



Andoingo Udala

GIZARTE ZERBITZUAK

Kodea:
2021ABO10002

Udal Ordenantza

Adineko pertsonen eguneko arretarako udal zerbitzuaren araudia

Ordenanza Municipal

Ordenanza del servicio municipal de atención diurna para personas mayores

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak bermatzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Erabidearen Prestazio eta Zerbitzuen Zorroaren prestazioak eta zerbitzuak lortzea eskubide unibertuala eta subjektiboa dela, eta eskubide hori betetzea erreklamatu ahal izango dute, administrazio-bidean eta jurisdikzio-bidean, Gizarte Zerbitzuen Euskal Erabidea orokortzeko Lege horrek ezartzen duen epea amaitzen denean (2016-12-25), Gizarte Zerbitzuen Euskal Erabidearen Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoaren zerbitzu eta prestazio ekonomiko bakoitza lortzeko baldintza orokorrak eta espezifikoak betetzen dituzten pertsona guztiek.

12/2008 Legeak, abenduaren 5ekoak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, Eguneko Arretako Zerbitzua sartzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Erabideko Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan, lehen mailako arretako zerbitzu gisa (22.1.7 artikulua), eta ezartzen du udalen gizarte zerbitzuei dagokiela zerbitzu horiek eskaintzea eta betetzea.

Era berean, 185/2015 Dekretuak, urriaren 6koak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Erabidearen prestazio eta zerbitzuen funtsari buruzkoak, horrela dio:

5. artikulua: Udalek eskumena izango dute Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legearen 22. Artikuluan zehaztutako lehen mailako arreta-zerbitzu guztiak emateko, telelaguntza zerbitzua izan ezik.

32. artikuluan laguntzen definizioa dator: pertsonen eskura jartzen diren baliabide formalak, (zerbitzuak eta prestazioak), eta informalak, (sare soziofamiliarak), haien funtzionamendu indibiduala, garapena eta bizi-kalitatea hobetzeko, baita haien komunitate barruan partaidetza aktiboa, bizimodu independentea eta autonomia izan dezaten sustatzeko ere.

I eranskinean, 1.7 fitxan, eguneko arretako zerbitzuei buruzkoan, zerbitzu motak azaltzean, horrela agertzen da: zerbitzu hau aldi batean edo modu iraunkorrean erabiltzeko da eta mendetasun arriskuan edo mendetasun-egoeran dauden adinekoei (I. gradua, Mendekotasunaren Balorazio Baremoan

La Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, garantiza que la obtención de las prestaciones y los servicios de la Prestación y el Fondo de Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales es un derecho universal y subjetivo, y podrán reclamar el cumplimiento de dicho derecho, por vía administrativa y por vía jurisdiccional, todas las personas que, a la finalización del plazo establecido por dicha Ley para universalizar el Sistema Vasco de Servicios Sociales (25-12-2016), cumplan las condiciones generales y específicas para la obtención de cada servicio o prestación económica del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

La Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, integra el Servicio de Atención Diurna como servicio de atención primaria (artículo 22.1.7) en el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, y establece que corresponde a los servicios sociales municipales ofrecer y completar dichos servicios.

Así mismo, el Decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, dice lo siguiente:

Artículo 5: Será competencia de los Ayuntamientos ofrecer todos los servicios de atención primaria especificados en el artículo 22 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales, excepto el servicio de teleasistencia.

Artículo 32, definición de las ayudas: recursos formales, (servicios y prestaciones), e informales, (redes socio-familiares), que se ponen a disposición de las personas para mejorar su funcionamiento individual, su desarrollo y su calidad de vida, y también para promover la participación activa, el modo de vida independiente y la autonomía dentro de su comunidad.

En el anexo I, en la ficha 1.7, la correspondiente a los servicios de atención diurna, a la hora de definir los tipos de servicio, dice lo siguiente: éste es un servicio de uso temporal o permanente, que ofrece atención a personas mayores en riesgo o situación de dependencia (grado I, que hayan obtenido una



Andoaingo Udala

GIZARTE ZERBITZUAK

Kodea:
2021ABO10002

Udal Ordenantza

Adineko pertsonen eguneko arretarako udal zerbitzuaren araudia

Ordenanza Municipal

Ordenanza del servicio municipal de atención diurna para personas mayores

25etik 29ra bitarteko puntuazioa izanik) arreta ematen die.

Andoaingo Udalak adinekoen eguneko arreta zerbitzua martxan jartzeko beharrezkoa da, zerbitzu horrek izango duen kudeaketa eredia eta funtzionatzeko modua martxan jarri aurretik onartzea. Udal eskumeneko gizarte zerbitzuen antolakuntzarako eskubide hori 12/2008ko 42.1 artikulua eta 185/2015eko Dekretuko 14. artikulua ematen diote.

Ondorioz, eta Toki Araubidearen oinarriari buruzko 7/1985eko 22.2 artikuluan jasotakoaren arabera, Andoaingo Osoko Udalbatzak eguneko arretari buruzko arategi hau onartzen du.

1. Xedea.

Araudi honen xedea da Andoaingo udalerrian eskaintzen den eguneko arreta deituriko zerbitzuan parte hartu eta sarbiderako prozedura arautzea. Zerbitzu hori Andoaingo Udalak zuzenean kudeatuko du.

2. Eguneko arretaren azalpena.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren a) Udal-eskumeneko zerbitzu eta prestazio ekonomikoak ataleko 1.7 puntuko definizioen arabera:

“Zerbitzu hauek egunean zehar erabil dezaketen gailu bat jartzen dute pertsonen eskura. Gailu horren bitartez, pertsona horiei arreta emateko premia zehatzekin lotutako intentsitate txikiko laguntza eskaintzen zaie.”

“Zerbitzu hau aldi batean edo modu iraunkorrean erabiltzeko da eta mendekotasun-arriskuan edo mendekotasun-egoeran dauden adinekoei arreta ematen zaie”.

3. Zerbitzu honi loturik Andoaingo Udalarri honako betebeharrak dagozkie:

- Zerbitzua aurrera eramateko behar diren giza baliabide eta baliabide materialak badaudela bermatzea.
- Udalerrian zerbitzu honi buruz dauden beharrak

puntuación en el Baremo de Valoración de la Dependencia de entre 25 y 39).

Para que el Ayuntamiento de Andoain ponga en marcha el servicio de atención diurna para la tercera edad, previamente es necesario aprobar el modo de gestión y de funcionamiento que tendrá dicho servicio, antes de ponerlo en marcha. Ese derecho a organizar los servicios sociales de competencia local se lo concede el artículo 42.1 de la Ley 12/2008 y el artículo 14 del Decreto 185/2015.

En consecuencia, y según lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 7/1985 de bases de régimen local, el pleno del Ayuntamiento de Andoain aprueba la presente normativa de atención diurna.

1. Objeto.

El objeto de la presente normativa es regular el procedimiento para participar y acceder al servicio denominado de atención diurna que se ofrece en el municipio de Andoain. Este servicio lo gestionará de modo directo el Ayuntamiento de Andoain.

2. Definición de la atención diurna

De acuerdo a las definiciones del punto 1.7 del apartado A) Servicios y prestaciones económicas de competencia municipal del Decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales:

“Estos servicios ponen a disposición de las personas una herramienta que pueden utilizar durante el día. Mediante esa herramienta, se les ofrece una ayuda de pequeña intensidad relacionada con necesidades específicas para poder prestar atención a esas personas.”

“Este servicio es de uso temporal o permanente y ofrece atención a las personas mayores que se encuentran en riesgo o en situación de dependencia.”

3. Obligaciones del Ayuntamiento de Andoain vinculadas al Servicio:

- Garantizar la existencia de los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del servicio.
- Detección de las necesidades relacionadas con



Andoingo Udala

GIZARTE ZERBITZUAK

Kodea:
2021ABO10002

Udal Ordenantza

Adineko pertsonen eguneko
arretarako udal zerbitzuaren araudia

Ordenanza Municipal

Ordenanza del servicio municipal de
atención diurna para personas mayores

antzematea.

- Erabiltzailearen eskakizuna zehaztea.
- Emakumeek eta gizonek dituzten behar bereziak jasotzea, zerbitzurako sarbidean dauden baliabide materialak eta giza baliabideak eskuratzeko garaian.
- Eskaria jaso, baloratu eta bideratu. Eskaerak hartu eta balioetsi, eta eskaerak ebazpen bidean jarri. Pertsona eta erabiltzaileek ekarpenak egiteko ekonomia irizpideak prestatu eta bakoitzari dagokion zenbatekoa erabaki.
- Zerbitzua eta gainerako prestazio eta bitartekoak koordinatzea.
- Erantzunik jaso ez duen eskaerari buruzko informazioa jasotzea.
- Zerbitzua abian jarri eta jardun ahal izan dezan beharrezkoa den materiala erostea.
- Zerbitzuaren jarraipena eta ebaluaketa egitea.

4. Helburuak.

Mendekotasun-arriskuan edo mendekotasun-egoeran, (I. gradua, Mendekotasunaren Balorazio Baremoan 25etik 29ra bitarteko puntuazioa izanik), dauden adinekoei autonomiari eusten laguntzea eta ohiko bizi-ingurunean jarraitzen eta gizarteratzen laguntzea, isolamendu-egoerak konpentsatuz, behar izanez gero.

Helburu zehatzak:

- Adinekoei harremanak eta gizarte-ekintzak garatzeko marko egokia eskaintzea.
- Adinekoa bere eta familiaren eta testuinguruan bertakotua mantentzea.
- Bere gaitasunen arabera, norberaren independentziari ahalik eta gehien eutsi edo/ta ahalik eta gehien berreskuratzea.
- Gaitasun kognitiboen galera atzeratzea akuilatze teknikoak erabiliz.
- Talde partaidetza sentimendua landu.
- Sozializazioa bultzatu elkarren arteko komunikazioa landuz.
- Isolamenduak sor ditzaketan ondorioak ekidin.
- Depresio eta estutasun sintomei aurre hartzea.

este servicio en el municipio.

- Definición del perfil de la persona usuaria.
- Recoger las necesidades específicas de mujeres y hombres en el acceso a los recursos materiales y humanos existentes en el acceso al servicio.
- Recepción y valoración de la solicitud, y derivación de las solicitudes a resolución. Preparación de los criterios económicos para la aportación de las personas usuarias y resolver lo que corresponda a cada una de ellas.
- Coordinar el servicio y el resto de prestaciones y recursos.
- Recopilar información sobre la solicitud que no haya recibido respuesta.
- Adquirir el material necesario para la puesta en marcha y el funcionamiento del servicio.
- Realizar el seguimiento y la evaluación del servicio.

4. Objetivos.

Ayudar a las personas mayores que se encuentran en riesgo o en situación de dependencia, (grado I, con una puntuación de entre 25 y 29 en el Baremo de Valoración de la Dependencia), a mantener su autonomía y a continuar en su entorno de vida habitual y a socializarse, compensando las situaciones de aislamiento, si fuera necesario.

Objetivos específicos:

- Ofrecer a las personas mayores un marco apropiado para desarrollar relaciones y actividades sociales.
- Mantener a la persona mayor integrada en su contexto y en el de su familia.
- Dependiendo de sus capacidades, mantener y/o recuperar lo mejor posible la independencia de cada persona.
- Retrasar la pérdida de las capacidades cognitivas utilizando técnicas de estimulación.
- Trabajar el sentimiento de pertenencia grupal.
- Impulsar la socialización trabajando la comunicación mutua.
- Evitar las consecuencias que puede originar el aislamiento.
- Prevención de los síntomas de depresión, ansiedad.



Andoaingo Udala

GIZARTE ZERBITZUAK

Kodea:
2021ABO10002

Udal Ordenantza

Adineko pertsonen eguneko arretarako udal zerbitzuaren araudia

- Egunerokotasunarekin eta errealitatearekin lotura areagotzen laguntzea.
- Aisialdia modu positiboan bizitzea, gozatzea eta indartzea.
- Ariketa fisikoa eta osasunaren arteko lotura landu.
- Arreta eta memoria sendotzea.
- Komunikazioa areagotzea eta iritzia emateko joera indartzea.
- Sormena areagotzea ekintza anitzen bitartez.
- Herri mailako ekintzetan eragile bilakatzea eta parte hartzea.
- Adin-tartekoen artean harremanak areagotzea.

Zeharkako helburu zehatzak:

- Familiarentzat: Araudi honetan aipatzen diren pertsonak bere ingurunean mantentzen dituzten familiei gizarte eta arreta laguntza eskaintzea.

5. Hartzaileak

Eguneko arreta zerbitzuaren hartzaileak bete beharreko nahitaezko baldintzak hauek dira:

- Andoainen erroldatua izatea.
- 65 urtetik gorakoa izatea.
- Hartzailea mendekotasun-arriskuan aurkitzea edo mendetasun-egoera Foru Aldundiak aitortua izatea (I. gradua, Mendekotasunaren Balorazio Baremoan 25etik 39ra bitarteko puntuazioa dutenak).
- Kasu honetan salbuespenak egon daitezke egoera hauetan: Mendekotasunik aitortua ez duen, ahultasun egoeran, egoera zaugarrian, bakardade egoeran dagoen pertsona, eta Andoaingo Udaleko gizarte zerbitzuak aztertu eta baloratu ostean bideratzen diren bestelako salbuespenak.

6. Zerbitzua jasotzeko baldintzak.

Zerbitzua jasotzeko hartzaileek hurrengo baldintzak bete beharko dituzte:

- Hartzaile bakoitzari dagokion zerbitzu motaren bidez artatzen diren beharrak asetzeko neurri txikiko laguntza behar izatea.
- Gaixotasun infekzio-kutsakorra eta/edo adimen

Ordenanza Municipal

Ordenanza del servicio municipal de atención diurna para personas mayores

- Profundizar en la relación con la cotidianidad y con la realidad.
- Vivir de manera positiva el ocio, vivirlo y reforzarlo.
- Trabajar la relación entre la actividad física y la salud.
- Reforzar la atención y la memoria.
- Intensificar la comunicación y reforzar el dar su opinión.
- Aumentar la creación mediante múltiples actividades.
- Convertirse en agente activo y participar en las actividades comunitarias locales.
- Profundizar en las relaciones entre personas de distintas edades.

Objetivos transversales concretos:

- Para la familia: Ofrecer ayuda social y asistencial a las familias que mantienen en su entorno habitual a las personas a que se refiere esta normativa.

5. Personas receptoras

Las personas receptoras del servicio tendrán que reunir los siguientes requisitos:

- Empadronamiento en Andoain.
- Tener 65 años o más.
- Encontrarse en riesgo o en situación de dependencia (grado I, con una puntuación de entre 25 y 39 en el Baremo de Valoración de la Dependencia).
- Situaciones especiales: Personas que no tienen reconocida la dependencia, que están en situación de debilidad, de vulnerabilidad o de soledad, y que así hayan sido consideradas tras haber sido analizadas y valoradas por parte de los servicios sociales del Ayuntamiento de Andoain.

6. Condiciones para poder usar el servicio.

Condiciones indispensables para poder acceder al Servicio:

- Necesitar ayuda de pequeña intensidad para la cobertura de necesidades que sean atendidas por medio de la modalidad de servicio que corresponda en cada caso.
- En caso de padecer una enfermedad infecto-



Andoaingo Udala

GIZARTE ZERBITZUAK

Kodea:
2021ABO10002

Udal Ordenantza

Adineko pertsonen eguneko
arretarako udal zerbitzuaren araudia

Ordenanza Municipal

Ordenanza del servicio municipal de
atención diurna para personas mayores

gaixotasunen bat izanez gero, dagokion tratamendua ez baztertzea.

- Jokabide nahasterik ez izatea eta/edo zerbitzuaren funtzionamendua edo zerbitzuko bizikidetzaren normala larriki nahas dezakeen edota pertsonarentzat berarentzat, beste erabiltzaile batzuentzat edo profesionalentzat arriskutsua izan daitekeen portaerarik ez agertzea.
- Zerbitzuaren berezko zuzkiduren irismenetik eta aukeretatik kanpo dagoen osasun laguntza espezializatu eta/edo iraunkorrik behar ez izatea.
- Eguneko egoitza edo zaharren etxeren batean lekurik ez izatea.

7. Zerbitzuaren eskaintza. Emakida eta ezaugarriak.

Andoaingo Udalak zerbitzu publiko hau, Gizarte Zerbitzuetako 12/2008ko Legeak eta 15/2015ko Dekretuak jasotakoaren arabera eskainiko du ezaugarri hauekin:

- Zerbitzua Udalak zehazten duen aretoan eramango da aurrera.
- Zerbitzua goizean eta hiru orduz emango da, astelehenetik ostiralera.
- Zerbitzuak urtero zehaztuko du egutegia.
- Taldea 12 pertsonen osatuko dute gehienez. Taldea osatzeko, gutxienez, 6 pertsona beharko dira.
- Udalak taldea osatzeko zehaztu diren gehienezko eta gutxienezko kopuruak aldatzeko aukera izango du, Gizarte Zerbitzuaren proposamenez eta Alkatezaren dekretu bidez onartuta.
- Gutxienez hezitzaile bat arituko da taldea dinamizatzen.
- Udalak ordutegian eta egutegian aldaketak egin ahal izango ditu, erabiltzaileei aurretik jakinaraziz beti.

Zerbitzuaren prestazioak:

- Informazioa.
- Jarraipen-balioespena.
- Gizarte hezkuntza arloko eta arlo psikosozialeko esku-hartzea:
 - Estimulazioa edo berriro soinu-heziketa lantzeko esku-hartzea: trebetasunen garapena: eguneroko bizitzako oinarriko jarduerak eginez gaitasunak berriz hezteko ariketa soilez.

contagiosa y/o una enfermedad mental, no rehusar el tratamiento correspondiente.

- No padecer alteraciones de conducta y/o no mostrar conductas que puedan alterar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia del servicio o puedan ser peligrosas para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.
- No necesitar ninguna ayuda sanitaria especializada y/o permanente que esté fuera del alcance y de las posibilidades de dotación propias del servicio.
- No ocupar plaza en residencia de ancianos o en centro de día.

7. Prestación del servicio. Prestación y características.

El Ayuntamiento de Andoain prestará este servicio según lo dispuesto en la Ley 12/2008 de Servicios Sociales y el Decreto 185/2015 y las siguientes características:

- El servicio se desarrollará en el local que determine el Ayuntamiento.
- El servicio se ofrecerá por la mañana y con una intensidad de tres horas diarias de lunes a viernes.
- Se concretará el calendario anualmente.
- El grupo estará compuesto por un máximo de 12 personas. Para formar grupo, como mínimo, serán necesarias 6 personas.
- El Ayuntamiento podrá aprobar por decreto de Alcaldía la modificación del número de personas establecido para conformar grupo previa propuesta de los Servicios Sociales.
- Al menos habrá una persona educadora en el grupo.
- El Ayuntamiento se reserva el derecho a modificar el horario y el calendario, comunicándolo siempre a las personas usuarias del servicio.

Prestaciones del servicio:

- Información.
- Seguimiento-valoración.
- Intervención del ámbito socioeducativo y psicosocial:
 - Intervención para estimulación y rehabilitación: desarrollo de capacidades a través de actividades cotidianas y ejercicios simples.



Andoaingo Udala

GIZARTE ZERBITZUAK

Kodea:
2021ABO10002

Udal Ordenantza

Adineko pertsonen eguneko arretarako udal zerbitzuaren araudia

- Hezitzaileak esku hartzea: aisia, hezkuntza eta kultura jarduerak.
- Jendartearekiko laguntza zerbitzua.
- Higiene pertsonalaren inguruan zerbitzu osagarri baten beharra somatzen denean, Andoaingo Udalak aztertuko du norbanakoaren etxebizitzan etxez etxeko zerbitzurik behar ote den.
- Bestelako ezaugarriko zerbitzuak:
- Gizarte-hezkuntza eremuko eta arlo psikosozialeko esku hartzea izango ditu:
- Eremu kognitiboa, fisikoa, harremanak, gizarteratzea, aisialdia landuko ditu metodologia aktibo eta parte-hartzailearen bitartez adinekoen gaitasunak zuzpertzeko. Adibidez: ariketa fisikoa, jolasak, oroimena lantzeko ariketak, herriko ekintzetan parte hartzea, kultur jarduerak, eskulanak.

Esku hartze horiek landuko dira norbanakoekin (pertsona bakoitzak dituen behar eta egoerak kontuan hartuko dira), taldeetan (elkarren arteko harremanak sustatzeko bilatuko da, bakardade egoerak ekiditen laguntzeko) eta komunitatean (pertsonak bere erkidegoari egiten dion ekarpena eta erkidegoak pertsonari egiten diona oso baliotsutzat joz, horretan landu behar dela uste da). Hiru aldagaiak ezinbestekoak dira: norbanakoa, taldea eta Andoaingo herria.

8. Erabiltzaileak egin behar duen diru-ekarpena.

- Zerbitzuaren erabiltzaileak diru-ekarpen bat egin beharko du hilerko zerbitzuan parte hartzeagatik.
- Erabiltzaileak ezarritako hileko saria ordainduko du.
- Borondatezko utzialdi egoerarik gertatzen denean, erabiltzaileak gutxienez zazpi egun natural lehenago aditzera eman baldin badu, zerbitzua erabiliko ez duen lehen egunetik aurrera kontuan hartuko zaio hileko saria kalkulatzeko orduan. Aurretik abisurik eman gabe gertatzen denean, utzialdia zazpigarren egunetik aurrera hartuko da kontuan.
- Zerbitzu-saria ordaintzeko betebeharrak zerbitzuan baja emateko erabakia ebatzi bitartean iraungo du.
- Ahalmen ekonomikoa erabiltzailearen diru-

Ordenanza Municipal

Ordenanza del servicio municipal de atención diurna para personas mayores

- Intervención educativa: actividades educativas, culturales, de ocio.
- Acompañamiento social.
- Cuando se estime necesario algún servicio complementario sobre higiene personal, el Ayuntamiento de Andoain revisará la oferta del servicio a domicilio en la vivienda de la persona.
- Características de otro tipo.
- Tendrá las características de la intervención del ámbito socioeducativo y psicosocial:
- Se trabajará el aspecto cognitivo, físico, relacional, socializador, de ocio, mediante una metodología activa y participativa para estimular las capacidades de las personas mayores. Por ejemplo: ejercicio físico, juegos, ejercicios para trabajar la memoria, participación en las actividades comunitarias locales, actividades culturales, manualidades.

Estas intervenciones se van a realizar individualmente (se tendrán en cuenta las necesidades y situaciones de cada persona), en grupo (se buscará fomentar las relaciones entre personas para ayudar a evitar situaciones de soledad) y en comunidad (se valora que hay que incidir en el aspecto altamente positivo de lo que aporta la persona a su comunidad y lo que aporta la comunidad a la persona). Las tres variables son imprescindibles: la persona, el grupo y el pueblo de Andoain.

8. Aportación económica por parte de la persona usuaria.

- La persona usuaria del servicio deberá hacer una aportación económica mensual por su participación en el servicio.
- La persona usuaria abonará la cuota mensual establecida.
- En situaciones de ausencia voluntaria, si ha sido comunicada por la persona usuaria con siete días naturales de antelación, se tendrá en cuenta a partir del primer día que no utilice el servicio a la hora de calcular la cuota mensual. En el caso de no ser comunicada con antelación, la ausencia se tendrá en cuenta a partir del séptimo día.
- La obligatoriedad de abonar la aportación tendrá vigencia hasta que se haga efectiva la resolución de baja en el servicio.



Andoaino Udala

GIZARTE ZERBITZUAK

Kodea:
2021ABO10002

Udal Ordenantza

Adineko pertsonen eguneko arretarako udal zerbitzuaren araudia

Ordenanza Municipal

Ordenanza del servicio municipal de atención diurna para personas mayores

sarrerek mugatuko dute urteko diru-sarrera garbiak aintzat hartuta.

- Erabiltzaileak eguneko egingo duen ekarpena indarrean dauden ordenantza fiskaletan jasotakoaren arabera aldatu egingo da.

9. Elkarbizitza unitatea eta ahalmen ekonomikoa.

Erabiltzaileak egin beharreko ekarpen ekonomikoa kalkulatu aurretik, elkarbizitza unitatearen ahalmen ekonomikoa zehaztuko da. Horretarako, honela osatuko da elkarbizitzako unitatea:

Elkarbizitzako unitatea osatzen dute eskaera egiten duenak eta haren:

- a) Ezkontideak, izatezko bikoteak eta bikote direnak.
- b) Etxean bizi diren 30 urtetik beherako seme-alabek, ekonomikoki mendekoak badira.
- c) 30 urte edo gehiagoko seme-alabek, judizialki ezgaituta daudenean edo %65eko ezgaitasuna edo handiagoa aitortu zaienean, eskatzailearekin batera bizi badira eta ekonomikoki mendekoak baldin badira.

Elkarbizitzako unitatearen ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko aurreko urteko errenta aitortpeneko dirusarrerak eta kapital higigarri nahiz higiezinen etekin garbiak kontuan hartuko dira.

Azkenik, erabiltzaileak ordaindu behar duen tasa kalkulatzeko taula hau izango da kontua:

- L.G.S. arte (14 paga): 1,00 €/eguneko.
- Urteko dirusarrerak 18.000 € arte: 2,00 €/eguneko.
- Urteko dirusarrerak 18.001 €tik gora: 3,00 €/eguneko.

10. Erabiltzaileen betebeharrak.

Erabiltzaileen betebeharrak hauek dira:

- Ebatzitako diru ekarpena ordaintzea.
- Zerbitzuko jardueretara erregularitasunez joatea eta, ez joatekotan, arduradunari saiora edo saioetara joango ez dela jakinaraztea. Eta, ahal bada, utzialdiak zenbat iraungo duen jakinaraztea.
- Zerbitzuko barne-arauegian jasotakoa betetzea.

- La capacidad económica la limitarán los ingresos de la persona usuaria, teniendo en cuenta los ingresos anuales netos.
- La aportación económica diaria que realice la persona usuaria variará en función de la ordenanza fiscal que se encuentre en vigor.

9. Unidad de convivencia y capacidad económica.

Previo a calcular la aportación económica que debe hacer la persona usuaria, se concretará la capacidad económica de la unidad de convivencia. Para ello, se entiende que la unidad de convivencia se conformará de este modo:

La unidad de convivencia la forman la persona que presenta la solicitud y:

- a) Su cónyuge o pareja de hecho.
- b) Hijos/os menores de 30 años que convivan en el domicilio, si son económicamente dependientes.
- c) Hijos/os de 30 años o más, cuando estén incapacitados judicialmente o cuando se les haya reconocido una discapacidad igual o mayor que el 65%, si conviven en el domicilio o si son económicamente dependientes.

Para calcular la capacidad económica de la unidad de convivencia se tendrán en cuenta los ingresos y rendimientos netos del capital mueble e inmueble de la última declaración de la renta.

Por último, ésta será la tabla a tener en cuenta para el cálculo de la cuota diaria a abonar:

- Hasta S.M.I. (14 pagas): 1,00 €/día.
- Ingresos anuales hasta 18.000 €: 2,00 €/día.
- Ingresos anuales a partir de 18.001 €: 3,00 €/día.

10. Obligaciones de las personas usuarias.

Estas son las obligaciones de las personas usuarias:

- Abonar la aportación económica correspondiente.
- Acudir con regularidad a las actividades del servicio y, en caso de no ir, avisar de la no asistencia a la sesión o sesiones a la persona responsable. Y, si es posible, notificar cuánto va a durar la ausencia.



Andoaingo Udala

GIZARTE ZERBITZUAK

Kodea:
2021ABO10002

Udal Ordenantza

Adineko pertsonen eguneko arretarako udal zerbitzuaren araudia

Ordenanza Municipal

Ordenanza del servicio municipal de atención diurna para personas mayores

- Borondatezko utzialdiak, zerbitzuan ezarritako oporraldian izan ezik, hamabost egun baino gehiago irauten baldin badu eta itxaron zerrendarik izanez gero, leku erreserba galduko da. Honetarako, erietxealdiak salbuespen bezala hartuko dira.

11. Zerbitzua izapidetzeko bidea.

Izapidatzea hartzailegaiak aurkezten duen eskaerarekin hasiko da. Zerbitzurako eskaera urtean zehar eskatu ahal izango da udal Gizarte Zerbitzuaren bitartez, eskaera eredu ofizialean.

Udal-zerbitzuek zuzenean egiaztatuko dute intererduak beharrezko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko eta ordaindu beharreko kuota kalkulatzeko beharrezkoa den informazioa. Bereziki honako datuak kontsultatuko ditugu:

- Aurreko ekitaldiko P.E.F.Z.-en aitortpena edo, aitortzetik salbuetsita egonez gero, aldi horretan jasotako diru-sarrerak, Gipuzkoako Foru Aldundian.
- Eusko Jaurlaritzako Izatezko Bikoteen Erregistroa.
- Ezkontzei buruzko datuak Estatuko Administrazioan.

2016ko apirilaren 27ko Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikularekin bat etorriz, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, aurka egiteko arrazoiak adieraziz; kasu horretan, udalak dagozkion ziurtagiriak aurkeztera behartu ahal izango du.

Mendekotasun baloratua ez dagoen egoeratan, erabiltzaileak aurkeztu beharko du mediku txostena (osasun fisiko edota psikologikoaren berri jasotzen duena).

Eskabideak ez baditu betetzen oinarrietan adierazitako baldintzak, 10 eguneko epea emango zaio interesdunari akatsa zuzentzeko edo dagokion dokumentazioa aurkezteko, eta jakinaraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, ebazpena 21. artikuluan aurreikusitako moduan eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio

- Cumplir con lo reflejado en la normativa interna del servicio.
- El periodo de ausencia, excepto en el periodo vacacional establecido en el servicio, en caso de que haya lista de espera, si se prolonga más de quince días, conllevará la pérdida de reserva de plaza. La ausencia derivada de una hospitalización se tomará como excepcional.

11. Procedimiento de tramitación del servicio.

El procedimiento se iniciará con la solicitud formulada por la persona interesada. Las solicitudes en modelo formalizado se podrán presentar durante todo el año en los Servicios Sociales.

Los servicios municipales comprobarán directamente la información necesaria para acreditar que la persona interesada cumple los requisitos necesarios y para el cálculo de la cuota a abonar. En particular, se consultarán los siguientes datos:

- Declaración del I.R.P.F. del ejercicio anterior o, en caso de estar exento de realizarla, ingresos percibidos en ese periodo, en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Registro de parejas de Hecho del Gobierno Vasco.
- Datos de matrimonios en la Administración del Estado.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 679/2016 de Protección de Datos, de 27 de abril, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso el ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes certificados.

En los casos en que la dependencia no esté valorada, el usuario deberá aportar informe médico realizado desde el ámbito sanitario (referente a la salud física o psicológica).

Si la solicitud no reúne los requisitos señalados en la bases, se concederá a la persona interesada un plazo de 10 días para que subsane la falta o aporte la documentación correspondiente, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en artículo 21, según el



Andoingo Udala

GIZARTE ZERBITZUAK

Kodea:
2021ABO10002

Udal Ordenantza

Adineko pertsonen eguneko
arretarako udal zerbitzuaren araudia

Ordenanza Municipal

Ordenanza del servicio municipal de
atención diurna para personas mayores

Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015
Legearen 68.1 artikulua arabera.

artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del
Procedimiento Administrativo común de las
Administraciones Públicas y notificada a la persona
interesada.

Eskaera osatua dagoenean, Gizarte Zerbitzuek
agiri guztiak eta egoera aztertuko dute. Gizarte
Zerbitzuetako teknikariak eskaria ebaluatu ondoren,
txostena egingo du, bertan eskatzaileak baldintzak
betetzen dituen ala ez adieraziz. Proposamena
aldekoa denean, interesatuak zerbitzuarengatik
ordaindu beharko duen dirusaria zehaztuko da.

Una vez completada la solicitud, los Servicios
Sociales analizarán la documentación y la situación.
Evaluadas las solicitudes por parte de la trabajadora
social, redactará un informe, indicando en el mismo si
la persona solicitante cumple o no las condiciones.
Cuando la propuesta sea favorable, se indicará la tasa
que deberá abonar la persona interesada por el
servicio.

Azkenik, proposamena dagokion organoari
bideratuko zaio; honek txostena kontuan hartuta
behin betiko ebazpena eman dezan. Honen berri
interesatuari jakinaraziko zaio.

Finalmente, la propuesta se dirigirá al órgano
correspondiente, para que, teniendo en cuenta el
informe pertinente, adopte la resolución definitiva.
Ésta será notificada a la persona interesada.

12. Itxaron zerrenda.

Aurkeztutako behar guztiei erantzuteko adina leku
kopururik ez balego, itxaron zerrenda osatuko da
aurkezturiko zerbitzu behar guztiei erantzun ahal
izateko.

12. Lista de espera.

En el caso de que algunas solicitudes se quedasen sin
responder debido a la no existencia de plazas
suficientes para responder a todas las necesidades
presentadas, se elaborará una lista de espera.

Itxaron zerrenda osatzeko aldagai hauek hartuko
dira aintzat:

- Pertsona bakarrik bizi den.
- Zein familia-babesa duen.
- Zerbitzuaren zain daraman denbora.
- Zaintzailearen karga.
- Etxean dituen laguntza formal eta ezformalak.

Para elaborar la lista de espera se tendrán en
cuenta estas variables:

- Si la persona vive sola.
- Apoyo familiar.
- El tiempo de espera.
- La carga de la persona cuidadora.
- Ayudas formales e informales que tiene el domicilio.

13. Zerbitzuko erabiltzaile izaera uztea.

Zerbitzuaren erabiltze izateari utziko zaio honako
egoera hauetan:

- Borondatezko baja.
- Zerbitzua arautzen duten baldintzak betetzeari
uzten badio.
- Zerbitzuaren egunerokotasuneko jardueran ari
den profesionalak erabiltzailea zerbitzuan
jarraitzeko gairak diren zailtasunak baloratzen
dituenean (txosten batean jasoko da eta Gizarte
Zerbitzuetako teknikariek baloratuko da).

13. Cese del carácter de persona usuaria del servicio.

Estos serían los motivos para causar cese en el
servicio:

- Baja voluntaria.
- Incumplimiento de las condiciones que regulan el
servicio.
- Cuando la o el profesional que ejerce la actividad
diaria del servicio valore que hay dificultades
insalvables para que la persona usuaria continúe
con el servicio (se reflejará en un informe y se
valorará con las/os técnicas/os de Servicios



Andoingo Udala

GIZARTE ZERBITZUAK

Kodea:
2021ABO10002

Udal Ordenantza

Adineko pertsonen eguneko arretarako udal zerbitzuaren araudia

- Zerbitzuan sartu zenetik mendekotasun egoera aldatu dela baloratzen denean eta beste zerbitzu bat egokiagoa dela ikusten denean.
- Zerbitzua ez bada ordaintzen borondatezko garaian.
- Heriotza.

14. Zerbitzua ukatzea.

Jarraian adierazitako arrazoiengatik ukatu ahal izango da zerbitzua ematea:

- Ezarritako baldintzaren bat ez betetzea.
- Behar bezala oinarritutako beste arrazoi batzuk.

15. Azken xedapena.

Toki Araubideko Oinarriei buruzko apirilak 2ko 7/1985 Legeak 70.2 artikuluan xedatzen duenaren arabera, Ordenantza hau indarrean sartuko da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 15 eguneko epearen barruan.

Ordenanza Municipal

Ordenanza del servicio municipal de atención diurna para personas mayores

- Sociales).
- Cuando se valore que la situación de dependencia ha cambiado desde que ingresó en el servicio y se vea que es más adecuado otro servicio.
- Cuando no se abone la cuota del servicio en periodo voluntario.
- Por fallecimiento.

14. Denegación del servicio.

Se podrá denegar la prestación del servicio por alguna de las siguientes razones:

- Incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos.
- Otras razones debidamente fundamentadas.

15. Disposición final.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor en el plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El Secretario