Andoaingo Udala

ZERBITZUAK

Kultura elkarteei urteko egitarauak garatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak.

Bases para la concesión de subvenciones a los grupos culturales para el desarrollo de sus programas anuales.

1.- Xedea

Deialdi honen xedea da 2020 urtean irabazi asmorik gabeko Andoaingo kultura elkarteei urteko programak finantzatzeko dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

1.- Objeto

El objeto de esta convocatoria es regular las condiciones de concesión de las subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de los programas a las asociaciones culturales sin ánimo de lucro de Andoain durante el ejercicio de 2020.

2.- **Onuradunak**

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte deialdi honetan zehaztutako alorrean kultura ekintzak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteek, egoitza eta jarduteko esparrua Andoainen dituztenak.

Elkarte onuradurek, dagokion errregistroan izen-ematearen betebeharraren baldintza bete beharko dute.

38/2003 Legearen 14. artikuluak zehazten dituen egoeratan sartuta daudenaz gain, deialdi honetatik kanpo geratuko dira :

a) Bere izaera eta helburuak kultura sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak.
b) Bere izaera eta helburuagatik udalaren beste dirulaguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak.

2.- Entidades Beneficiarias

Podrán solicitar subvención aquellas entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el campo especificado en la presente convocatoria, que tengan su sede y ámbito de actuación en Andoain.

Las entidades beneficiarias deberán reunir la condición de obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria, además de las incluidas en las circunstancias a que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003:

a) aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del área de cultura.
b) aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

3.- Eskaerak izapidetzeko administrazio unitate eskuduna

Eskaerak kulturaren administrazio unitateak izapidetuko ditu

3.- Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Cultura y Educación.

4.-Aurrekontua :

Programa honen xede diren dirulaguntzetara bideratutako diru kopurua 90.000,00€koa da eta finantzatuko da 1.05.00.481.334.00.02.2020 (380 kodea) kulturako dirulaguntzak kontu sailaren kontura.

4.- Presupuesto

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a 90.000,00€ y será financiado con cargo a la partida presupuestaria de Cultura, 1.05.00.481.334.00.02.2020 (código 380)

5.- Aukeztutako programazioaren ekintzak baloratzeko irizpideak

1.- Proposatutako egitarauaren ezaugarriak: gehienez 60 puntu, alderdi hauek kontutan hartuta:
   a) jardueraren interesa 15 punturaino
   b) aurrekontua 15 punturaino
   c) euskal kultura sustatzea 10 punturaino
   d) Andoaingo ezaugarriak sustatzea 10 punturaino
   e) Emakumearen partaidetza bereziki sustatzea . 10 punturaino (zuzendaritzaren generoaren araberako osaketa eta ardurak, 5 puntu; eta

5.- Criterios de valoración de las actividades del programa presentado

1.- Características del programa propuesto: un máximo de 60 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
   a) interés de la actividad (hasta 15 puntos)
   b) presupuesto (hasta 15 puntos)
   c) promoción de la cultura vasca (hasta 10 puntos)
   d) promoción de singularidades de Andoain (hasta 10 puntos)
   e) promoción de la participación de la mujer (hasta 10 puntos) (composición y responsabilidades de

ekintzetan genero ikuspuntua txertatzea, 5 puntu)

2.- Taldearen ibilbidea eta ezaugarriak: gehienez 25 puntu, alderdi hauek kontutan hartuta:
   a) talde eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna (5 punturaino)
   b) talde eskatzailearen giza taldeen dedikazioa: kontratupeko langilegoa. (5 punturaino)
   c) ekintza instituzionaletan eta udalak zuzenean kudeaturiko jai eta ekintzetan parte hartzea. (5 punturaino)
   d) lokalaren iraunarazte lanak (5 punturaino)
   e) lokaleko beste gastu orokorrak (5 punturaino)

3.- Taldearen finantza baliabideak: gehienez 15 puntu, alderdi hauek kontutan hartuta:
   a) autofinantzaketarako neurriak eta ahaleginak egitea bazkideek eta bazkideen artean (5 punturaino).
   b) erakunde publikoetara eskatutako dirulaguntzengatik (5 punturaino).
   c) ekarpen pribatuak bilatzeko egindako ahaleginagatik
   d) (5 punturaino).

6.- Eskaerak aurkezteko epea eta lekua

Horretarako prestaturiko inprimaki bereziak ongi beteta aurkezteko epea irailaren 30ean bukatuko da. Udalak horretarako prestaturiko inprimakiak aurkeztu behar dira eta ez da eskuz betetzea onartuko.

Bere zerga-betebeharrak egunean dituela ziurtatzeko beharrezkoak diren egiaztapenak Andoaingo udalak bere kabuz egin ditzan baimena eman beharko dio eskatzaileak eskaera-orrian. Baimenik eman ezean, zerga-betebeharrak egunean dituela egiazten duen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Eskaerak Bastero Kulturguneko harreran edo Atarian aurkeztu ahal izango dira, eta aurrekontua elkarteko ordezkari arduradunak sinatuta aurkeztuko beharko da.

7.- Prozedura

6. Atalean esandakoaz gain, eskaerak honokoa bete beharko du:

a).- Behar bezala identifikatutako pertsona edo erakundeen ardurapean deitu, antolatu eta egin behar dira, argi eta garbi zehaztuta nork zer erantzukizun duen.

dirección desde la perspectiva de género, 5 puntos; e incorporación de la perspectiva de género en sus actividades, 5 puntos)

2.- Trayectoria y carácter de la entidad: un máximo de 25 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
   a) continuidad y estabilidad de la entidad solicitante (hasta 5 puntos)
   b) dedicación de los recursos humanos y personas contratadas (hasta 5 puntos).
   c) participación en actos y en fiestas gestionadas por el Ayuntamiento (hasta 5 puntos).
   d) trabajos de mantenimiento en el local (hasta 5 puntos)
   e) otros gastos generales del local (hasta 5 puntos)

3.- Recursos financieros de la entidad: máximo 15 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
   a) medidas de auto financiación y esfuerzos de quienes componen la asociación (hasta 5 puntos).
   b) por subvenciones solicitadas a otras instituciones públicas (hasta 5 puntos).
   c) por el esfuerzo realizado para conseguir otras aportaciones privadas (hasta 5 puntos).

6.- Plazo y lugar para presentar las solicitudes

El plazo para la presentación de los impresos normalizados bien completos finalizará el 30 de septiembre. Deberán emplearse los impresos elaborados por el Ayuntamiento y no se admitirán los cumplimentados a mano.

En el impreso de solicitud, las asociaciones solicitantes deberán autorizar al Ayuntamiento de Andoain para recabar los datos necesarios que acrediten estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
En caso de no autorizar la consulta, deberán presentar un certificado que acredite que están al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Las solicitudes se podrán presentar en Bastero Kulturgunea o Ataria, y el presupuesto habrá de presentarse firmado por la persona responsable de la asociación solicitante.

7.- Procedimiento

Además de lo señalado en el capítulo 6º, la solicitud deberá cumplir los siguientes extremos:

a).- Deberán convocarse, organizarse y ejecutarse bajo la responsabilidad de personas o entidades debidamente identificadas, expresando con claridad en quién recaen

b).- Dirulaguntzen emakidarako kontuan hartutako baldintzak aldatzeak, eta nolanahi ere beste administrazio edo erakunde publikok edo pribatuk emandako laguntzak edo dirulaguntzak, eta hala badagokio, xede bererako edozein diru-sarrera edo baliabide aldi berean lortzeak emakida ezeztatzea ekarri ahal izango du. Ildo horretan, beste laguntza, dirulaguntza edo baliabide aldi berean gertatzeko aukera, edo hala badagokio, hori jasotzeko bateraezintasuna aipatu egin beharko da. Bateragarritasuna onartzekotan, gain-finantziazioa sahiesteko mugak edo irizpideak ezarri beharko dira ezinbestean.

las distintas responsabilidades.

b).-La modificación de las condiciones que hayan sido consideradas para la concesión de la subvenciones y, en todo caso, las ayudas o subvenciones concedidas por otras administraciones o entidades públicas o privadas y, si correspondiere, la obtención al mismo tiempo y con el mismo objeto de cualquier ingreso económico o recurso podrá generar la anulación de la concesión recibida. En dicho sentido, deberá hacerse mención expresa de la posibilidad de obtención de otras subvenciones o recursos en el mismo período de la solicitud, y, si fuera el caso, deberá hacerse mención de la incompatibilidad para percibir la misma. Si se aceptara la compatibilidad de dichas ayudas. necesariamente se deberán establecer los límites y criterios para evitar la sobrefinanciación.

8.- Dirulaguntzak zuritzeko epea eta modua

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak zurituko dira jardueraren memoria, gastu eta sarreren likidazioa, eta horren zurigarriak aurkeztuz, 2021ko urtarrilaren 15a baino lehen. Horretarako, Udalak prestaturiko inprimakiak aurkeztu beharko dira, eta ez dira onartuko eskuz betetakoak. Epez kanpo aurkeztutako likidazioak ez dira onartuko.

Kultur elkarte bakoitzari emango zaion dirulaguntza osoaren %60 aurreratuko zaio, eta jardueraren memoria, likidazioa eta gastuak egiaztatzen dituzten fakturak aurkeztu ondoren, geratzen den %40a ordainduko zaie, baldin eta txosten guztiek kontrakorik esaten ez badute.

Gastuak: programa edo jarduera bakoitzaren balantzeari erantsiko zaizkio:

1.- Izandako gastu guztien likidazio zerrenda.
2.- zerrendan azaltzen den zenbakiarekin bat etorri behar du gastu hori zuritzeko aurkezten den faktura/zurigarria.

Ez da onartuko zurigarririk bere zerrendarik gabe, ezta zerrendak eta inprimakiak eskuz beteta ere.

Likidazioetan onartuko diren gastu-zurigarriek, baldintza hauek bete beharko dituzte:

- **Fakturak**. Informazio fiskala osoa jaso beharko dute; hau da: ematen eta jasotzen duenaren identifikazioa (izen deiturak, NA edo IZK, helbidea, telefonoa); faktura zenbakia, data, eta BEZ.
- **Faktura sinplifikatuak edo tickeak**. Bakarrik onartuko dira 300 eurotik beherakoak. Beti ere datu

8.- Plazo y forma de justificar la subvención

Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de la memoria de actividades, liquidación de gastos e ingresos y sus correspondientes justificantes antes del 15 de enero del 2021. Para ello, se utilizarán los impresos preparados por el Ayuntamiento, y no se admitirán los cumplimentados a mano. No se aceptarán las liquidaciones presentadas fuera de plazo.

A cada grupo cultural se le abonará por adelantado el 60% de la cantidad subvencionada, y una vez presentada la memoria, liquidación y las facturas justificativas de los gastos realizados para el desarrollo de la actividad desarrollada, se abonará el 40% restante, siempre y cuando los correspondientes informes no señalen lo contrario.

Gastos: Al justificar, al balance de cada actividad o programa se le adjuntará:

1.- la hoja de liquidación de todos los gastos
2.- se numerarán con el mismo número de la relación cada una de las facturas o ticques que se presenten.

No se admitirán justificantes sin su relación, y tampoco que las listas vengan hechas a mano.

Los justificantes de gasto que se admitirán en las liquidaciones, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- **Facturas.** Deben contener información fiscal completa; es decir: identificación del/a emisor/a y receptor/a (CIF, DNI nombre y apellidos, dirección, teléfono…); número de factura, fecha e IVA.
- **Factura simplificada o ticket.** Sólo se admitirán los de menos de 300 euros. Siempre con los datos fiscales

fiskalak barne dituela, ematen duena ondo identifikatuta egon behar du, eta erosketaren kontzeptua identifikatuta azalduko da.
- **Langile-gastuak:** langile-gastuak justifikatzeko, dagozkion nominak aurkeztu beharko dira.
- **Zehaztugabeko gastuak:** Gehienez aurrekontu osoaren %10ekoa izango da, eta hemen onartuko dira dieta, kilometrajea, telefonoa, eta faktura, faktura sinplifikatua eta tickearen bidez zuritu ezin direnak. Jaso-agiri horiek ondo identifikatuta egongo dira (Udalak eredua emango du), eta arduradunak egindako deklarazioa izango da, sinatuta egongo da, eta 300 eurotik beherakoak izan beharko dute.

300€ edo gutxiagoko sarien kasuan, banku-trasferentziaren ordainagiria eta jaso-agiria aurkeztu beharko dira, eta 300€ baino gehiagoko sarien kasuan, gainera, dagokion atxikipenaren aitorpenaren Foru Ogasuneko egiaztagiria aurkeztu beharko da.

Alokairuek sortutako gastuak zuritzeko kontratua, jaso-agiriak eta transferentzia-agiria aurkeztu beharko dira.

Sarrerak: izandako sarrera guztien zerrenda ere aurkeztuko da, eta kontzeptu bakoitzaren zenbatekoak idatziko da ere. Sarrera egiaztagarri ofizialik ez dagoenean, emalearen edo hartzailearen zinpeko idatzia aurkeztuko da (Udalak prestatutako inprimakia beteko da).

Dirulaguntzen emakidarako kontuan hartutako baldintzak aldatzeak, eta nolanahi ere beste administrazio edo erakunde publikok edo pribatuk emandako laguntzak edo dirulaguntzak, eta hala badagokio, xede bererako edozein dirusarrera edo baliabide aldi berean lortzeak emakida ezeztatzea ekarri ahal izango du. Ildo horretan, beste laguntza, dirulaguntza edo balibide aldi berean gertatzeko aukera, edo hala badagokio, hori jasotzeko bateraezintasuna aipatu egin beharko da. Bateragarritasuna onartzekotan, gainfinantzazioa sahiesteko mugak edo irizpideak ezarri beharko dira ezinbestean.

Balantzea elkarteko ordezkariak sinatuta aurkeztuko beharko da.

9.- Publizitatea

Azaroaren 24eko 10/1982 oinarrizko (Euskeraren) Legearen

incluidos, y bien identificado el emisor, así como especificado el concepto de la compra.
- **Gastos de personal:** para justificar los gastos de personal, habrán de presentarse las correspondientes nóminas.
- **Gastos indefinidos.** Como máximo representarán el 10% del presupuesto total, y aquí se aceptarán dietas, kilometrajes, teléfono, y aquello que no pueda justificarse mediante factura o factura simplificada. Estos recibís que estarán bien identificados (el Ayuntamiento entregará modelo), y será una declaración hecha por la persona responsable, estará firmada, y su importe será inferior a 300€.

En el caso de los premios de 300€ o menos, habrá que presentar el recibí y el justificante de la transferencia bancaria y, para premios mayores de 300€, habrá que acompañarlo además, con el justificante de la declaración de la correspondiente retención en la Hacienda Foral.

Para justificar los gastos de alquiler, habrá que presentar el contrato, recibí y el justificante de la transferencia bancaria.

Ingresos: Se presentará una relación de los ingresos obtenidos además de su concepto y cantidad. Cuando no exista documento acreditativo del ingreso, se presentará una declaración jurada de la persona donante o receptora (se cumplimentará el impreso entregado por el Ayuntamiento).

La modificación de las condiciones que hayan sido consideradas para la concesión de la subvenciones y, en todo caso, las ayudas o subvenciones concedidas por otras administraciones o entidades públicas o privadas y, si correspondiere, la obtención al mismo tiempo y con el mismo objeto de cualquier ingreso económico o recurso podrá generar la anulación de la concesión recibida. En dicho sentido, deberá hacerse mención expresa de la posibilidad de obtención de otras subvenciones o recursos en el mismo período de la solicitud, y, si fuera el caso, deberá hacerse mención de la incompatibilidad para percibir la misma. Si se aceptara la compatibilidad de dichas ayudas, necesariamente se deberán establecer los límites y criterios para evitar la sobre financiación.

El balance habrá de presentarse firmado por quien ostente la responsabilidad de la asociación.

9.- Publicidad

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 y 27 de la

26. eta 27. artikuluetan xedatuaren arabera, euskara gizarte-esparru guztietan eta publizitatean erabili dadin eta, oro har, gizarte bizitzan euskararen presentzia gehi dadin neurri egokiak hartzea dagokie botere publikoei. Era berean, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren 10., 11. eta 38. artikuluetan, Udalek euskararen erabilera gizarte bizitzan sustatzeko eta dirulaguntza publikoak ematerakoan hizkuntza baldintzak aintzakotzat hartzeko irizpìdea ezarrita dago. Hortaz, Andoaingo Udalean eta Udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko Udal Ordenantzaren 31. artikuluan finkatutakoaren arabera eta Andoaingo ESEP-eko 8.2.2. ekintza kontuan hartuz, honakoa da aplikatuko den irizpidea: Udalak diruz laguntzen dituen ekintzetan argitaratzen diren idatzi, iragarki, ohar eta gainerakoak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz idatzi eta ezagutzera eman beharko dira, propaganda ere, bai ahozkoa bai idatzizkoa, euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egin beharko delarik. Era berean, ospakizun konkretuetan bozgorailu bidez ematen dituzten mezuak ere euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz eman beharko dira.

Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de Normalización del Uso del Euskera, corresponde a los poderes públicos adoptar las medidas tendentes a incrementar el uso del euskera en todos los ámbitos sociales y en la publicidad y, en general, para aumentar la presencia del euskera en la vida social. Asimismo, en los artículos 10, 11 y 38 del Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso de las lenguas oficiales en las entidades locales de Euskadi, se establece el criterio de que los Ayuntamientos promuevan el uso del euskera en la vida social y tengan en cuenta las condiciones lingüísticas a la hora de conceder subvenciones públicas. Por tanto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la Ordenanza Municipal para la normalización del uso del euskera en el Ayuntamiento y en el Municipio de Andoain y teniendo en cuenta la actuación 8.2.2 del ESEP de Andoain, el criterio a aplicar es el siguiente: los escritos, anuncios, notas y demás que se publiquen en las actividades e iniciativas subvencionadas por el Ayuntamiento deberán ser redactados y difundidos en euskera o en euskera y castellano, así como la propaganda, tanto oral como escrita, en euskera o en euskera y castellano. Asimismo, los mensajes que se emitan por altavoz en las celebraciones concretas deberán emitirse también en euskera o euskera y castellano.

Euskaraz eta gaztelaniaz egiten diren adierazpenetan, eta batez ere ahozkoetan, euskarazkoari eman beharko zaio lehentasuna, euskarazko adierazpenez jabetu litezkeenak elebidunak bait dira.

En las comunicaciones que se realicen en euskera y castellano, y sobre todo en las realizadas oralmente, se le dará prioridad al euskera, ya que quienes pudieran entender la comunicación en euskera son personas bilingües.

Dirulaguntzak eskuratzeko baldintzetariko bat izango da guzti hori, dirulaguntza hartzaileek, dirulaguntza jasoko badute, derrigorrez bete beharko dutelarik.

Todo ello conformará uno de los requisitos para poder recibir subvenciones, debiendo, la persona destinataria, cumplir obligatoriamente dicha condición para poder percibir la subvención.

Artikulu honetako lau puntuetan xedatua betetzeko, dohain eskainiko ditu Udalak bere Euskara Zerbitzuaren itzulpen eta aholkularitza, eta horrela jakin eraziko zaie interesatuei.

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en este artículo, el Ayuntamiento ofrecerá gratuitamente los servicios de traducción y asesoramiento de su servicio de euskera, y así lo hará saber a los interesados.

10.- Mezuak

Jarduerei buruzko egitarau nahiz karteletan ez da onartuko edozein motako indarkeriaren aldeko mezurik, ez alderdi politikoena, ez sexu diskriminazioa bultzatzen duen adierazpenik ez eta arrazakeria goratzen duen aipamenik ere.

Baina, udalak bultzaturiko edo hartutako genero indarkeriaren aurkako neurri bereziak edo martxan jarritako kanpainak zabaltzen parte hartze aktiboa izango da.

10.- Mensajes

Tanto en los programas como en los carteles referentes a la actividad no se admitirá ningún mensaje de ningún tipo de violencia, ni política, ni expresiones que potencien la discriminación sexual, ni racial.

Pero, en el caso de que el Ayuntamiento impulse o adopte medidas especiales o ponga en marcha campañas contra la violencia de género, se participará activamente en la difusión de las mismas.

Kultura elkarteei urteko egitarauak garatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak.

Bases para la concesión de subvenciones a los grupos culturales para el desarrollo de sus programas anuales.

11.- Egitasmoetan bete beharreko legedia:

a) 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerak Arautzen dituena.
b) Emakumeen eta Gizasemeen arteko berdintasuna bermatzeko den 4/2005 LEGEA, otsailaren 18koa, xedatzen dena bete beharko da.
c) Andoaingo Udalean eta Udalerrian Euskararen erabilera normalizatzeari buruzko 1/88 Udal Ordenantzaren 31. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.
d) Animaliak babestekoa den urriaren 29ko, 6/1993 LEGEAn (azaroaren 15eko EHAA, 220 zk) xedatutakoa bete beharko da.
e) Personak zarata eta bribrazioen aurka babesteko Udal Ordenantza, 2011.10.27ko Udalbatzarra Osoko Bilkuran onartutakoa, eta 2012.01.19ko 13. zenbakidun GAOn argitaratua.

11.- Legislación que habrá de observar en los proyectos :

a) Ley 10/2015, de 23 de diciembre, reguladora de los Espectáculos Públicos y Actividades Lúdicas.
b) Ley 4/2005, de 18 de febrero, que regula y busca garantizar la igualdad de género .
c) Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ordenanza Municipal 1/88, que señala las normas para la normalización del uso del euskera en el Ayuntamiento y en el municipio de Andoain.
d) Ley 6/1993, de 29 de octubre (BOPV nº 220, de 15 de noviembre) sobre protección de animales.
e) Ordenanza municipal para la protección de las personas contra las emisiones de ruido y vibraciones aprobada por el Pleno Municipal con fecha 27.10.2011 y publicada en BOG nº 13 de fecha 19.01.2012.

12.-Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria, bereziki honoko hau:

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzak arautzeko orokorra.
- Uztailaren 21ko 887/2006 Erret Dekretua, dirulaguntzen araudia.
- Dirulaguntzak ematea arautzeko udal ordenantza.

12.- Claúsula complementaria.

Para todo lo que no se recoja en estas bases específicas se aplicará lo establecido en las bases generales, en especial:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Reglamento de Subvenciones.
- Ordenanza municipal reguladora para la concesión de subvenciones .

Andoain, 2020/08/11