



PROTOCOLO COVID-19 Y MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESPACIOS CULTURALES

Las medidas aquí recogidas se encuentran en continua revisión como consecuencia de la actualización y adecuación de las normativas vigentes sobre el COVID-19. Siguiendo las recomendaciones y criterios de las autoridades sanitarias, y una vez identificados y analizados los riesgos, se han establecido las siguientes medidas de protección en los servicios de cultura e instalaciones.

Las medidas de limpieza y desinfección se intensificarán en todo el recinto (lugares, instrumentos y/o materiales). En el Centro Cultural Bastero, en la Casa de Cultura Urigain, en la Escuela Infantil Galardi, en la Escuela de Música, en los talleres culturales y en el centro Olagain.

Medidas higiénico-preventivas en los servicios e instalaciones del Departamento de Cultura y Educación

- Se han colocado señales, mensajes y carteles específicos recordando comportamientos, distancia de seguridad, medidas de higiene, aforos, zonas de paso, etc.
- Las labores de limpieza y desinfección se han intensificado en base a las recomendaciones de las autoridades competentes en materia de higiene y salud laboral.
- Se han instalado en lugares estratégicos, como recepción, diferentes lugares, habitaciones y entradas de servicios, envases específicos para depositar gel hidroalcohólico ecológico, pañuelos de papel y material usado...

BASTERO KULTURGUNEA

Horario de atención al público del centro cultural

Con cita previa: de lunes a viernes, de 10:00 a 13:00 y de 16:30 a 19:30 horas, y los sábados de 10:00 a 13:00 horas. Para ello será necesaria cita previa.

- Para concertar una cita, se deberá llamar al teléfono 943 303540 o enviar un e-mail a basteroataria@andoain.eus.
- Es obligatorio el uso de mascarilla en la ventanilla.



Espectáculos y cine

Limpieza, desinfección y acondicionamiento del auditorio y salón de actos

- Con carácter previo a cada evento, se procederá a la limpieza y desinfección del auditorio y de los salones de actos, prestando especial atención a las manillas de las puertas, superficies de las mesas, reposabrazos de las sillas, aseos y, en general, a los componentes susceptibles de contacto y uso frecuente por diferentes personas.
- Todos los espacios disponibles para los usuarios se limpiarán diariamente o en función de su frecuencia de uso y afluencia o flujo de público.
- Se instalarán dispensadores hidroalcohólicos en los accesos y en los aseos y el lavado de manos será obligatorio.
- Después de cada evento, se abrirán las puertas y se ventilará la sala, al objeto de producir la máxima renovación de aire en la misma.

Accesos y circulación en las instalaciones

- La sala abrirá sus puertas 30 minutos antes del inicio del espectáculo. Les rogamos puntualidad para que los asistentes accedan con facilidad a sus asientos.
- Tanto en la entrada principal como en los accesos a las salas y servicios, se colocarán marcas claramente identificables en el suelo para así mantener y controlar la distancia de seguridad. El acceso al Auditorio será por la derecha para quienes tengan entradas pares y por la izquierda para quienes las tengan impares.
- El acceso a los espectáculos y cine se realizará por la parte superior, y la salida del recinto por la puerta que indique el personal responsable de la sala, que lo hará teniendo en cuenta la ubicación del público en los asientos.
- Se recomienda evitar el uso de los urinarios, pero en caso de ser necesario, se ha de utilizar los mismos de forma rápida y diligente, lavándose después muy bien las manos.

Salud e higiene personal

- Será obligatorio el uso de mascarilla dentro de las instalaciones.
- En el acceso deberán lavarse las manos con gel hidroalcohólico.



- Se habrá de mantener la distancia de seguridad entre las personas y respetar las señales e indicaciones establecidas.
- Se prohíbe comer y beber.
- En caso de existir medidas de seguridad de última hora, serán comunicadas por el departamento de Cultura y Educación, y habrán de ser cumplidas.

Exposiciones

- El uso de la mascarilla será obligatorio durante toda la exposición y en la entrada habrá que lavarse las manos con gel hidroalcohólico.
- A lo largo del recorrido de la exposición se establecerá un itinerario para garantizar un adecuado espacio entre las personas. Al existir distintos componentes gráficos o escultóricos, durante la visita se deberá respetar una distancia personal de metro y medio.
- Si los grupos son muy grandes se permitirá una visita grupal para un máximo de 10 personas. El resto deberán esperar fuera del edificio Bastero hasta que les toque su turno.

Venta de entradas

- Se dispensará un máximo de 5 entradas por persona.
- Se recomienda comprar las entradas de forma electrónica. A la venta partir del 10 de octubre.
- Se recomienda comprar la entrada y traerla en el teléfono móvil sin necesidad de imprimir la misma.

Venta presencial

- Tendrán preferencia los socios a la hora de adquirir entradas.
- La ventanilla estará abierta los jueves: de 10:00 a 13:00 /de 16:00 a 19:30
- La otra opción es comprar una hora antes del inicio del espectáculo la entrada en la taquilla de Bastero. En taquilla solo estarán a la venta las entradas que no se hayan vendido en días anteriores.



A través de Internet

- La venta se realizará a través de Internet en las siguientes páginas web:
- Más información: 943303540

- **Teatro, música y danza:**

- https://tickets.kutxabank.es/#/es/ver-recinto/ba@Janto_KB

- **Cine:**

- <https://cinesbastero.sacatuentrada.es/es>

Suspensión de los espectáculos y del cine

- En función de la evolución del Coronavirus y si las circunstancias lo requieren, se podrá suspender el espectáculo, modificando las fechas, horarios, programas e intérpretes anunciados. Sólo se devolverá el dinero en el caso de suspensión o aplazamiento del evento.
- En estos casos se deberá enviar un correo electrónico de devolución de entradas a la siguiente dirección: basteroataria@andoain.eus

Reserva de las salas de Bastero

Para reservar las salas de Bastero se debe acceder a www.andoain.eus y rellenar la hoja de solicitud. Junto con la solicitud, se deberá firmar la hoja de protocolo de uso de Bastero y enviarla a kultura@andoain.eus.

- El departamento de Cultura y Educación estudiará y resolverá la solicitud de reserva, que será notificada junto con los requisitos y la normativa a cumplir, al responsable o representante que haya realizado la solicitud de sala.

Para cumplir con los criterios de seguridad y salud se deberá **reducir el aforo al 60%**.

- **300 asientos** en el auditorio.
- **120 asientos** en el salón de actos.
- En la sala de exposiciones **93 aforos**.

Sin embargo, como hay que guardar la distancia entre los asientos este aforo puede sufrir más restricciones.



CASA DE CULTURA URIGAIN

Con el objetivo de ofrecer una estancia segura a todas las usuarias y usuarios en las salas de la Casa Urigain, desde el departamento de Cultura y Educación hemos establecido una serie de medidas de seguridad e higiene, siempre siguiendo las instrucciones del Ayuntamiento de Andoain.

Antes de acudir a Urigain:

- Es obligatorio solicitar y reservar previamente la sala a utilizar.
- La única sala que se podrá utilizar será la Principal. Por razón del aforo para su uso, no podrán acceder a la misma más de 16 personas. Dicho aforo no podrá ser superado en ningún caso.
- El departamento de Cultura y Educación estudiará y resolverá la solicitud de reserva.
- Los usuarios no podrán acceder si presentan fiebre o síntomas que pudieran estar asociados al COVID-19: tos, dificultad respiratoria, etc. Los usuarios no podrán acceder si han tenido contacto directo con alguna persona con síntomas.

Durante la estancia será obligatorio:

- El uso de mascarilla. Se dispondrán geles hidroalcohólicos en la entrada y será obligatorio desinfectarse las manos antes de acceder.
- Que la distancia de seguridad entre las personas sea de 2 metros.
- La entidad o asociación que haya solicitado la sala deberá, tras disponer de la misma, limpiarla y desinfectarla, prestando especial atención a los pomos de las puertas, las superficies de las mesas, los reposabrazos de las sillas y, en general, a los elementos susceptibles de ser utilizados con frecuencia frecuentemente por distintas personas. En la medida de lo posible, se recomienda no tocar las superficies y lavarse las manos con frecuencia.
- Si hay servicios o elementos ajenos a la zona de uso autorizada, deberán ser desinfectados todos ellos tras su utilización.
- Se deberá cumplir el horario de la reserva.
- Deberá atenderse a las señales establecidas y airear la sala durante la estancia.
- Se recomienda no utilizar, si es posible, el inodoro, pero si se ha de usar, hágase de forma rápida y con diligente, y después lávense bien las manos.
- Si se dispusieran medidas de seguridad a última hora, estas serían comunicadas por el Departamento de Cultura y Educación, y deberán cumplirse.



Andoaingo Udala



BIBLIOTECA MUNICIPAL DE ANDOAIN

- Seguiremos ofreciendo el servicio de préstamo con cita previa.
- Antes de acudir a la biblioteca hay que hacer la solicitud de préstamo en el catálogo www.liburubila.euskadi.eus. El bibliotecario se pondrá en contacto con el lector para determinar cuándo recibirá lo solicitado.
- Llama al teléfono 943 300 615 o escribe a Whatsapp 606 275 862 para hacer la reserva directamente.
- El horario de la biblioteca será de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas.
- La fonoteca seguirá cerrada.
- En todo caso, si se abre la biblioteca o fonoteca lo comunicaremos.

CURSOS CULTURALES Y OLAGAIN

- Las entradas y salidas a los cursos se realizarán de forma escalonada siguiendo las instrucciones de los organizadores.
- Será obligatorio el uso de besos dentro de las zonas de juego o instalaciones.
- Mantener la distancia de seguridad entre las personas y respetar las señales establecidas.
- Cada usuario tendrá siempre la misma mesa mientras esté en el aula.
- Las zonas comunes o de paso se utilizarán lo menos posible, sólo para ir y venir de unos sitios a otros y no para otras actividades (hablar, tomar café, etc.).
- Se incrementará la ventilación natural y mecánica de los locales para favorecer la renovación del aire interior.
- Cada habitación dispondrá de gel hidroalcohólico para lavarse las manos y desinfectarse, así como de un recipiente o papelera específica para el material desechable (pañuelos de papel...).