Bulegoa -KIUB-.
  - Eguneko Zentroa.
  - Jubilatuen Etxea.
  - Zaharren Egoitza.
  - Etxez Etxeko laguntza Zerbitzua.
  - Familia esku hartze plana.
  - Emakumeen harrerarako pisua.
  - Pobreziaren aurkako programa.
- 5.- Gizarte Ongizateko Kontseilua.
- 6.- Langabeziatik eratorritako problematikaren ebaluazioa, Sustapen Ekonomikoa, Enplegua eta Gazteria Batzordearekin elkarlanean, langabeziaren aurkako urteko planak egiteko.
- 7.- Tailer okupazionala. Ikasleak hautatzen lagundu, beste zenbait departamenturekin elkarlanean.
- 8.- Ikasleen hezkuntza problematika eta arazo sozio-familiarraren ebaluazioa: eskola porrota, egokitu gabekoak, atzeratzeak, e.a. Hezkuntza eta Kultura Batzordearekin elkarlanean.
- 9.- Udal etxebizitzaren asignazioa.
- 10.- Herritarrentzat gizarte laguntza.
- 11.- Subentzio eta laguntza politika.
- 12.- Presoei eta hauen senideei laguntza ematea.

### Sustapen ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Batzordearen eskumenak.

Udal Araudi Organikoaren arabera honakoak dira batzordearen eskumenak:

- 1.- Herriko “enplegu bulegoa” sortzea, lan eskariak eta eskaintzak errazteko xedez.
- 2.- Enpresekin, lanbide heziketako ikastetxeekin eta lanbide tailerrarekin harremana eta koordinazioa bultzatzea.
- 3.- Desenpleguaren Urteko Plana egitea, eta Foru Aldundia-INEM, eta abarrekin egindako hitzarmenak kudeatu eta segitzea, beste batzorde batzuekin elkarlanean. Prestakuntza ikastaroak.
- 4.- Enplegua sortzeko aukera eta laguntza ofizialei buruz informatzea eta sustatzea.
- 5.- Langabeziak udalerrian duen eraginari buruzko ikerketak.
- 6.- Gazteria langabetuari aholkularitza berezia ematea bere lehen enplegua bilatu edo sortzeko.
- 7.- Gazteriarri zuzenduriko Egitasmo Integrala egitea, zeinaren oinarria izango diren gazteen egoerari buruzko azterketa eta hausnarketa, eta egitasmo hori bat egin eta koordinatzea Enplegu, Hezkuntza, Kultura eta kiroltako programarekin.
- 8.- Udalak kontrataturiko “kaleko animatzailearen” lana gidatzea, hori baita gazteriaren errealitatea gertuen ezagutzen duena, eta lan hori koordinatzea ongizate, kultura, hezkuntza eta kiroltako alorren bitartez.
- 9.- Gaztetxeko aretoaren arazoa aztertu eta konpontzea.
- 10.- Udal Ludoteka.
- 11.- Lanbide tailerra indartzea enplegurako prestakuntza eta alde aurreko egokibide gisa, arduraren behar du Batzorde honentzat. Hezkuntza Batzordearekin koordinatuta.
- 12.- Lanbide tailerren kudeaketa integratzea LOGSE-ren arabera arautu gabeko hezkuntzan, hezibide profesionalarekin kolaboratuz, bitarteko osagarri izan dadin eta galdu ez dezan bere baitan duen izaera hezitzailea.