

## 1.7.- Udal artxiboko agiriak edo argazkiak kontsultatzeko

### Zer da?

Udal honek bere artxiboan dituen agiriak edo/eta argazkiak kontsultatzeko baimena eskatzea.

### Baldintzak:

- 1.-Eskaerak hitzez egingo dira Udal Artxiboan, [azaroaren 26ko 30/92 Legearen 37. artikuluan](#), jasotako kasuetan dauden dokumentuanak ezik. Kasu horretan eskaera idatziz aurkeztu beharko da.
- 2.-Kontsulta, bertako lokaletan egin beharko da eta dokumentuek ez dute atera beharko bertatik.
- 3.-Nolanahi ere, kontsultarako baimendutako agirien kopia edo ziurtagiriak eska ditzake interesdunak.
- 4.-Argazkien kopia ere eskura daitezke euskarri digitalean, beti ere egilearen eskubideak babestuz.

### Nork eska dezake?

Adinez nagusia den edonork eskubidea du erregistroetan sartu eta udal artxiboan jasotzen diren agiriak ikusteko, edozein dela espresio modua, idatzia, soinua edo imajina. Eskubide honetatik kanpo geratzen dira azaroaren 26ko 30/92 Legearen 37. artikuluan, jasotako kasuak.

### Aurkeztu beharreko agiriak

Udal artxibariet horrela eskatuko balute, [eskaera-orria inprimaki normalizatuan](#), argiki azalduz eskatzen den dokumentazioa.

### Nola eska daiteke?

- ✓ **Aurrez aurre:** Udal Artxiboan, (Udaletxeko 3. solairuan) astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 14:00etara.
  - ✓ **Telefonoz:** 943 300 830 (344-347 luzapenak) telefonora deituz.
  - ✓ **Internet bidez:** internet bidez ere eska daiteke [artxiboa@andoain.eus](mailto:artxiboa@andoain.eus) helbidean edo [Zerbitzu Telematikoetan](#).
- \* *Zerbitzu Telematikoetara sartzeko identifikazio sistema bat beharko duzu: sinadura digitala duen txartela (IZENPE, ONA eta NAN-e) edo Udalak zure esku jarriko duen Gako eta Pasahitz bidezko sistema.*

### Kostua

Kopia egiteko honako tasa ordaindu beharko du:

#### 7.2.- Dokumentuak Egiteko Zerbitzua

- Fotokopiak DIN A4 ..... 0,20 €
- Fotokopiak DIN A3 ..... 0,30 €

### Izapidetzeko edo ebazpena emateko epea

Kontsulta sinpleak unean bertan. Konplexuagoak aste bat.

### Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura

- 1.-Eskaera jaso eta egiaztatu.
- 2.-Sarrera erregistroa eman eta kopia itzuli interesdunari.
- 3.-Artxibora bideratu.

### Jardunbidearen izapideak

- 1.-Eskaeraren aurkezpena.
- 2.-Alkatezaren oniritzia udal zerbitzu teknikoaren iritzia jaso ondoren.

### Beste zenbait ohar interesgarri

- ✓ Alkateak edo dagokion zinegotzi delegatuak espresuki eta idatziz emaniko baimenik gabe, eta beti ere artxibariak dagokion txostena egin ondoren, udal artxiboak eskuratutako edozein agiriren berrekoizpena egitea debekaturik dago.
- ✓ Agiriak argitaratuko balira, erreproduzio eta/edo argitalpen guztietan, bai agiriaren jatorria (Andoingo Udal Artxiboa), bai jabea (Andoingo Udala), bai egilearen izena, ezaguna bada, argazkien kasuan, aipatu beharko lirateke.

### Lansail arduraduna

Udal Artxiboa. *Informazio gehiago:* 943 300 830 edo [artxiboa@andoain.eus](mailto:artxiboa@andoain.eus)

### Araudia

- [Udal Artxibategiaren araudia](#) ..

## 1.7.- Consulta de documentos/fotografías del Archivo

### ¿Qué es? ¿En qué consiste?

Solicitar autorización para la consulta de documentos y/o fotografías que obran en el Archivo Municipal.

### Condiciones:

- 1.-Las solicitudes se realizarán de forma verbal en el Archivo, salvo en el caso de documentos incluidos en los supuestos del [art. 37 de la Ley 30/1992](#) para los cuales deberá solicitarse por escrito.
- 2.-La consulta deberá realizarse en los locales del mismo habilitados para tal fin y los documentos no deberán salir de dichos locales.
- 3.-No obstante, el/la interesado/a podrá obtener copias o certificados de los documentos cuyo examen sea autorizado.
- 4.-También se podrán facilitar copias de fotografías en soporte digital, salvaguardando siempre los derechos de autor.

### ¿Quién lo puede solicitar?

Cualquier persona, mayor de edad, puede acceder a los registros y documentos que obren en el archivo municipal, cualquiera que sea la forma de expresión, gráfica, sonora o en imagen salvo los supuestos establecidos en el artículo 37 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre.

### Documentación a aportar

Si así lo requirieran las archiveras, [solicitud en modelo normalizado](#) indicando claramente la documentación requerida.

### ¿Cómo se puede solicitar?

- ✓ **Presencialmente:** en el Archivo Municipal (Casa Consistorial 3ª planta) de lunes a viernes, de 8:00 a 14:00 hs.
  - ✓ **Telefónicamente:** Llamando al 943 300 830 (Ext. 344 o 347).
  - ✓ **Telemáticamente:** también puede obtenerse en la dirección [artxiboa@andoain.eus](mailto:artxiboa@andoain.eus) o a través de los [Servicios Telemáticos](#).
- \* *Para acceder a los Servicios Telemáticos es necesario un sistema de identificación: una tarjeta con firma digital (IZENPE, ONA o DNI-e) o un sistema de Clave y Contraseña que te facilitará el propio Ayto.*

### Coste

Si precisara copia de documentos deberá abonar:

#### 7.2.- Tasa por servicio de expedición de documentos

- Fotocopias DIN A4..... 0,20 €
- Fotocopias DIN A3..... 0,30 €

### Plazo de tramitación o resolución

Las consultas simples al momento. Aquellas más complejas una semana.

### Procedimiento a seguir después de la recepción

- 1.-Recoger y comprobar la solicitud.
- 2.-Dar registro de entrada y entregar copia al/a la interesado/a.
- 3.-Remitirla a Archivo.

### Trámites del procedimiento

- 1.-Presentación de la solicitud.
- 2.-Visto bueno de Alcaldía, previa consulta con los servicios técnicos.

### Otros aspectos de interés

- ✓ Queda prohibida la reproducción de las copias de cualquier tipo de documentos suministrados por el Archivo Municipal, sin la autorización expresa y escrita de/de Alcalde/sa o del/de la Concejal/a en quien delegue, previo informe del/de la Archivero/a
- ✓ En caso de que los documentos sean publicados se deberá citar la procedencia (Archivo Municipal de Andoain) del/de los documento/s en todas sus reproducciones y/o publicaciones, asimismo al Ayuntamiento de Andoain como propietario y al autor/a, si es conocido/a, en el caso de las fotografías.

### Unidad responsable

Archivo Municipal. *Más información en* 943 300 830 o en [artxiboa@andoain.eus](mailto:artxiboa@andoain.eus)

### Marco legal

- [Reglamento del Archivo Municipal](#) ..