



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

**Andoaingo Udal Musika Eskolako
Antolaketa eta Funtzionamendu
Araudia**

Reglamento Municipal

**Reglamento de Organización y
Funcionamiento de la Escuela de
Música Municipal de Andoain**

Zioen azalpena

Euskal Autonomia Erkidegoko musika- eta dantza-eskolak arautzen dituen Eusko Jaurlaritzaren maiatzaren 21eko 64/2024 Dekretua indarrean sartzea nahitaez bete beharreko arau-esparru berria da, aurreko 289/1992 Dekretua ordezkatu eta indargabetzen duena. Eguneratze horren helburua arautu gabeko irakaskuntza horien antolaketa eta funtzionamendua egungo beharretara egokitzea da.

Testuinguru horretan, beharrezkoa da Andoaingo Udal Musika Eskolak bere Antolakuntza eta Funtzionamendu Araudia egokitzea. Egokitzapen horri esker, dekretu horretan ezarritako lege-eskakizunak bete ahal izango dira, eta ikastetxeari tresna arauemaile eguneratu bat emango zaio, haren antolaketa-egitura, kudeaketa- eta partaidetza-organoak, araubide akademikoa eta administratiboa eta, oro har, funtzionamendu egokia ziurtatzen duten prozedurak arautzeko.

Dekretuak, halaber, ikasleen onarpenari eta matrikulari buruzko funtsezko alderdiak, ikasle bakoitzeko erreferentzia-maila bakar baten definizioa, aurrera egiteko irizpideak eta aplikatu daitezkeen epeak eta prozedurak arautzen ditu. AJAK elementu horiek barne hartu behar ditu, sarbide-berdintasuna, kudeaketaren gardentasuna eta eskura dauden baliabideen plangintza egokia bermatzeko.

Era berean, beharrezkoa da araudian gobernu-, kudeaketa- eta ordezkari-organismoak antolatzea, horietako bakoitzari eginkizun argiak eta mugatuak esleituz, eta hezkuntza-komunitateko kideen eskubideen eta betebeharren erregulazioa txertatuz. Parte hartzeko mekanismoen definizioak ere 64/2024 Dekretuan aurreikusitakora egokitu beharko du.

Azkenik, urtero Ikasturteko Kudeaketa Plana (IKP) eta egindako jardueren ebaluazio-memoria egiteko betebeharra jasotzen da. Ondorioz, Araudiak dokumentu horiek idazteko, onartzeko eta zabaltzeko prozedurak jaso behar ditu, barne-ebaluzioa eta

Exposición de motivos

La entrada en vigor del Decreto 64/2024, de 21 de mayo, del Gobierno Vasco, por el que se regulan las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi, constituye un nuevo marco normativo de obligado cumplimiento que sustituye y deroga el anterior Decreto 289/1992. La finalidad de esta actualización es adecuar la organización y el funcionamiento de dichas enseñanzas no regladas a las necesidades actuales.

En este contexto, resulta necesario que la Escuela de Música Municipal de Andoain proceda a la adaptación de su Reglamento de Organización y Funcionamiento. Dicha adecuación permitirá dar cumplimiento a las exigencias legales establecidas en el citado Decreto y dotará al centro de un instrumento normativo actualizado que regule su estructura organizativa, sus órganos de gestión y participación, su régimen académico y administrativo y, en general, el conjunto de procedimientos que aseguran su correcto funcionamiento.

El Decreto también regula aspectos esenciales relativos a la admisión y matrícula del alumnado, la definición de un único nivel de referencia por estudiante, los criterios de progresión, así como los plazos y procedimientos aplicables. El ROF debe incorporar estos elementos con el fin de garantizar la igualdad de acceso, la transparencia en la gestión y la correcta planificación de los recursos disponibles.

Del mismo modo, se hace preciso ordenar en el Reglamento los órganos de gobierno, gestión y representación, atribuyendo a cada uno de ellos funciones claras y delimitadas, e incorporando la regulación de los derechos y deberes de los diferentes miembros de la comunidad educativa. La definición de los mecanismos de participación deberá también ajustarse a lo previsto en el Decreto 64/2024.

Finalmente, se introduce la obligación de elaborar anualmente un Plan de Gestión de Curso Escolar (PGCE) y una memoria evaluativa de las actividades realizadas. En consecuencia, el Reglamento debe contemplar los procedimientos para la redacción, aprobación y difusión de estos documentos,



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>kontuak emateko ariketa bat ziurtatuz, Andoaingo Udal Musika Eskola etengabe hobetzen lagunduko duena.</p> <p>Horregatik guztiagatik, Antolamendu eta Jarduera Araudia onartzea ezinbesteko lege-betebeharra da, baina baita aukera estrategikoa ere Andoaingo Udal Musika Eskolak herriko kultura- eta hezkuntza-esparruan duen posizioa indartzeko. Indarrean sartzean, ikastetxeak 64/2024 Dekretura erabat egokitutako arau-esparrua izango du, segurtasun juridikoa, antolamendu-gardentasuna eta berezko dituen hezkuntza- eta gizarte-helburuak betetzeko oinarri sendoa emango duena.</p>	<p>asegurando un ejercicio de evaluación interna y de rendición de cuentas que contribuya a la mejora continua de la Escuela de Música Municipal de Andoain.</p> <p>Por todo lo expuesto, la aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento se configura como una obligación legal ineludible, pero también como una oportunidad estratégica para reforzar la posición de la Escuela de Música Municipal de Andoain en el marco cultural y educativo de la localidad. Con su entrada en vigor, el centro contará con un marco normativo plenamente adaptado al Decreto 64/2024, que proporcionará seguridad jurídica, transparencia organizativa y una base sólida para el cumplimiento de los fines educativos y sociales que le son propios.</p>
<p style="text-align: center;">Atariko Titulua</p> <p>1. artikulua.- Andoaingo Udal Musika Eskola aitorten ofiziala duen Musika Ikastetxe ez-arautua da, antolamendu, ekonomia eta administrazioaren aldetik Andoaingo Udalaren mende dago eta pedagogikoki, ikastetxearen Hezkuntza Proiektuan (IHP) ezarritakoa, eta gainerakoa, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren indarreko arauak ezarritakoa, 2024ko ekainaren 12ko 64/2024 Dekretuan eta horri buruz zehaztu daitezkeen gainerako arauetan oinarrituta</p>	<p style="text-align: center;">Título Preliminar</p> <p>Artículo 1.- La Escuela Municipal de Música de Andoain es un Centro de Enseñanza Musical no reglada oficialmente reconocido, dependiente orgánicamente, económicamente y administrativamente del Ayuntamiento de Andoain y pedagógicamente de lo establecido en el Proyecto Educativo del Centro (PEC) y el resto por la norma vigente establecida por el del Departamento de Educación del Gobierno Vasco, en base a lo establecido en el Decreto 64/2024 del 12 de junio de 2024 y demás normas que se puedan determinar en relación a ello.</p>
<p>2. artikulua.- Udal Musika Eskolaren funtsezko helburua bertako ikasleei musika-hezkuntza eskaintzea da, ikasle horiek haurrak izan edo helduak izan, horien adina kontuan hartu gabe, gizonen zein emakumeen premiei erantzuteko eta halaber, andoaindarren artean musikaren kultura sustatzea.</p>	<p>Artículo 2.- El objetivo fundamental de la Escuela Municipal de Música es ofertar un servicio de enseñanza musical a su alumnado, sean estos niños/as o mayores, sin tener en cuenta la edad, atendiendo a las necesidades tanto de hombres como de mujeres, y asimismo fomentar la cultura musical en la comunidad andoaindarra.</p>
<p>3. artikulua.- Eskaini beharreko ikasketen curriculumaz ez-arautuaren barruan garrantzi berezia emango zaio ikasleen prestakuntza praktikoari, nahiz eta hezkuntza teorikoaren eta praktikoaren arteko harreman egokia bilatzeko ahaleginak egingo diren.</p>	<p>Artículo 3.- En el currículum de los estudios no reglados a impartir se dará importancia a la preparación práctica del alumnado, aunque se tratará de establecer una relación adecuada entre la formación teórica y la práctica.</p>



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>4. artikulua.- Udal Musika Eskolaren irakaskuntza-lanaren helburua ikasleek indibidualki ikas dezatela ahalbidetzea da, eta horrekin batera, taldean jarduteko duten gaitasuna sustatzea, eta horretarako, taldeak, orkestrak eta abar sor daitezela bultzatuko du, 64/2024 Dekretuan ezarritako maila bakoitzak dituen eskumenekin bat etorritz, eta halaber, udalerriko musika-elkarte desberdinekin koordinatuko ditu bere jarduerak, musika-programazio orokor bateratu bat prestatzeko helburuz. Horretarako, ikasleak eta taldeak koordinatzeaz gain, Udaleko Kultura eta Hezkuntza Lansaileko teknikari arduradunarekin batera, jarduera musikalak adostuko ditu eta aholkularitza ematen saiatuko da.</p>	<p>Artículo 4.- La labor docente de la Escuela Municipal de Música irá dirigida a posibilitar el aprendizaje individual del alumnado y a potenciar su capacidad de actuar en grupo, para lo cual la Escuela impulsará la creación de grupos, orquestas, etc., adecuándose a las competencias de cada nivel establecido en el Decreto 64/2024, y coordinará su actuación con la de los distintos colectivos musicales del municipio, con el fin de realizar una programación musical global conjunta. Para ello, además de coordinar a alumnos/as y grupos, junto con la/el técnico responsable del Departamento de Cultura y Educación del Ayuntamiento, acordará propuestas musicales y tratará de prestar asesoramiento.</p>
<p>5. artikulua.- Eskolak, bere esku dituen aukera, giza baliabide eta bitarteko materialen bitartez, irakaspenak ematen ahaleginduko da ahalik eta ikasketa-esparrurik eta instrumentu-esparrurik zabalena besarkatuz, betiere Zentroak dituen helburu eta plangintzarekin bat etorritz eta egun dagoen eskakizuna kontuan izanik, eta horretarako, ikasleen eta gurasoen esku beharrezko bitarteko guztiak jartzen ahaleginduko da eta instrumentu-esparru desberdinen artean egon litezkeen desorekak berdinduko dituen dibulgazio-lan bat bultzatuko du, eta halaber, zenbait gaitan «numerus clausus» batzuk finkatu ahal izango ditu, desoreka hori gehiegizkoa bada, Eskolak egoki funtziona dezan eta bere helburuak egoki bete ditzan. Era berean, Eskualdeko gainerako Udal Musika Eskolen plangintza ezagutu eta kontuan izango du.</p>	<p>Artículo 5.- La Escuela procurará, dentro de las posibilidades y recursos humanos y materiales de que disponga, impartir enseñanzas en campos de estudio e instrumentales los más amplios posibles, acordes con la planificación y objetivos del Centro y atendiendo a la demanda existente, para lo cual procurará poner los medios necesarios a disposición del alumnado y de los padres y madres e impulsará una labor de divulgación que compense los desequilibrios que puedan existir entre los diversos campos instrumentales, y podrá, incluso, establecer «numerus clausus» en algunas materias, si el desequilibrio resultará excesivo, para el buen funcionamiento y los objetivos de la Escuela. Así mismo, conocerá y tendrá en cuenta la planificación de las demás Escuelas Municipales de Música de la Comarca.</p>
<p>6. artikulua.- Hizkuntza irizpideak Euskara izango da Musika Eskolaren ohiko hizkuntza, eta horretarako Andoaingo Udalaren Hizkuntza Irizpideei jarraituko zaie. Euskara zerbitzu- nahiz lan-hizkuntza gisa normaltasunez eta modu orokorrean erabiliko da (Hizkuntza irizpideen 3.1. eta 3.2. puntuak). Paisaia linguistiko osoa gutxienez euskaraz egongo da (Hizkuntza irizpideen 3.1.1. puntua). Haur eta gazteekin euskara hutsez lan egingo da, bai ahoz eta bai idatziz. Helduen taldeetako izen-emateetan erabiltzaileei galdetuko zaie ea saioak euskaraz jarraitzeko gai oten diren, eta euskaldunen ehunekoaren arabera antolatuko dira saioak (Hizkuntza irizpideen 3.1.2.3. puntua). Edonola ere,</p>	<p>Artículo 6.- Criterios lingüísticos El euskera será el idioma habitual de la Escuela de Música, y para ello se seguirán los Criterios Lingüísticos del Ayuntamiento de Andoain. El uso del euskera como lengua de servicio y de trabajo se hará con normalidad y de forma general (puntos 3.1 y 3.2 de los criterios lingüísticos). Todo el paisaje lingüístico estará al menos en euskera (punto 3.1.1 de los criterios lingüísticos). Se trabajará con niños y jóvenes exclusivamente en euskera, tanto oralmente como por escrito. En las inscripciones a grupos de adultos se preguntará a las personas usuarias si pueden seguir las sesiones en euskera, y se organizarán las sesiones en función del porcentaje de euskaldunes. En todo</p>



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaingo Udala Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

Musika Eskolak euskararen normalizazioan ekarpena egiteko konpromisoa hartuko du.	caso, la Escuela de Música se comprometerá a contribuir a la normalización del euskera.
<p>7. artikulua. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna</p> <p>Andoaingo Musika Eskolak bat egiten du Andoaingo Udalaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako III. Planaren (2020 – 2023) printzipio eta helburuekin, eta genero-ikuspegia txertatzen du jardura guztietan, 3/2007 Lege Organikoaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko 4/2005 Legearen arabera.</p> <p>Ikasleen eta hezkuntza-komunitatearen sarbidean, parte-hartzean eta garapenean emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasun eraginkorra bermatuko du ikastetxeak, diskriminaziorik gabeko hezkuntza-ingurunea sustatuz.</p> <p>Halaber, hizkuntza eta irudi inklusiboak erabiltzea, ikastetxeko organoetan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izatea eta hezkuntza- eta antolaketa-programazioan berdintasun-ikuspegia txertatzea sustatuko da, aipatutako udal-planaren ildo estrategikoekin bat etorritz.</p>	<p>Artículo 7. Igualdad de Mujeres y Hombres</p> <p>La Escuela de Música de Andoain se adhiere a los principios y objetivos del III Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Andoain (2020–2023), integrando la perspectiva de género en todas sus actuaciones, conforme a la Ley Orgánica 3/2007, la Ley 4/2005 del País Vasco.</p> <p>El centro garantizará la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres en el acceso, participación y desarrollo del alumnado y de la comunidad educativa, fomentando un entorno educativo libre de discriminaciones.</p> <p>Asimismo, se promoverá el uso de lenguaje e imagen inclusivos, la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos del centro, y la incorporación de la perspectiva de igualdad en la programación educativa y organizativa, en coherencia con las líneas estratégicas del citado Plan municipal.</p>

<p style="text-align: center;">I Titulua Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua</p> <p>8. artikulua.- IHPak Eskolaren nortasuna zein izango den zehaztuko du eta, halaber, erdietsi beharreko helburuak finkatuko ditu, Zentroak egoki funtziona dezan. Gainera, proiektu honek Hezkuntza Komunitateko kide guztiari eragingo die eta guztiek bete beharko dute, honako helburua lortzeari begira: Musika-hezkuntza praktikoa bat eskaintzea, edozein adinetako musikazaleei zuzendua, gaitasun eta zaletasun berezia erakusten dutenak ikasketa profesionaletara bideratzeko eta prestatzeko helburuari uko egin gabe eta emakumeen eta gizonen beharrei erantzunez.</p> <p style="text-align: center;">1. Kapitula Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuaren helburuak</p> <p>9. artikulua.- Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuaren (IHP) helburuak honako hauek dira: 1. Musika-irakaskuntza ez-arautua xede praktikoa</p>	<p style="text-align: center;">Título I Proyecto Educativo de Centro</p> <p>Artículo 8.- El PEC definirá la identidad de la Escuela y proporcionará los objetivos a conseguir, para obtener un buen funcionamiento del Centro. Además, este proyecto vinculará y comprometerá a todos los miembros de la Comunidad Educativa con la siguiente finalidad: Ofrecer una formación práctica en música dirigida a aficionados/as de cualquier edad sin perjuicio de su función de orientación y preparación para los estudios profesionales de quienes demuestren una especial vocación y aptitud, y atendiendo a las necesidades de mujeres y hombres.</p> <p style="text-align: center;">Capítulo 1 Objetivos del Proyecto Educativo de Centro</p> <p>Artículo 9.- Son objetivos del Proyecto Educativo de Centro (PEC) los siguientes:</p>
---	--

ESKUD8458c76-79e9-47ad-acc0-522a947c8ae2



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>batekin eskaintzea, musika talde baten barruan egiteko helburu nagusiarekin, udalerrian dagoen gizarte-eskakizun bati erantzunez, adinari jaramonik egin gabe (lau urtetik aurrera eta mugarik gabe), gizonen eta emakumeen beharrak kontuan hartuta</p> <ol style="list-style-type: none"> Ulermen orokor hobea eta ikasleen interes, dedikazio eta erritmora egokitua erdiesteko ezinbestekoak diren alderdi teorikoak eskaintzea, irakasleen artean etengabe hobetzeko eta eguneratzeko gogoia sustatuz. Musika mota desberdinak eskaintzea: klasikoa, antzinakoa, modernoa, herri-musika... eta horrela, estilo desberdinak entzuteko gogoia piztea, bai Eskolako ikasleen artean eta bai Andoaingo herritarren artean ere. Eskolako talde desberdinek eta udalerrian ditugun beste batzuek elkarrekin musika-jarduerak egin ditzatela sustatzea eta horiek koordinatzea, eta beste Eskola batzuekin trukeak egitea. Beren gaitasun eta interesagatik Musikaren Irakaskuntza Arautuetan sartu nahi duten ikasleak orientatzea eta prestatzea. 	<ol style="list-style-type: none"> Ofertar enseñanza musical no reglada y con carácter práctico, con el fin primordial de realizar música en grupo, atendiendo a una demanda social en el municipio, sin consideración de edad (desde los cuatro años y sin límite), teniendo en cuenta las necesidades de hombres y mujeres. Impartir los aspectos teóricos imprescindibles para una mejor comprensión global y adecuado a los intereses, dedicación y ritmo del alumnado, fomentando un permanente perfeccionamiento y actualización del profesorado. Ofertar las distintas gamas de música: clásica, antigua, moderna, popular, ... para así, potenciar el gusto por la audición de los distintos estilos, tanto en el alumnado de la Escuela, como en la población de Andoain. Fomentar y coordinar las actividades musicales entre distintos grupos de la Escuela y otros existentes en el municipio, así como el intercambio con otras Escuelas. Orientar y preparar a aquellos alumnos/as que por su capacidad e interés quieran acceder a las Enseñanzas Regladas de Música.
<p style="text-align: center;">2. Kapitulara <i>Irakaskuntzen antolamendua</i></p> <p>10. artikulua.- Andoaingo Udal Musika Eskolako irakaskuntza lau mailatan banatzen da, 64/2024 Dekretuaren 44. artikuluan aurreikusten den bezala. Maila horiek honako hauek dira:</p> <p style="padding-left: 20px;">- 1. maila edo kontaktuzko maila, 4-7 urteko ikasleentzat, gaitasun-mailaren mugarik gabe. Haurraren nortasunaren garapen harmonikoa bultzatuko du, irakaslearekiko eta gainerako ikaskideekiko elkarreraginaren bidez, gorputz-jardueraren eta zentzumenen bidez. Bere buruaren kontzientzia hartzen du barneko harmonian dagoen izaki gisa, eta gainerako pertsonekin eta bere inguruarekin. Pixkanaka, bost urtetik aurrera, musika eta mugimenduko jarduera espezifikagoekin harremanetan jarriko da, 2. mailara sartzean bere gustuekin eta edukierarekin ondoen egokitzen den espezialitatean hasteko aukera har dezan.</p>	<p style="text-align: center;">Capítulo 2 <i>Ordenación de las enseñanzas</i></p> <p>Artículo 10.- La enseñanza en la Escuela Municipal de Música de Andoain se divide en cuatro niveles, tal y como se contempla en el artículo 44 del decreto 64/2024. Estos niveles son los siguientes:</p> <p style="padding-left: 20px;">- Nivel 1 o de contacto, para alumnado de 4 a 7 años, sin límite de nivel de competencia. Potenciará el desarrollo armónico de la personalidad del niño y la niña a través de la interacción con la persona docente y el resto de las y los compañeros por medio de la actividad corporal y de los sentidos. Adquirirá conciencia de sí mismo como un ser en armonía interior y con las demás personas y lo que le rodea. Progresivamente, a partir de los cinco años, irá tomando contacto con actividades más específicas de la música y del movimiento de forma que pueda adoptar la opción de iniciación a la especialidad más acorde con sus gustos y capacidad al acceder al Nivel 2</p>

ESKUD8458c76-79e9-47ad-acc0-522a947c8ae2



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoaín

- **2. maila edo espezialitatearen hastapeneko.** 8 urtetik aurrera eta adin-mugarik gabe sartzea eskatzen duten ikasleentzat. Musikaren praktika artistikoa beste adierazpen-elementu bat bezala kontzeptualizatuko du, eta bere nortasuna eta sentsibilitatea garatzeko elementu gisa. Alderdi tekniko hutsa irakasleak bakarrik sustatuko du, tresna gisa, ikasleen adierazkortasuna hobetzeko beharrezko elementu gisa.

Lortu beharreko gaitasuna bere espezialitatean interpretazio-talde batean hasteko behar dena izango da. Ez da adin-mugarik egongo maila horretan hasteko.

Ikasle guztiak talde-praktikan hasiko dira, tutoreak proposatuta, eskatutako musika-mailaren arabera.

- **3. maila edo espezialitatea finkatzea.** Aldez aurreko ezagutzak izanik, musikaren praktika artistikoan sakondu nahi duen edonori zuzendua Instrumentu-interpretazioan edo kantuan lortu beharreko gaitasuna eskolako taldeetan parte hartzeko beharrezkoa dena izango da, multzoaren kalitateari lagunduko dioten segurtasun- eta menderatze-balioak emanaz. Era berean, gai izango da banakako jardueretan eta hainbat mailako interpretazio-taldeetan parte hartzeko, eskuratutako ezagupenen eta prestakuntza-maila honen arabera.

- **4. maila edo espezialitate-hobekuntza.** Gaitasun-muga bakarra interesak, dedikazioak eta kapazitateak markatzen dutena da. Gaitasun hori, oro har, eskolako interpretazio-taldeetan parte hartuz sustatuko da.

II. eta III. mailetan, irakasgai hauek bereiziko dira:

- Irakasgai nagusia, espezialitate guztiak hartuko dituen (abesbatza barne, talde horretan soilik parte hartzen duten ikasleen kasuan). II. eta III. mailako ikasle guztiak nahitaez egin beharko dute irakasgai nagusiren bat Eskolako ikasle izateko.
- Instrumentu-multzoak. Musika-eskolako prestakuntzaren lehentasuna talde-praktika da. Praktika horretan, irakasleak

- **Nivel 2 o de iniciación de especialidad.** Destinado al alumnado que solicite el ingreso a partir de 8 años y sin límite de edad. Conceptualizará la práctica artística de la música como un elemento expresivo más y de desarrollo de su propia personalidad y sensibilidad. El aspecto puramente técnico, lo potenciará la persona docente solo con carácter instrumental, como elemento necesario para mejorar la expresividad del alumnado.

La competencia a alcanzar será la precisa para iniciarse en su especialidad en uno de los grupos de interpretación. No habrá limitación de edad para iniciarse en este nivel.

Todo el alumnado se iniciará en la práctica grupal a propuesta de su tutor/a de acuerdo al nivel musical requerido.

- **Nivel 3 o de afianzamiento de especialidad.** Dirigido a cualquier persona que, teniendo conocimientos previos, desea profundizar en la práctica artística de la música. La competencia a alcanzar en la interpretación instrumental, o de canto, será la precisa para participar en los conjuntos de la escuela, aportando valores de seguridad y dominio que contribuyan a la calidad del conjunto. Igualmente, será competente para participar en actividades de carácter individual y en grupos de interpretación de diferentes formatos de nivel acorde a los conocimientos adquiridos y a este nivel formativo.

- **Nivel 4 o perfeccionamiento de especialidad.** No tiene más límite de competencia que la que el interés, dedicación y capacidad marquen. Esta competencia se potenciará, con carácter general, a través de la participación en los grupos de interpretación de la escuela.

En los Niveles II y III se distinguirán las siguientes asignaturas:

- Asignatura Principal, que comprenderán todas las especialidades (incluido el coro en los casos del alumnado que solamente participe en dicha agrupación). Todo el alumnado de nivel II y III deberá realizar obligatoriamente alguna asignatura principal para ser alumna/o de la Escuela.
- Conjuntos Instrumentales. La prioridad de



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>instrumentuaren bigarren urtetik aurrera hasiko dira, betiere tutorearen irizpidearen arabera.</p> <p>c) Musika-hizkuntza. 2. mailan baino ez da ikasten. Ikasleen musika-prestakuntza osatzeko ematen da. Eskolak irakasgai horiek sustatzeko neurriak hartuko ditu, ikasleen prestakuntza integralerako egokitzat jotzen baititu.</p>	<p>la formación en la escuela de música es la práctica grupal, en la cual se iniciará el alumnado a partir del segundo año de instrumento, siempre a criterio del tutor/a.</p> <p>c) Lenguaje Musical. Solamente se cursa en el nivel 2. Se imparte para completar la formación musical del alumnado. La Escuela, realizará medidas de fomento de estas asignaturas ya que las considera adecuadas para una formación integral del alumnado.</p>
<p>Ikasle indartua: Ikaslearen gaitasuna, borondatea eta saiakuntza kontuan izanik bere aurrerapena indartu behar baldin bada erregimen arautu batean sartu ahal izateko, Irakaskuntza Elementalak edo ikasketa profesionaletan edo musika-graduan sarrera-probarako eskatzen diren ezagupenak bermatzeko beharrezkoa den heziketa eskainiko zaio.</p> <p>Kasu horretan, matrikularekin batera, musika-ikasketa arautuak hasteko borondatea agertzen duen konpromiso-agiri bat bete beharko du.</p>	<p>Alumnado reforzado: Si surge el supuesto de que por las cualidades, interés y aprovechamiento del alumnado se deba intensificar su progreso con vistas a su incorporación a un régimen reglado, se le ofrecerá la formación precisa para garantizarle los conocimientos exigidos para una prueba de aptitud de las Enseñanzas Elementales o de acceso a las Enseñanzas Profesionales o de Grado de Música.</p> <p>En ese caso, deberá de cumplimentar junto con la matrícula, un escrito de compromiso de su intencionalidad de iniciar estudios musicales reglados.</p>
<p style="text-align: center;">2. Kapitula <i>Ikasturteko Kudeaketa Plana</i></p> <p>11. artikulua.- Andoaingo Musika Eskolak, Udalaren eta Eusko Jaurlaritzaren lege-esparruak kontuan izanik, Ikasturteko Kudeaketa Plana (IKP) egingo du, eta bertan, eskolaren helburuak, jarduerak, baliabideak eta ebaluaziorako bitartekoak adieraziko dira argi eta garbi, indarrean dauden araudietan ezarritakoa Andoaingo musika-egoeraren ezaugarrietara egokituz.</p>	<p style="text-align: center;">Capítulo 2 <i>Plan de Gestión de Curso Escolar</i></p> <p>Artículo 11.- La Escuela de Música de Andoain, teniendo en cuenta los marcos legales del Ayuntamiento y del Gobierno Vasco, realizará el Plan de Gestión de Curso Escolar (PGCE) de la escuela, donde se señalarán adecuada y claramente los objetivos, las actividades, los recursos y medios de evaluación propios de la escuela, adecuando lo establecido en las normativas en vigor a las características de la situación musical de Andoain.</p>
<p>12. artikulua.- ZUPak bi jarduera programa izango ditu:</p> <p>1. Irakaskuntza-jardueren programa: Irakaskuntza-lanarekin zuzenean loturik dauden jarduerak guztiak sartzen dira Irakaskuntza Jardueren Programaren barruan: hezkuntza-programak, ratioak, talde kopurua eta epeak, eta abar. Horretarako, Irakaskuntza Espezializatuen zuzendaritzak emandako aholkuak hartuko dira erreferentzia modura, eta gero, eskolaren ezaugarrietara eta Udalak ezarritako</p>	<p>Artículo 12.- El PGCE constará de dos programas de actividades:</p> <p>1. Programa de actividades docentes: El programa de actividades docentes comprende todas las actividades vinculadas directamente con la labor docente: programas educativos, ratios, número de grupos y plazos, etc. Para ello, se tomarán como referencia los consejos emitidos por la dirección de Enseñanzas Especializadas, adecuándolos después a las características de la escuela y a los criterios establecidos por el</p>



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>irizpideetara egokituko dira.</p> <p>2. Musika-jardueren eta jarduera osagarrien programa: Musika Jarduera Osagarrien Programaren barruan irakaskuntza-planean gauzatu behar duen musika-jarduera guztiak sartuko lirateke. Entzunaldiak eskaini eta horiekin gozatzea, musika-taldeen emanaldiak antolatzea, kontzertuetara entzule gisa joatea, beste zentro batzuekin trukeak egitea, udalerriko beste talde batzuekin lankidetzan aritzea eta koordinazioa bultzatzea. Plan horretan talde bakoitzaren jarduera kopurua edo musika maila eta horiek egingo diren egunak adierazi beharko dira zehaztasunez.</p>	<p>Ayuntamiento.</p> <p>2. Programa de actividades musicales y complementarias: El Programa de actividades musicales complementarias comprende el conjunto de la actividad musical en el que se debe plasmar el plan docente. Ofrecer y disfrutar de audiciones, actuaciones de los grupos musicales, acudir como oyentes a conciertos, intercambios con otros centros, coordinación y colaboración con otros grupos musicales del municipio.... En este plan se deberán recoger con exactitud tanto la cantidad de actuaciones de cada grupo o nivel musical como las fechas en las que tendrán lugar.</p>
<p>13. artikulua.- IKPa Eskola Kontseiluan aurkeztuko da, horrek, ikastetxearen antolamenduaren arabera dagokion moduan, balioztatu dezan.</p>	<p>Artículo 13.- El PGCE se presentará en el Consejo Escolar,-para que ésta, tal y como corresponde según la organización del centro, lo valide.</p>
<p style="text-align: center;">II Titulua Zentroaren Antolamendua</p> <p style="text-align: center;">1. Kapituluak Organoak eta funtzioak</p> <p>14. artikulua.- Zentroaren kudeaketarako eta partaidetzarako organoak dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kudeaketa-organoak: <ul style="list-style-type: none"> • Lehendakaria. • Zuzendaritza taldea. ➤ Partaidetza-organoak: <ul style="list-style-type: none"> • Eskola Kontseilua. • Irakasleen klaustroa. • Gurasoen Batzarra. • Ikasleen Batzarra. 	<p style="text-align: center;">Título II Organización del Centro</p> <p style="text-align: center;">Capítulo 1 Órganos y funciones</p> <p>Artículo 14.- Son los órganos de gestión y participación del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Órganos de gestión: <ul style="list-style-type: none"> • Presidente/a. • Equipo directivo ➤ Órganos de participación: <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Escolar. • Claustro de profesorado. • Asamblea de padres y madres. • Asamblea de alumnado.
<p>15. artikulua.- Udalaren ordezkari bat izango da Eskolako Lehendakaria eta berak jakinaraziko dizkie Udalbatzaren funtsezko irizpideak Zentroko gobernu-organoei. Halaber, IKPa azalduko dio dagokion udal organoari.</p>	<p>Artículo 15.- El/La Presidente/a de la Escuela es la persona representante municipal y transmitirá las directrices fundamentales de la Corporación hacia los órganos de gobierno del Centro. Asimismo, dará cuenta al órgano municipal correspondiente del PGCE.</p>
<p>16. artikulua.-</p>	<p>Artículo 16.-</p>



Andoain Udalak

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoain Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>Lehendakariaren eginkizunak honakoak izango dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Eskola Kontseiluaren bilkuretarako deia egitea eta horiek zuzentzea. b) Musika Eskolaren ordezkari ofiziala egitea. c) Musika Eskolari dagozkion gutun eta agiriak izenpetzea. d) Eskola Kontseiluaren proposamenak dagokion Batzorde Informatzaileari edo dagozkien gainerako udal organoei jakinaraztea. e) Zuzendaritzarako hautagaien Kudeaketa-proiektuak aurkeztu ahal izateko kontuan izan beharreko alderdiak eta bete beharreko obligazioak finkatzea. f) Onetsitako planen izapideak berrikustea. g) Premiazko egoeretan, eta Alkateak Batzorde Irizpenemaileko Lehendakariaren esku utzitako eskumenak kontuan izanik, beharrezkoak diren ebazpenak ematea. 	<p>Son funciones de el/la Presidente/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convocar y presidir las sesiones del Consejo Escolar. b) Ostentar la representación oficial de la Escuela de Música. c) Firmar escritos y documentos correspondientes a la Escuela de Música. d) Dar cuenta de las propuestas del Consejo Escolar a la Comisión Informativa correspondiente–o al resto de los órganos municipales correspondientes. e) Establecer las líneas a considerar y obligaciones a cumplir para poder presentar los proyectos de gestión de los/las candidatos/as a la dirección. f) Revisar la tramitación de los planes aprobados. g) En situaciones de urgencia, y teniendo en cuenta las competencias delegadas por el Alcalde en el/la Presidente/a de la Comisión Informativa, adoptar las resoluciones necesarias.
<p>17. artikulua.- Alkatea edo honek eskuduntutako Zinegotzia izango da Musika Eskolako Eskola Kontseiluko Lehendakaria, udalbatzaren agintaldiak irauten duen bitartean.</p>	<p>Artículo 17.- El Alcalde o alcaldesa o el/la Concejales en quien delegue será el/la Presidente/a del Consejo Escolar de la Escuela de Música mientras que dure el mandato corporativo.</p>
<p>18. artikulua.- Musika Eskolako Zuzendariak emango du Musika Eskolako funtzionamenduaren berri, betiere Hezkuntza eta Kulturako arduradunaren ikuskaritza eta zuzendaritzapean.</p>	<p>Artículo 18.- El/la Director/a de la Escuela de Música es quien dará cuenta del funcionamiento de la Escuela de Música siempre bajo la supervisión y dirección de la persona responsable del área de Cultura y Educación.</p>
<p>19. artikulua.- Zuzendaritza taldea lanpostu hauek osatuko dute, 64/2024 dekretuaren 69.artikuluaren dion bezala:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Musika Eskolako zuzendaria. b) Ikasketa burua. c) Idazkaria <p>Ahal den neurrian, emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izango du.</p>	<p>Artículo 19.- El equipo directivo está integrado por los siguientes puestos, tal y como se indica en el art.69 del decreto 64/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Director/a de la Escuela de Música. b) Jefe/a de Estudios c) Secretario/a <p>En la medida de lo posible, contará con una presencia equilibrada de mujeres y hombres.</p>
<p>20. artikulua.- Zuzendariaren ardura da Zentroaren jardura-plan guztien zuzendaritza eta koordinazio orokorra egitea, eta horretarako, ondorengo eginkizunak eman zaizkio:</p>	<p>Artículo 20.- El/la directora/a tiene asignada la dirección y coordinación general de cada uno de los planes de actuación del Centro, para lo cual tiene atribuidas las</p>



Andoingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

- a) Hezkuntza eta Kulturako lansailaren aurrean solaskide izatea sortzen diren proiektu, premia eta arazoen inguruan.
- b) Udalak onetsitako IKP gauzatzeaz arduratzea.
- c) Klaustroak Irakaskuntza Jardueren Programa egin dezala bultzatzea, Klaustroko kide bakoitzak horren prestakuntzan dituen eginkizunak eta erantzukizunak egoki banatzea eta horiek zuzentzea.
- d) Musika-jarduera osagarrien programa egin dadila bultzatzea eta horren exekuzioa zuzentzea, Klaustroko kideen artean lan-banaketa egokia eginez, bereziki taldeen jardueri eta entseguetarako dagokienez, Zentroaren gainerako programazio orokorrarekin bat etorritik eta Udaleko kultura jardueren programarekin koordinatuz, udalerrian musika-jardueren programazio bateratu bat egin dadila ahaleginduz.
- e) Zentroari atxikita dauden langile guztien koordinatzailea izatea.
- f) IKP oinarritzat harturik, irakasleen lan-egutegia proposatzea, Langileria, Antolakuntza eta Barne Eraentzako gaitan eskuduna den Batzordeari helaraziko dio.
- g) Zentroan irakasleek presentziako eta ez-presentziako ordu osagarrietan (eskola barrukoak nahiz eskolaz kanpokoak) egindako lanen memoria bat prestatzea urtero, eta dagokion Batzorde Irizpenemailean aurkeztea.
- h) Zentroko langileen baimen-eskaerak jaso eta Eskola Kontseiluko Lehendakariari helaraztea.
- i) Irakasle berriak aukeratzeko eta ordezkapenak egiteko prozesuetan parte hartzea.
- j) Ikasleen matriculazioaren eta Hezkuntza eta Kultura Lansailak horretarako egin behar dituen lanen jarraipena egitea.
- k) Kulturako eta Hezkuntzako langileria premien berri ematea, lansailaren administrazio-lanaren antolamenduan barneratu ditzan.
- l) Kultura eta Hezkuntza teknikariari Zentroko

siguientes funciones:

- a) Ser el/la interlocutor/a ante el departamento Educación y Cultura de los proyectos, necesidades y problemas que se planteen.
- b) Encargarse de que se ejecute el plan anual del centro aprobado por el ayuntamiento.
- c) Impulsar la realización por parte del Claustro del Programa de actividades docentes, distribuir las funciones y responsabilidades de cada componente del Claustro en el desarrollo del mismo y dirigir su ejecución.
- d) Impulsar la realización y dirigir la ejecución del programa de actividades musicales complementarias, efectuando una adecuada distribución de trabajo entre los/as componentes del Claustro, especialmente en cuanto a las actuaciones y ensayos de los grupos, de acuerdo con el resto de la programación general del Centro y en coordinación con el programa de actuación cultural del Ayuntamiento, procurando la programación conjunta de las actividades musicales en el municipio.
- e) Ejercer como coordinador de todo el personal adscrito al Centro.
- f) En base al PGCE, proponer el calendario laboral del profesorado a la Comisión Informativa competente en materia de Personal, Organización y Régimen Interior.
- g) Preparar anualmente una memoria de los trabajos realizados en las horas complementarias de presencia y no presencia en el centro, tanto escolares como extraescolares, del profesorado y presentarla en la Comisión Informativa competente.
- h) Conocer y elevar al/a la Presidente/a del Consejo Escolar las solicitudes de permisos del personal del Centro.
- i) Participar en los procesos de selección de profesorado nuevo y de sustituciones.
- j) Realizar seguimiento de la matriculación de alumnas/os, y de las labores que para ello ha de realizar el departamento de Educación y Cultura.
- k) Dar cuenta de las necesidades administrativas al personal del departamento de Educación y Cultura para que ésta las incluya en la organización del trabajo administrativo del departamento.
- l) Dar traslado al personal técnico de cultura y



Andoaino Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaino Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>instalazioetan berehala egin beharreko konponketen berri ematea.</p> <p>m) Ikasturteko eskola-ordutegia finkatzea matrikulazio-datuak oinarritzat hartuta, eta irakasleen eta ikasleen artean banatzea.</p> <p>n) Ikasturte bakoitzari dagokion eskola-egutegia prestatzea.</p> <p>o) Eskolaren ordezkari ofiziala egitea gurasoen eta ikasleen ordezkarien aurrean, eta haiek adieraz dezaketen edozein kezka, galdera, iradokizun... jaso eta udalean izapidetzea.</p> <p>p) Zentroaren antolamendu akademikoa eta funtzionamendu egokia bere horretan mantentzeko beharrezko neurriak hartzea.</p> <p>q) Eskolako instalazioen erabilera finkatzea eta erabilera horren jarraipena egin eta horren erantzukizuna hartzea.</p> <p>r) Zentroko instalazioen zainketaz arduratzea.</p> <p>s) Zentroko materiala (instrumentuak, liburuak eta abar) egoki erabiltzen dela zaintzea eta horren konponketaz arduratzea.</p> <p>t) Egindako erosketen jarraipena egitea eta inbentarioa eguneratua edukitzea.</p> <p>u) Ondorengo gaiei buruzko beste proposamen batzuk prestatzea eta eztabaidatzeko aurkeztea: Premiako behin-behineko ordezkapenen prozedura, instrumentu-taldeak, ikasgelen erabilera...</p> <p>v) Gai honen inguruko indarreko Lege eta xedapenak betetzea eta betearaztea, baita Barne Erregimenaren Araudia eta gainerako arategiak ere.</p> <p>w) Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren diru-laguntza agindurako proposamena egitea.</p> <p>x) Kudeaketa ekonomikoa, onetsitako aurrekontuaren eta ezarritako oinarrien arabera garatzea.</p> <p>y) Zerbitzua zuzendu eta ikuskatzea, Musika Eskolaren Antolakuntza eta funtzionamendu ona bermatzea.</p> <p>z) Kudeaketa-proiektua, prestakuntza-jardueren programa (eskolaz kanpokoak eta osagarriak) eta urteko kudeaketa-programa egiten ditu, Eskola Kontseiluak horiek guztiak onar ditzan.</p> <p>aa) Musika eskolako programen gauzatzea</p>	<p>educación de las necesidades de reparaciones inmediatas de las instalaciones del Centro.</p> <p>m) Establecer el horario escolar del curso en base a los datos de matriculación, y repartirlos entre profesores/as y alumnos/as.</p> <p>n) Preparar el calendario escolar correspondiente a cada curso.</p> <p>o) Ostentar la representación oficial de la escuela ante madres y padres y representantes del alumnado, y recoger, así como tramitar al ayuntamiento cualquier preocupación, pregunta, sugerencia etc. que puedan formular.</p> <p>p) Adoptar las medidas necesarias para mantener el orden académico y el normal funcionamiento del Centro.</p> <p>q) Establecer el uso de las instalaciones de la escuela y realizar seguimiento de dicho uso y responsabilizarse de él.</p> <p>r) Responsabilizarse del cuidado de las instalaciones del Centro.</p> <p>s) Vigilar que el material del Centro (instrumentos, libros, etc.) es utilizado adecuadamente y ocuparse de la reparación del mismo.</p> <p>t) Realizar seguimiento de las compras realizadas y mantener el inventario actualizado.</p> <p>u) Preparar y presentar a debate otras propuestas referidas a las siguientes cuestiones: procedimiento de sustituciones provisionales de urgencia, grupos instrumentales, uso de las aulas...</p> <p>v) Cumplir y hacer cumplir las Leyes y disposiciones vigentes sobre la materia, así como el Reglamento de Régimen Interior y demás reglamentos.</p> <p>w) Elaboración de la propuesta para la orden de subvención del departamento de Educación del Gobierno Vasco.</p> <p>x) Desarrollar la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado y las bases establecidas.</p> <p>y) Dirigir e inspeccionar el servicio y garantizar la organización y buen funcionamiento de la Escuela de Música.</p> <p>z) Elabora el proyecto de gestión, el programa de actividades de formación, extraescolares y complementarias, y el programa anual de gestión, para la aprobación de todos estos por el Consejo Escolar.</p> <p>aa) Coordinar y supervisar la ejecución de los programas e informar sobre su cumplimiento al</p>
--	--



Andoain Udalak

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoain Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>koordinatzea eta gainbegiratzea, eta Eskola Kontseiluari horien berri ematea, urteko memoria onar dezan.</p> <p>bb) Ikastetxeko irakaskuntza-jardunean curriculum-proiektua betetzen dela zaintzea.</p>	<p>Consejo Escolar, al efecto de que éste apruebe la memoria anual.</p> <p>bb) Velar por el cumplimiento del proyecto curricular en la práctica docente del centro.</p>
<p>21. artikulua.- Ikasketa buruaren eginkizunak honakoak izango dira:</p> <ol style="list-style-type: none"> Izaera akademikoko jarduerak koordinatzea. Ordutegi akademikoak prestatzea eta betetzen direla zaintzea. Musika eskolako aktak, espedienteak eta dokumentazioa zaintzea, eta eskolako organoen eskura jartzea. Musika eskolako material didaktikoa zaintzea. Administrazio eginkizunak eta lanak koordinatzea. Zuzendariarekin lankidetzan aritzea diziplina-eta bizikidetzeta-gaietan, araudi honetan ezarritakoaren arabera. Espezialitateetarako ebaluazio-eta-orientazio-prozesuak koordinatzea. Musika eskolako barne-ordezkapenak koordinatzea. Zuzendaria ordeztzea, gaixotasuna, ausentzia, etenaldia edo kargu-uztea gertatuz gero, arau ezarritako prozedurarekin ordeztu arte. Kontzertuak, irteera pedagogikoak eta irakaskuntza trukeak koordinatzen laguntzea. Irakasleen eta gurasoen arteko komunikazioa eta tutoretzako jardura-programa bultzatzea. Eskolako zuzendaritzak agintzen dizkion guztiak. 	<p>Artículo 21.- Las funciones del Jefe/a de Estudios serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Coordinación de actividades de carácter académico. Preparación y vigilancia del cumplimiento de los horarios académicos. Custodiar las actas, expedientes y documentación de la Escuela de Música y ponerlas a disposición de los órganos escolares. Cuidar el material didáctico de la escuela de música. Coordinar las funciones administrativas y personal administrativo. Colaborar con el/la Director/a en materia disciplinaria y de convivencia, de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento. Coordinar los procesos de evaluación y orientación para las especialidades. Coordinación de las sustituciones internas del centro. Sustitución del director o directora, en caso de incapacidad, ausencia, suspensión o cese, hasta su sustitución por el procedimiento que reglamentariamente se establezca. Colaborar en la coordinación de conciertos, salidas pedagógicas e intercambios docentes. Impulsar la comunicación entre profesorado y los padres y madres y el programa de actuación tutorial. Todas aquellas que le encomiende la dirección de la escuela.
<p>22. artikulua.- Idazkariaren eginkizunak honakoak izango dira:</p> <ol style="list-style-type: none"> Eskola Kontseiluaren, zuzendaritza-taldearen eta klaustroaren bileretako gai-zerrendan sartu beharreko gaiak prestatzea, organo horietako lehendakariak ezarritakoaren arabera. Eta organo horien bilkuren akta egitea. <ul style="list-style-type: none"> Zuzendariak eskatutako gaietan laguntzea. 	<p>Artículo 22.- Las funciones del secretario/a serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Custodiar las actas, los expediente y la documentación del centro, y tenerla a disposición de sus órganos. Custodiar el material didáctico del centro. <ul style="list-style-type: none"> Colaborar en los asuntos solicitados por el Director o Directora. Mantener la vigencia y actualización del inventario de la escuela municipal de



Andoingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<ul style="list-style-type: none"> • Udal musika eskolaren inbentarioa indarrean mantentzea eta eguneratzea. • Irakasleen klaustroaren aktak egitea. • Eskola-kontseiluaren aktak egitea <p>b) Materialaren erosketak, eskaerak eta abar kudeatzen laguntzea.</p> <p>c) Irakasleekin eskolaren inbentarioa eguneratzea eta aldian-aldian berritzea koordinatzea, eta zuzendariari proposatzea, onartu dezan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikastetxearen jardueren urteko memoria egitea, eskola-kontseiluari eta Eusko Jurlaritzako Hezkuntza Sailari aurkezteko. <p>d) Eskolako zuzendaritzak agintzen dizkion guztiak.</p>	<p>música.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar las actas del claustro de profesores. • Elaborar las actas del consejo escolar <p>b) Colaborar en la gestión de compras, pedidos, etc. del material.</p> <p>c) Coordinar con el profesorado la actualización y renovación periódica del inventario escolar, proponiéndolo al director o directora para su aprobación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la memoria anual de actividades del centro para ser presentada tanto al consejo escolar como al departamento de educación del Gobierno Vasco. <p>d) Todas aquellas que le encomiende la dirección de la escuela.</p>
<p>23. artikulua.- Musika Eskolako zuzendaritza taldearen eginkizunek lau urteko indarraldia izango dute, eta zuzendaritza ekipoaren aldaketa udalbatzaren agintaldi-aldaketarekin batera gerta ez dadin ahaleginduko da.</p> <p>Zuzendaritza-taldeak bere eginkizunak erregelamendu honetan ezarritako indarraldian betetzeko konpromisoa hartuko du, ikastetxearen kudeaketa akademiko, administratibo eta kulturalaren jarraipena bermatuz. Era berean, izendatutako iraupen-epeak bete beharko ditu, gardentasuna, erantzukizuna eta efizientzia bermatuz bere eskumenak betetzean, bai eta eginkizunak behar bezala transferitzea ere bere lana amaitzean.</p>	<p>Artículo 23.- Las funciones del equipo directivo de la Escuela de Música tendrán una vigencia de cuatro años, y se tratará de que el cambio del equipo directivo no coincida con el cambio de mandato corporativo.</p> <p>El equipo directivo se comprometerá a ejercer sus funciones durante el período de vigencia establecido en el presente Reglamento, asegurando la continuidad de la gestión académica, administrativa y cultural del centro. Asimismo, se obliga a cumplir con los plazos de permanencia designados, garantizando la transparencia, responsabilidad y eficiencia en el desempeño de sus atribuciones, así como la adecuada transferencia de funciones al concluir su labor.</p>
<p>24. artikulua.- Zuzendaritza taldea</p> <p>Zuzendaritza-taldea ikastetxeko organo betearazlea da, eta zuzendariak, ikasketa buruak eta idazkariak osatuko dute.</p> <p>Zuzendaritza-taldeak koordinatuta lan egingo du bere eginkizunak betetzean, zuzendariaren jarraibideen eta legez ezarritako berariazko eginkizunen arabera.</p> <p>Zuzendaritza-taldeak musika eskolaren funtzionamendu ona zaindu beharko du, eta eskola-komunitate osoak bizitzan modu koordinatuan parte hartzea erraztuko du.</p>	<p>Artículo 24.- El Equipo Directivo</p> <p>El equipo directivo, órgano ejecutivo de gobierno del Centro, estará integrado por el/la director/a, el/la jefe/a de estudios y el/la secretario/a.</p> <p>El equipo directivo trabajará de forma coordinada en el desempeño de sus funciones, conforme a las instrucciones del director y las funciones específicas legalmente establecidas.</p> <p>El equipo directivo deberá velar por el buen funcionamiento del Centro y facilitará la participación coordinada de toda la comunidad escolar en la vida de la Escuela de Música.</p>

ESKUD8458c76-79e9-47ad-acc0-522a947c8ae2



Andoaino Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaino Udala Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

25. artikulua.- Zuzendaritza aukeratzeko prozedura

Zuzendarirako hautagaitza aurkeztu nahi duten hautagaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Plantillan dauden karrerako funtzionario irakasleak edota Andoaino Musika Eskolan 5 ikasturte oso lanean egin dutenak.
- b) Zuzendari kargua hartzean, kargu hori betetzen duen irakasleak lanaldia osoa osatu beharko du.
- c) **Irakastorduen liberazioa izango du beharrezko eginkizun guztiak betetzeko.**

Ikasketa buruak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- a) Plantillan dauden karrerako funtzionario irakasleak edota Andoaino Musika Eskolan 5 ikasturte oso lanean egin dutenak.
- b) Ikasketa burua kargua hartzean, kargu hori betetzen duen irakasleak gutxienez lanaldiaren %50a izan beharko du.
- c) **Irakastorduen liberazioa izango du beharrezko eginkizun guztiak betetzeko.**

Idazkariak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- a) Plantillan dauden irakasleak edota Andoaino Musika Eskolan 3 ikasturte oso lanean egin dutenak.
- b) Idazkariak kargua hartzean, kargu hori betetzen duen irakasleak gutxienez lanaldiaren %50a izan beharko du.
- c) **Irakastorduen liberazioa izango du beharrezko eginkizun guztiak betetzeko.**

Zuzendaritza-taldean parte hartzeko prozedura honako hau izango da:

Eskolako Lehendakariak hautagaiak aurkezteko epe bat zabalduko du. Hautagaiak elkarrekin aurkeztuko dira zuzendaritza talde moduan eta bakoitza zein figura izango den jarri beharko dute.

Hautagaiek, onartuak izan direla jakin ondoren, kudeaketa-proiektu komun bat aurkeztu beharko dute, udalak horretarako epean ezarri dituen ildo edo

Artículo 25.- Procedimiento de elección de la dirección

Los candidatos que quieran presentar su candidatura para director/a deberán cumplir estas condiciones:

- a) Profesores/as en plantilla funcionarios/as de carrera o que han trabajado 5 cursos completos en la Escuela de Música de Andoain.
- b) Al asumir el cargo de director/a, el docente que lo ostente deberá completar la jornada.
- c) **Dispondrá de una liberación de horas lectivas para realizar todas las funciones necesarias.**

El Jefe o la jefa de estudios deberá cumplir estas condiciones:

- a) Profesores/as en plantilla funcionarios/as de carrera o que han trabajado 5 cursos completos en la Escuela de Música de Andoain.
- b) Al asumir el cargo de Jefe/a de Estudios, el docente que lo ostente deberá tener por lo menos un 50% de jornada.
- c) **Dispondrá de una liberación de horas lectivas para realizar todas las funciones necesarias.**

El secretario/a deberá cumplir estas condiciones:

- a) Profesores/as en plantilla que han trabajado 3 cursos completos en la Escuela de Música de Andoain.
- b) Al asumir el cargo de Secretario/a, el/la docente que lo ostente deberá tener por lo menos un 50% de jornada.
- c) **Dispondrá de una liberación de horas lectivas para realizar todas las funciones necesarias.**

El procedimiento a seguir para formar parte del equipo directivo será el siguiente:

El/la Presidente/a de la Escuela abrirá un plazo para que se presenten las candidaturas para formar parte del equipo directivo. Los/las candidatos/as se presentarán de forma conjunta como equipo directivo y deberán poner qué figura será cada uno

Las/los candidatas/os una vez tenido conocimiento que han sido aceptadas/os, deberán presentar un proyecto de gestión en común que cumplirá el marco



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>arau nagusiak beteko dituen.</p> <p>Proiektua horiek Irakasleen Klaustroan aurkeztu eta defendatuko dira eta bertan balioetsiko dituzte. Honek proposamen bakarra egingo dio Eskola Kontseiluari, honek balioetsi dezan.</p> <p>Zentroko Lehendakariak proposamen hori dagokion Batzorde Informatzaileari aurkeztuko dio. Proposamena aldekoa baldin bada, udalean izapidetuko da, dagokion barne-izapidearekin bat etorritik.</p> <p>Zuzendaritza taldera ez bada inolako hautagairik aurkezten edo aurkezten direnek ez badituzte ezarritako baldintza guztiak betetzen, udalak, izendatuko ditu bien bitarteko zuzendaritza taldea gehienez ere urtebeteko epe baterako. Epe horretan, hautagaiak aurkezteko epe berri bat zabalduko da, eta berriro abiaraziko da hautapen-prozedura.</p>	<p>o las líneas generales establecidos por el Ayuntamiento en el plazo concedido para ello.</p> <p>Estos proyectos serán presentados y defendidos en el Claustro de Profesores y serán valorados por el mismo. Este elevara una única propuesta al Consejo Escolar para que éste lo valide.</p> <p>El/la Presidente/a del Centro llevará la propuesta a la Comisión Informativa correspondiente. Si la propuesta de esta es favorable, será tramitada al ayuntamiento según el trámite interno que le corresponde.</p> <p>En caso de que cuando se proceda a seleccionar al equipo directivo no se presente candidato/a alguno o los/las que se presenten no cumplan con todos los requisitos establecidos, será el ayuntamiento, quien designe a el equipo directivo accidental por un plazo máximo de un año. Durante ese plazo se abrirá de nuevo el plazo para la presentación de candidaturas, y se volverá a poner en marcha el procedimiento de selección.</p>
<p>26. artikulua.- Eskola Kontseilua Eskola Kontseilua eskolako erakunde guztien partaidetza-organoa da, eta gainera, aholkularitza eskainiko dio Kultura Batzordeari.</p>	<p>Artículo 26.- Consejo Escolar El Consejo Escolar es el órgano de participación de todos los estamentos de la escuela y además ofrecerá su asesoramiento a la Comisión de Cultura.</p>
<p>27. artikulua.- Eskola Kontseiluaren Osaera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udaleko Alkatea edo Zinegotzi eskuduna, kontseiluko lehendakaria izango dena. • Musika Eskolako zuzendaria. • Musika Eskolako 3 irakasle, eta horietako bat Ikasketa-burua izango da: • 3 guraso. • 2 ikasle. • Idazkaria: eskola kontseiluan idazkari gisa jardungo duena, hitz egiteko bai baina botoa emateko eskubiderik izango ez duena. <p>Berdinketa gertatuz gero, bigarren bozketa egingo da, eta bigarren bozketan ere berdinketa egonez gero, mahaiburuak kalitateko botoa izango du.</p> <p>Horrez gain, Kontseiluak egoki iruditzen zaizkion</p>	<p>Artículo 27.- Composición del Consejo Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El/la Alcalde/sa o Concejal/a delegado/a del Ayuntamiento, que ostentará la presidencia del consejo. • Director/a de la Escuela de Música. • 3-profesores/as de la Escuela de Música, de los cuales 1 será el/la Jefe/a de Estudios. • 3 madres y padres de alumnos/as. • 2 alumnos/as. • El secretario/a: que actuará de secretario/a del consejo escolar, con voz y sin voto. <p>En caso de empate, se realizaría una segunda votación, y si en la segunda votación también hubiera empate el/la Presidente/a dispondrá del voto de calidad.</p> <p>Además de ello, el Consejo podrá convocar a cuantas</p>



Andoain Udalak

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoain Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>pertsona, elkarte edo erakunde guztiei bertarako deia egin ahal izango die beren irizpideak, esperientziak eta aholkuak ezagutzeko.</p> <p>Eskola Kontseilua, ahal den neurrian, emakumeek eta gizonek osatuko dute, % 50ean.</p>	<p>personas, asociaciones o instituciones cree oportuno según los temas a tratar, para poder conocer criterios, experiencias y consejos.</p> <p>El Consejo escolar estará compuesto, en la medida de lo posible, de mujeres y hombres en un 50%.</p>
<p>28. artikulua.- Eskola Kontseiluaren eginkizunak ondorengoak izango dira:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zuzendaritzak aurkeztutako IKP ezagutu eta aztertzea, bertan Eskolaren helburuak bilduz, ekarpenak egitea eta hori Udaleko dagokion Batzorde Irizpenemaileari helaraztea, udalean egoki izapidetu dezan. Kontseiluan ordezkaritza duten talde edo erakundeen kezkak eta iradokizunak aztertu, eztabaidatu eta azaltzea, eta bidezkoak diren proposamenak egitea. Eskolarekin harremana duten udal mailako nahiz udalaz gaindiko araudiak ezagutzea. Eskolako egutegia egiteko irizpideak aztertu eta proposatzea. Eskolako jardueri buruzko urteko txostenak aztertzea. Udaleko dagokion Batzorde Irizpenemailetik Udaleko proposatutako matrikulazio-tasei buruzko informazioa jasotzea. 	<p>Artículo 28.- Las funciones del Consejo Escolar serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Conocer y estudiar el PGCE , que recogerá los objetivos de la Escuela, presentado por la dirección, realizar sus aportaciones y elevar el mismo a la Comisión Informativa correspondiente del Ayuntamiento, para que lo tramite pertinentemente en el ayuntamiento. Analizar, debatir y exponer las preocupaciones y sugerencias de los grupos u organismos representados en el Consejo, y realizar las propuestas pertinentes. Conocer las normativas vigentes tanto municipales como supramunicipales relacionadas con la Escuela. Analizar y proponer criterios para la realización del calendario escolar. Analizar los informes anuales sobre las actividades de la escuela. Ser informadas/os por la Comisión Informativa municipal correspondiente de las tasas de matriculación propuestas por el Ayuntamiento.
<p>29. artikulua.- Eskolako Kontseilua ikasturtean gutxienez bi aldiz elkartuko da ohiko izaeraz. Bilerarako deialdia bost egun lehenago bidaliko zaie kontseiluko kide guztiei. Deialdi horri eguneko gai-zerrenda eta eguneko gai-zerrendan jasotako puntuei buruzko dokumentaziorik ahalik eta osatuen erantsiko zaio.</p> <p>Ohiko bilkura horiez gain, ez-ohiko edo premiazko bilkuretarako deialdiak ere egin ahal izango dira.</p> <p>Ez-ohiko bilkuretarako edo premiazko bilkuretarako deia egiteko aski izango da Lehendakariak ofizioz edo kontseiluko kideen heren batek eskaturik deialdia gutxienez bi lanegun lehenago bidaltzea. Deialdiarekin edo eguneko gai-</p>	<p>Artículo 29.- El Consejo Escolar se reunirá con carácter ordinario como mínimo 2 veces por curso. La convocatoria de la reunión será remitida con cinco días de antelación a todos los miembros del consejo. A la convocatoria se le adjuntará el orden del día y la documentación más completa posible acerca de los puntos recogidos en el orden del día.</p> <p>Además de dichas sesiones ordinarias, se podrán convocar sesiones extraordinarias o de urgencia.</p> <p>Para convocar las sesiones extraordinarias o de urgencia del Consejo Escolar bastará con que el/la Presidente/a de oficio o a instancia de un tercio de los miembros del consejo remita la convocatoria con una antelación mínima de dos días hábiles. Junto con la</p>



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>zerrendarekin batera informazioa bidali beharko da, eta egoki denean, baita dagokion proposamena ere.</p> <p>Bilkura horietako aktak hurrengo bilkuran onetsi edo zuzenduko dira. Idazkaririk ez baldin badago, lehendakariak idazkari gisa jardungo duen kontseiluko kidea izendatuko du.</p>	<p>convocatoria u orden del día se deberá remitir la información y, en su caso, la propuesta correspondiente.</p> <p>Las actas de dichas sesiones se aprobarán o corregirán en la próxima sesión. En el caso de que no haya secretaria/o el/la presidente/a designará al miembro del consejo que en ese caso actúe como secretario/a.</p>
<p>30. artikulua.- Kontseiluko gobernu-organo desberdinetako ordezkariak 2 ikasturteko ordezkaritza epea izango dute, lehendakariak eta zuzendaritza taldeak izan ezik. Zuzendaritza taldeari dagokionez, Eskola Kontseiluko kide izango dira bere eginkizunek irauten duten bitarte guztian, eta Kulturako Lehendakariari dagokionez, udalbatzan bere agintaldiak irauten duen bitartean.</p>	<p>Artículo 30.- Los/as representantes de los diversos órganos de gobierno en el Consejo tendrán un plazo de representación de 2 cursos, salvo el del/de la presidente/a, y el del equipo directivo. En el caso de la del equipo directivo serán miembros del Consejo Escolar mientras duren sus funciones y en el caso del/la Presidente/a de Cultura mientras dure su mandato corporativo.</p>
<p>31. artikulua.- Irakasleen klaustroa</p> <p>Irakasleek Zentroan parte hartzeko organoa da klaustroa. Bertan diharduten irakasle guztiek osatuko dute, eta Zuzendaria izango da bertako buru.</p> <p>Hilean behin elkartuko da gutxienez eta idazkariak jasoko du bilera bakoitzaren akta.</p> <p>Ohiko bilera horiez gain, ez-ohiko edo presakako bileretarako deialdiak egin ahal izango dira, zuzendariak edo irakasleen heren batek egoki irizten eta behar bezala justifikatzen duenean.</p> <p>Irakasle guztiak Klaustroan parte hartzea behartuta daude. Irakasleren batek ezin baldin badu egin, zuzendariari jakinarazi beharko dio eta behar den bezala justifikatu.</p> <p>Deialdi horiek irakasleek kontziliazioaren arloan dituzten beharrei erantzunez egingo dira, ikastetxean duten presentzia-ordutegiaren arabera.</p>	<p>Artículo 31.- Claustro de profesores/as</p> <p>El claustro es el órgano de participación de los/as profesores/as en el Centro. Está integrado por la totalidad de los profesores/as que presten su servicio en el mismo y será presidido por el/la Director/a.</p> <p>Se reunirá cuando al menos una vez al mes y será el/la secretario/a quien recoja el acta en cada reunión.</p> <p>Además de dichas reuniones ordinarias, se podrán convocar reuniones extraordinarias o de urgencia, cuando el/la directora/a o un tercio del profesorado así lo crea conveniente y lo justifique adecuadamente.</p> <p>Todos/as los/as profesores/as están obligados a participar en el Claustro. Si algún/a profesor/a no pudiera hacerlo, se lo tendrá que hacer saber al/a la director/a y justificarlo adecuadamente.</p> <p>Dichas convocatorias se realizarán atendiendo a las necesidades de profesoras y profesores en materia de conciliación y según su horario de presencia en el centro.</p>
<p>32. artikulua.- Edozein erabakiri buruzko botazioa egin ahal izateko, beharrezkoa da klaustroaren heren batek parte hartzea. Xehetasun hori betetzen ez baldin bada, botazioa baliogabeturik geratuko da.</p>	<p>Artículo 32.- Para poder someter a votación cualquier acuerdo es necesaria la participación de un tercio del claustro. Cuando no se diera esta circunstancia, la votación quedaría invalidada.</p>

ESKU08458c76-79e9-47ad-acc0-522a947c8ae2



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoaín

<p>Erabakiak hartu ahal izateko, nahikoa izango da gehiengo soila izatea. Botoetan berdinketa balego, bigarren bozketa egingo litzateke, eta bigarren bozketan ere berdinketa balego, Zuzendariak kalitateko botoa izango du.</p> <p>Klaustroan hartutako erabakiek izaera loteslea izango dute irakasle guztientzat, eta beraz, Zentroko eguneroko lanean bete beharko dira.</p>	<p>Para poder adoptar acuerdos será suficiente contar con mayoría simple. Si hubiera empate en los votos se realizaría una segunda votación, y si en la segunda votación también hubiera empate el/la Director/a dispondrá del voto de calidad.</p> <p>Los acuerdos adoptados en el Claustro tendrán carácter vinculante para todo el profesorado, por lo cual tendrán que ser cumplidos en el trabajo diario del Centro.</p>
<p>33. artikulua.- Irakasleen Klaustroaren eginkizunak honakoak izango dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Irakaskuntzako jardueren eta jarduera osagarrien programa prestatzea, eta halaber, hori betetzeko beharrezkoak diren baliabide eta bitartekoak finkatu eta proposatzeko ardura bere gain hartzea. b) Irakasle bakoitzak gai edo esparru bakoitza prestatu beharko du zuzendariak ZUPren memoria egin dezan. c) Ikasgelen barruan ordena, diziplina eta jardunbide egokia zaintzea, eta gerta litezkeen gorabeheren berri ematea zuzendariari. 	<p>Artículo 33.- Son funciones del Claustro de Profesores/as:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La elaboración del programa de actividades docentes y actividades complementarias, así como la responsabilidad de establecer y proponer los medios y recursos necesarios para ejecutarlo. b) Cada profesor/a deberá preparar cada tema o ámbito para que el/la director/a proceda a realizar la memoria del PGCE . c) Mantener el orden, la disciplina y el buen aprovechamiento dentro de las aulas, e informar al/a la director/a sobre posibles incidencias que puedan ocurrir.
<p>34. artikulua.- Gurasoen Batzarra horiek Zentroan parte hartzeko organo berezia da. 16 urtetik beherako ikasleen guraso edo tutore guztiek osatua egongo da.</p>	<p>Artículo 34.- La Asamblea de Madres y Padres es el órgano propio de participación de éstos en el Centro. Estará integrada por todos los/las madres y padres o tutores/as de alumnos/as menores de 16 años.</p>
<p>35. artikulua.- Gurasoen Batzarraren eginkizunak honakoak izango dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gurasoek Eskola Kontseiluan izango dituzten ordezkariak aukeratzea. b) Gurasoen arteko komunikaziorako beharrezko bitartekoak finkatzea. c) Gurasoek Eskola Kontseiluan dituzten ordezkariari beharrezko informazioa eskatzea beren bilkuretan. d) Bidezkoak iruditzen zaizkien proposamenak egitea. 	<p>Artículo 35.- Son funciones de la Asamblea de Madres y Padres:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elegir la representación de las/los madres y padres en el Consejo Escolar. b) Establecer los cauces necesarios de comunicación entre las/los madres y padres. c) Requerir en sus sesiones a la representación de las/los madres y padres en el Consejo Escolar información precisa. d) Formular las propuestas que consideren oportunas.
<p>36. artikulua.- Eskola Kontseiluan gurasoen hiru ordezkari izango</p>	<p>Artículo 36.- El Consejo Escolar contará con la representación de</p>



Andoaino Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaino Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>dira. Aukeraketa egiteko, botazio bat egingo da I eta II. mailako ordezkarien artean. Ordezkarri bakoitza bi urtetarako izango da.</p> <p>Ordezkarri horiek aukeratzeko zentroan matrikulatuta dauden 16 urtetik beherako ikasleen guraso guztien errola hartuko da. Ordezkaritza berritzea egokitzen den ikasturte bakoitzean, maiatzaren azken astean, hautagaien zerrenda osatzeko epea zabalduko da. Horrela, helbide bakoitzera gutun bat bidaliko da, eta bertan, kargua utziko duen ordezkariaren izena eta hautagaiak aurkezteko epea ireki dela jakinaraziko zaie. Aurkezteko epea amaitu ondoren, hautagaien zerrenda eta botazioa egingo den eguna bidaliko da. Beraz, aukeraketa ikasturtearen amaieran egingo dela kontuan izanik, gurasoen ordezkari berriak irailean hartuko ditu eginkizunak, ikasturte berria hasten denean.</p>	<p>tres madres y padres. Para la elección, se votará a los/las representantes de los niveles I y II. Cada representante lo será por dos años.</p> <p>Para la elección de tales representantes se tomará el censo de todos los padres y madres de alumnos/as menores de 16 años matriculados en el centro. Cada curso que corresponda renovar la representación, la última semana de mayo se abrirá el plazo para completar la lista de candidatos. Así, se remitirá a cada domicilio un escrito donde se señale el nombre del representante que deja el cargo y la notificación de la apertura del plazo para presentar candidaturas. Una vez finalizado el plazo de presentación, se enviará la lista de candidatos/as y la fecha en la cual tendrá lugar la votación. Así, considerando que la elección tiene lugar a final de curso, el/la nuevo/a representante de padres y madres tomará funciones en septiembre, con el inicio del nuevo curso.</p>
<p>37. artikulua.- Ikasleen Batzarra horiek Zentroan parte hartzeko organo berezia da. 16 urtetik gorako ikasle guztiek osatuko dute.</p>	<p>Artículo 37.- La Asamblea de Alumnos/as es el órgano propio de participación de éstos/as en el Centro. Estará integrada por todos/as los/as alumnos/as mayores de 16 años.</p>
<p>38. artikulua.- Eskola Kontseiluan ikasleen bi ordezkari izango dira. Ordezkarri bakoitza bi urtetarako izango da.</p> <p>Ordezkarri horiek aukeratzeko, 16 urtetik gorako ikasle guztien errola hartuko da oinarritzat. Ikasturte bakoitzean, irailaren azken astean, hautagaien zerrenda osatzeko epea zabalduko da. Horrela, hautatuak izan daitezkeen ikasle guztiei gutun bat bidaliko zaie, eta bertan, kargua utziko duen ordezkariaren izena eta hautagaiak aurkezteko epea ireki dela jakinaraziko zaie. Aurkezteko epea amaitu ondoren, hautagaien zerrenda eta botazioa egingo den eguna bidaliko da. Beraz, aukeraketa ikasturtearen amaieran egingo dela kontuan izanik, ikasleen ordezkari berriak urrian hartuko ditu eginkizunak, ikasturte berria hasten denean.</p>	<p>Artículo 38.- El Consejo Escolar contará con la representación de dos alumnos/as. Cada representante lo será por dos años.</p> <p>Para la elección de tales representantes se tomará el censo de todos los/las alumnos/as mayores de 16 años. Cada curso, la última semana de septiembre se abrirá el plazo para completar la lista de candidatos/as. Así, se remitirá a todos los/las alumnos/as que puedan ser electos/as un escrito donde se señale el nombre del /de la representante que deja el cargo y se notifique de la apertura del plazo para presentar candidaturas. Una vez finalizado el plazo de presentación, se enviará la lista de candidatos/as y la fecha en la cual tendrá lugar la votación. Así, considerando que la elección tiene lugar a final de curso, el/la nuevo/a representante de alumnos/as tomará funciones en octubre, con el inicio del nuevo curso.</p>
<p style="text-align: center;">2. Kapituluak Irakasleak</p> <p>39. artikulua.- Aplikazioko araudi orokorrean jasotako eskubideez</p>	<p style="text-align: center;">Capítulo 2 El Profesorado</p> <p>Artículo 39.- Son derechos y deberes del profesorado, además de los</p>

ESKUD8458c76-79e9-47ad-acc0-522a947c8ae2



Andoaino Udalak

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaino Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>gain, irakasleek eskubide eta betebeharrak hauek dituzte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Funtzioak aurrera eramateko instalazioak erabiltzea, eskola irekita dagoen denbora guztian. b) Ordutegiak prestatzea, eskolako zuzentzaileak errespetatuz. c) Funtzioak behar bezala betetzeko beharrezko materiala eskura izatea. d) Jarduera akademikoak segurtasun eta osasun baldintza onetan garatzea. e) Ordezkaria hautatzea Eskola Batzordean. f) Eskola ordutegiak zorrotz betetzea; g) Klaseen barruan ordenari, diziplinari eta aprobetxamenduari eustea, eta bertan gertatzen diren anormaltasun guztien berri zuzendariari ematea. h) Ikasleei emango zaizkien txostenak prestatzea, eta beren bilakaera jasota uztea. Irakasleak ikasturtearen edozein unetan jarrerari eta gaitasunei buruzko txostena egin dezake, egoki baderitzo. i) Ikasleei arreta emateko hitzorduak jartzea, eta, hala badagokio, aitei, aitei eta tutoreei. j) Eskatzen dizkieten txostenak ematea, bere lanari dagokionez. k) Irakasleen Klaustroetara bertaratzeko, eta baita ere irakasle lanekin zerikusia duten bileretara. l) Eskolako arauak betetzea. m) Bere espezialitateko eskolak eta irakasgai osagarriak ematea eta antolatzea, egoki baderitzo. n) Zuzendaritza taldeak irakasleak ordezkatzeko prestatutako ordutegia gauzatzea. o) Prestakuntza-ikastaroetara joatea. 	<p>reconocidos en la normativa general aplicable, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Hacer uso de las instalaciones, para la función que desempeña, durante todo el tiempo de apertura del centro. b) Elaborar los horarios, respetando las directrices del centro. c) Disponer del material necesario para ejercer correctamente su función. d) Desarrollar su actividad académica en las debidas condiciones de seguridad e higiene. e) Elegir su representante en el Consejo Escolar. f) Desempeñar puntualmente su horario de clases. g) Mantener el orden, disciplina y aprovechamiento dentro de las clases, dando cuenta a la /al Directora/Director de cuantas anomalías ocurran en ella. h) Elaborar los informes que serán entregados al alumnado, en el que conste la evolución del mismo. El/la profesor/a en cualquier momento del curso podrá extender un informe de actitud y aptitud si lo considera necesario. i) Concertar las citas de atención al alumnado, y en su caso a madres, padres y tutores. j) Entregar, cuantos informes le sean requeridos, con relación a su trabajo. k) Concurrir a los Claustros de Profesores/as, y a cuantas reuniones sea convocado en relación con su tarea docente. l) Cumplir las normas del centro. m) Impartir y organizar las clases de su especialidad, así como asignaturas complementarias si ello fuera necesario. n) Llevar a cabo el horario de sustituciones de profesores/as elaborado por el equipo directivo. o) Asistir a cursos de formación.
<p style="text-align: center;">3. Kapitularia Ikasleak</p> <p style="text-align: center;">Eskubideak eta betebeharrak</p> <p>40. artikulua.-</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ikasle guztiek eskubide eta betebeharrak 	<p style="text-align: center;">Capítulo 3. El alumnado</p> <p style="text-align: center;">Derechos y deberes</p> <p>Artículo 40.-</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Todos los alumnos y alumnas tienen los



Andoain Udal

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Udal Araudia

Andoain Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Kodea:
2025ABO10003

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>dituzte. Betebeharrak adinaren eta ikasketa mailaren araberakoak izango dira.</p> <p>b) Eskolako kide guztiek araudi honetan jasota datozen ikasleen eskubideak aitortu eta errespetatu beharko dituzte. 16 urtetik gorako ikasleak izan ezik, ikasleen batzarrean parte hartzeko eskubidea gehitzen baitaie.</p>	<p>mismos derechos y deberes. Su ejercicio se adaptará a la edad, y nivel de las enseñanzas que se encuentren realizando. Salvo los/las alumnos/as mayores de 16 años que se les suma el derecho de participar en la asamblea de alumnos/as.</p> <p>b) Todos los miembros de la Escuela tienen el deber de reconocer y respetar los derechos de los alumnos y alumnas recogidos en este reglamento.</p>
<p>41. artikulua.- Eskolako ikasleek eskubide hauek izango dituzte:</p> <p>a) Kalitatezko irakaskuntza jasotzea eta helburu horretarako eskolan dauden bitarteko materialak erabiltzea.</p> <p>b) Eskolan irakasten den guztiari buruz informazioa jasotzea, eta eskolaren beraren irakasgaiei buruz orientazioa jasotzea.</p> <p>c) Bere eskola errendimendua objetibotasun irizpideekin baloratzea.</p> <p>d) Era guztietako ekimenak, iradokizunak eta erreklamazioak egitea, helburu horretarako bulegoan dagoen inprimakia erabilita.</p> <p>e) Ezarritako ordutegi akademikoa errespetatzea eta irakaskuntza jardueraren etete edo aldaketa kasuetan aste bete lehenago jakinaraztea, gutxienez, halaberrezko kasuetan izan ezik.</p>	<p>Artículo 41.- Los alumnos y alumnas del centro tendrán derecho a:</p> <p>a) Recibir una enseñanza de calidad y a utilizar los medios materiales que para dicha finalidad se encuentren en el centro.</p> <p>b) Ser informados, de todo lo concerniente a la enseñanza que se imparte en el Centro y a ser orientado/a en las materias propias de la Escuela.</p> <p>c) Que su rendimiento escolar sea valorado con criterios de objetividad.</p> <p>d) Formular todo tipo de iniciativas, sugerencias y reclamaciones por medio del impreso que para tal motivo existe en oficina.</p> <p>e) Que se respete el horario académico establecido y en los supuestos de suspensión o cambios de la actividad docente, a ser notificados con una antelación mínima de una semana, salvo supuestos de fuerza mayor.</p>
<p>42. artikulua.- <i>Eskolako ikasleek betebeharrak hauek izango dituzte:</i></p> <p>a) Eskoletara garaiz iristea eta ikasketa planen garapenera bideratutako jardueretan parte hartzea.</p> <p>b) Adingabeen kasuan, amek, aitek edo tutoreek ekarri beharko dituzte Musika Eskolara, eta haien bila etorri behar dute baita ere; izan ere, eskolak eta bertako langileek ez dute haien gaineko erantzukizunik.</p> <p>c) Adingabeek amen, aiten edo tutoreen baimena beharko dute eskolak antolatzen dituen ezohiko jardueretan parte hartzeko, eskola orduz kanpo.</p> <p>d) Musika Eskolako langileek ez dute ikasleen</p>	<p>Artículo 42.- Los alumnos y alumnas del centro tendrán las siguientes obligaciones:</p> <p>a) Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio.</p> <p>b) En el caso de las/los alumnas/os menores de edad, las madres, padres o tutores deberán traer y recoger a éstos de la Escuela de Música, pues el Centro y las/los trabajadoras/res del mismo, no se hacen responsables.</p> <p>c) Las actividades extraordinarias organizadas por el Centro fuera del horario escolar, donde participen alumnas/os menores de edad, deberán contar con la autorización de las</p>



Andoingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>gainera erantzukizunik, eskola orduz kanpo.</p> <p>e) Eskolako araudia onartzea eta betetzea.</p> <p>f) Tasak eta ordainketak erregularizatuta izatea, eskolak ezarritako epean.</p> <p>g) Eskolako ondasun higiezinak, instalazioak eta materiala errespetatzea eta behar bezala erabiltzea, eta erabilera ezegokiagatik eragin ditzaketen kalteengatik erantzutea.</p> <p>h) Eskolak aurreikusitako jardueretan parte hartzea, baldin eta irakasleak edo zuzendaritzak hala eskatzen badu.</p> <p>Komenigarria da eskolak antolatzen dituen kontzertuetara eta entzunaldietara bertaratzeko; izan ere, interes pedagogiko handia dute, bai parte hartu behar duen ikaslearentzako, bai eskolako irakasleek edo zuzendariak esleitutako beste guztientzako.</p> <p>Kasu horietan, galdutako eskola orduak ez dira berreskuratu behar; izan ere, kontzertu edo entzunaldi batera joatea pedagogikoa dela aintzatesten da, eta hezkuntza prozesuaren barne dago. Ordu hauek eskolako plangintzaren barruan txertatuko dira eta Musika Eskolako Zuzendaritza taldeak berrikusi eta onartu beharko ditu.</p>	<p>madres, padres o tutores.</p> <p>d) No es obligación de los/las trabajadores/as de la Escuela de Música hacerse cargo de las alumnas/os fuera del horario escolar.</p> <p>e) Aceptar y cumplir la normativa del Centro.</p> <p>f) Tener regularizadas, en el plazo marcado por el Centro, las tasas o pagos.</p> <p>g) Respetar y utilizar correctamente los bienes inmuebles, las instalaciones y el material del Centro, reparando y respondiendo por los daños que causen por uso indebido de los mismos.</p> <p>h) Participar en aquellas actividades programadas por la Escuela cuando así lo requiera el profesorado o la Dirección.</p> <p>La participación en los conciertos y audiciones organizadas por la Escuela es aconsejable por considerarlos de notable interés pedagógico, tanto para el alumnado que ha de participar como para aquellas/os otros que designe el profesorado o La Dirección del centro.</p> <p>En estos casos la clase no se recupera, pues se considera igualmente pedagógica la asistencia al concierto o audición, ya que forma parte del proceso educativo. Estas horas se integrarán dentro de la planificación escolar y deberán ser revisadas y aprobadas por el equipo directivo de la Escuela de Música.</p>
<p style="text-align: center;">4. Kapitulua Zehapen-araubidea</p>	<p style="text-align: center;">Capítulo 4 Regimen sancionador</p>
<p>43. artikulua.- Zehapen-araubidea</p> <p>Jasotako irakaskuntzak gehiegi aprobetxatzen ez dituztela eta interesik ez dutela egiaztatzen duten ikasleak ikastetxetik kanpo utz daitezke.</p> <p>Prozedura honela egingo da:</p> <p>Dagokion irakasleak, irakasleen klaustroak txostena egin ondoren, ikaslea eta/edo haren gurasoak edo tutoreak deituko ditu egoera azaltzeko eta haien argudioak eta alegazioak entzuteko. Hiruhileko bat igarota hobekuntzarik ikusten ez bada, berriro deituko zaie interesdunei ikastetxetik berehala kanporatuko direla edo datorren ikasturtean ez direla onartuko jakinarazteko.</p>	<p>Artículo 43.-</p> <p>Las/los alumnas/os que acrediten un elevado desinterés de las enseñanzas recibidas podrían ser excluidos del centro.</p> <p>El procedimiento se realizará de la siguiente manera:</p> <p>La/el profesora/profesor correspondiente previo informe del claustro del profesorado citará a la alumna/o y/o a sus madres, padres o tutores para exponerles la situación y escuchar sus argumentos y alegaciones. Si transcurrido un trimestre no se observa mejoría se le citará de nuevo a los interesados para comunicarles la expulsión inmediata del Centro o la no admisión el próximo curso.</p>



Andoaino Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaino Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>44.- artikulua.- Eskoletara ez joatea. Ikasleek eskolara joan behar dutela bermatzeko, arau hauek hartuko dira kontuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dagokion irakasleak kontrolatu eta jakinaraziko dizkie gurasoei eta/edo tutoreei ikasleen hutsegiteak gertatzen diren unean, eta hutsegitearen arrazoiei buruzko interesa piztuko du. 2. Ikasturte bakoitzeko eskola guztien % 20ko justifikatu gabeko hutsegiteak egiten dituzten ikasleek matrikula berritzeko eskubidea galduko dute. 3. Irakasleak bere hutsegiteen ondorioen berri emango dio ikasleari, baimendutako hutsegite-kopuru osoa iritsi baino lehen. 4. Ikasleak justifikatu gabeko falta-kopurua agortzen badu eta araudi honetan aurreikusitako neurriekin zigortu behar bada, ikastetxeak interesdunei jakinaraziko die. 5. Eskolara ez joatea justifikatutako hutsegitezat hartuko da honako arrazoi hauengatik: <ol style="list-style-type: none"> a) Gaixotasun iragankorra edo iraupen luzekoa. b) Inguruabar edo gertaera pertsonal larriak edo salbuespenekoak. c) Musika Eskolako beste edozein jarduerarekin bat etortzea. 6. Ikasle adingabeen hutsegiteen justifikazioa idatziz egin beharko dute gurasoek edo tutoreek, eta dagokion irakasleari aurkeztu beharko diote. Ikasle helduek beren hutsegitea justifikatuko dute. 7. Ez da justifikatutako hutsegitezat hartuko eskolaz kanpoko beste jarduera batzuk direla-eta eskolara ez joatea, hala nola, hizkuntza-eskolak, kirol-jarduerak eta abar. 	<p>Artículo 44.- Faltas de asistencia. Para garantizar la obligación de asistencia a clase de las/los alumnas/os se tomarán en cuenta las siguientes normas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La/el profesora/profesor correspondiente, es la encargada/o de controlar y comunicar a las madres, padres y/o tutores las faltas de asistencia de los alumnos en el momento en que se produzcan, interesándose por las razones de la falta. 2. Las/los alumnas/os que cometan un 20 % de faltas injustificadas del número total de clases por curso, perderán el derecho de renovación de la matrícula. 3. La/el profesora/profesor advertirá al alumno/a de las consecuencias de sus faltas de asistencia antes de que llegue el número total permitido de faltas. 4. En caso de que la/el alumna/o agote el número de faltas injustificadas y deba ser sancionado con las medidas previstas en este reglamento, el Centro se lo comunicará a los interesados. 5. Se considerará falta justificada la no asistencia a clase por: <ol style="list-style-type: none"> a) Enfermedad transitoria o de larga duración. b) Circunstancias o acontecimientos personales graves o excepcionales. c) Coincidencia con cualquier otra actividad de la Escuela de Música. 6. La justificación de las faltas de asistencia de las/los alumnas/os menores de edad debe ser realizada por escrito por las madres, padres o tutores y presentada a la/al profesora/profesor correspondiente. Las alumnas/os adultos justificarán su propia falta. 7. No se considerará falta justificada la no asistencia a clase por otras actividades extraescolares tales como: Clases de idiomas, actividades deportivas, etc.
<p align="center">5. Kapitulua Ikasleen matrikula eta onarpena</p>	<p align="center">Capítulo 5 La matrícula y admisión de alumnos</p>

ESKUD8458c76-79e9-47ad-acc0-522a947c8ae2



Andoaingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoaingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>45.- artikulua.- Matrikula agiri formala da, eta horrekin izangaia Andoaingo Udal Musika Eskolako ikasle bihurtzen da, eskubide eta betebeharrak guztiak bereganatuz, eta Eskolako barne-arauetan ezarritako guztia bete beharko du.</p>	<p>Artículo 45.- La Matrícula es el documento formal, con el que la/el aspirante se convierte en alumna/o de la Escuela de Música Municipal de Andoain adquiriendo todos los derechos y deberes como tal, teniendo que cumplir con todo lo estipulado en las normas internas de la Escuela.</p>
<p>46.- artikulua.- Sarrera 4 urtetik aurrera eskatu ahal izango da, urte naturalean beteak edo beteak, Andoaingo udalerrian erroldatuta egon edo ez.</p> <p>Eskabide horretan nahitaez adierazi beharko da ikaslearen sexua, ondoren genero-azterketa egiteko.</p>	<p>Artículo 46.- Se podrá solicitar el ingreso a partir de 4 años cumplidos o a cumplir en el año natural, estén o no empadronados en el Municipio de Andoain.</p> <p>En esta solicitud se deberá señalar obligatoriamente el sexo del alumno o alumna para su posterior análisis de género.</p>
<p>47.- artikulua.- Eskolak ikasleen behin-behineko matrikulazioa formalizatuko du hurrengo ikasturterako. Horretarako, bi prozesu jarraituko ditu: bata, jada Eskolan matrikulatuta dauden eta espezialitate berean ikasten jarraituko duten ikasleentzat, eta bestea, onartutako ikasle berrientzat, matrikulazio-deialdi baten bidez.</p> <p>Aldez aurretik musika ezagutzen duten ikasle berrien kasuan, irakasleak erabakiko du zein mailatan sartu beharko duten.</p>	<p>Artículo 47.- La Escuela procederá a formalizar la matriculación provisional del alumnado para el siguiente curso académico, siguiendo dos procesos diferentes, uno para el alumnado que ya está matriculado en la Escuela y va a proseguir sus estudios en la misma especialidad, y otro para el nuevo alumnado admitido, mediante una convocatoria de matriculación.</p> <p>En el caso del nuevo alumnado que tenga conocimiento musical o instrumental previo, será el profesorado quien determine el nivel al que deberá acceder.</p>
<p>48.- artikulua.- Esleitzeko irizpideak Andoaingo Udal Musika Eskolako plaza esleipena honako irizpide orokor hauen arabera egingo da:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Lehentasunezko ikasleak: plazak esleitzerakoan, instrumentu edo kanturako orientazioa egin duten ikasleek izango dute lehentasuna. b) Ikasle horien eskariak espezialitatearen batean dagoen eskaintza gainditzen badu, zozketa publiko bat egingo da lehentasun-ordena esleitzeko. c) Zozketa horren ondoriozko zerrendatik, une horretan hutsik dauden beste plaza esleituko dira, eta gainerako ikasleak itxaron-zerrendan geratuko dira. d) Matrikulazio berriko ikasleak eskuragarri dauden espezialitateetako plazetan sartu 	<p>Artículo 48.- Criterios de adjudicación La adjudicación de las plazas en la Escuela de Música Municipal de Andoain se realizará con los siguientes criterios generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Alumnado preferente: a la hora de adjudicar las plazas, tendrá preferencia el alumnado que ha cursado la orientación a instrumento o canto. b) En caso de que la demanda de dicho alumnado supere la oferta disponible en alguna especialidad, se procederá a un sorteo público para adjudicar el orden de prelación. c) De la lista resultante en dicho sorteo, se adjudicarán tantas plazas como estén vacantes en ese momento, quedando en lista de espera el resto de alumnado. d) El alumnado de nueva matriculación podrá



Andoain Udal

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Udal Araudia

Andoain Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Kodea:
2025ABO10003

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>ahal izango dira, orientazioko lehenetsunak ikasleak hautatu ondoren.</p> <p>e) Orientazioko ikasleek eta matrikulazio berriko ikasleek itzarote-zerrenda osatzen den kasuetan, bigarren itzarote-zerrenda hori ez da indarrean sartuko orientazioko itzarote-zerrenda nagusitzen den bitartean, hau da, urte horretako urriaren 1etik aurrera.</p> <p>f) Gizarte-arauak eta genero-balioak gainditze edo aldatze aldera, gizonezkoen presentzia % 80tik gorakoa bada espezialitatearen batean, itzarote-zerrendan dauden emakumeei emango zaie esleitzeko lehenetsuna.</p> <p>g) Aukera-berdintasuna bermatzeko, itzarote-zerrendak indarrean egongo dira sortu ziren ikasturtea amaitu arte, ikasturte hori amaitzean deseginda geratuko dira, eta ez daude lehenetsun-eskubideak finkatzearen mende.</p> <p>h) Hurrengo ikasturterako matrikulazio-aldi berria hasi ondoren, itxaron-zerrenda berriak osatuko dira berriro, halakorik balego.</p>	<p>acceder a las plazas de las especialidades que estén disponibles tras la selección del alumnado preferente de orientación.</p> <p>e) En los casos en que se forme lista de espera tanto del alumnado de orientación como del alumnado de nueva matriculación, esta segunda lista de espera no entrará vigor en tanto prevalezca la lista de espera de orientación, es decir, a partir del 1 de octubre de ese mismo año.</p> <p>f) Con el fin de superar o modificar las normas sociales y valores de género, en los casos en que la presencia de hombres sea mayor de 80% en alguna especialidad, se dará prioridad de adjudicación a las mujeres que estén en la lista de espera.</p> <p>g) Con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la vigencia de las listas de espera durará en tanto no finalice el curso escolar en la que se formaron, quedando disueltas al finalizar dicho curso, y no están sujetas a la consolidación de derechos de preferencia.</p> <p>h) Una vez iniciado el nuevo periodo de matriculación para el siguiente curso, se pondrán en marcha de nuevo la formación de las nuevas listas de espera, en el caso en que las hubiere.</p>
<p>49.- artikulua.- Bajak.</p> <p>Ikasle baten borondatezko baja aintzat hartzeko, ikasleak idatziz eskatu beharko du, eta baja aurkeztu eta hurrengo hilabetean izango ditu ondorioak.</p> <p>Hilabete horri eta baja-dataren ostekoari dagozkion kuotak deuseztatu edo, hala badagokio, itzuli egingo dira honako kasu hauetan:</p> <p>a) Lan-baldintzak aldatzea (ordutegia, lekua, lanbidea...), enpresaren egiaztagiriaren bidez egiaztatuta.</p> <p>b) Ikasketa arautuen baldintzak aldatzea (ordutegia, lekua...), ikastetxearen frogagiriaren bidez egiaztatuta.</p> <p>c) Osasun-arrazoiak, medikuaren edo profesionalaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuta.</p> <p>d) Ikasketa-arrazoiak, elkargoaren edo tutorearen ziurtagiriaren bidez egiaztatuta.</p>	<p>Artículo 49.- Bajas.</p> <p>Para que se considere la baja voluntaria de un alumno/a, este/a deberá solicitarla por escrito y causará efectos al mes siguiente de la fecha de presentación de esta.</p> <p>Se procederá a la anulación, o devolución en su caso, de las cuotas correspondientes a ese mes y posteriores a la fecha de baja en los siguientes supuestos:</p> <p>a) Cambio de condiciones de trabajo (horario, lugar, profesión...) acreditado mediante justificante de empresa.</p> <p>b) Cambio de condiciones de estudios reglados (horario, lugar...) acreditado mediante justificante del colegio.</p> <p>c) Razones de salud, acreditado mediante certificado médico o de profesional.</p> <p>d) Razones de estudios, acreditado mediante certificado del colegio o tutor/a.</p> <p>e) Cambio de domicilio a otro municipio, acreditado mediante certificado de</p>



Andoain Udalak

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoain Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>e) Bizilekua beste udalerrri batera aldatzea, errolda-ziurtagiriaren bidez egiaztatuta.</p> <p>f) Beste arrazoi batzuk (hori egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu beharko da).</p>	<p>empadronamiento.</p> <p>f) Otros motivos (se deberá aportar documento que lo acredite).</p>
<p style="text-align: center;">6.Kapitulua</p> <p style="text-align: center;"><i>Musika eskolako gela eta instrumentuen erabilera</i></p> <p>50. artikulua.- Musika Eskolan matriculatuta dauden ikasleek, Musika Eskolako gelak (ikasgelak eta entsegu gela) erabiltzeko eskubidea dute, horretarako Musika Eskolak ikasturterako onartuak dituen ordutegiak eta plangintzak bete beharko dituztelarik.</p>	<p style="text-align: center;">Capítulo 6.</p> <p style="text-align: center;"><i>Uso de aulas e instrumentos de la escuela de música</i></p> <p>Artículo 50.- Las/los estudiantes matriculadas/os en la Escuela de Música tendrán derecho a utilizar las diferentes aulas de la Escuela de Música (aulas de estudio y el aula de ensayo). Siempre y cuando respeten los horarios y planes del curso aprobados por la Escuela de Música.</p>
<p>51. artikulua.- Ikasle bakoitzaren eskola ordutegiaz kanpo, ikasleek bere tresnaren ikasgelan nahiz entsegutarako ikasgelan entseatu dezakete, betiere eskolen ordutegiak eta beste entsegurenak hori ahalbidetzen badute.</p> <p>Horretarako, Bastero Kulturguneko harrerara zuzendu behar da, Eskolako ikasle gisa identifikatu eta eskaera idatziz egin nahi den eguna eta ordua zehaztu. Baimena jasotzerakoan ikasle hori instalazioen erabilera zuzenaren banakako erantzule izango da.</p>	<p>Artículo 51.- Además del horario de clases de cada alumno/a, éstos podrán ensayar tanto en el aula de su instrumento como en la de ensayo, siempre que el horario de las clases y otros ensayos lo permitan.</p> <p>Para ello, hace falta dirigirse a la oficina de Bastero Kulturgunea, identificarse como alumno/a de la Escuela, y hacer la solicitud por escrito especificando el día y horario de interés. Al recibir la autorización, se hará responsable de modo individual del correcto uso de las instalaciones.</p>
<p>52. artikulua.- Aretoak zerrendaturikoek erabili ahal izango dute, adierazitako lehentasunei jarraiki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Musika eskolako musikatresna taldeak. 2. Musika eskolako ikasleek osaturiko musikatresna taldeak, baina eskolak berak eskaintzen ez dituenak. 3. Udalerriko lagunek osaturiko musikatresna taldeak, baldin eta kideek egiaztatzen badute gutxienezko ezagutza musikalaren jabe direla. <p>Egun eta ordu bera eskatzen duten bi talde ala talde gehiago badaude, zozketa egingo da.</p> <p>Musika eskolako talderen bati beharrezko gertatzen zaionean beste taldeen ordutegia ukitzen duen aparteko entsegurik egitea, lehentasuna izango du egun horretan erabili ahal izateko.</p>	<p>Artículo 52.- El orden de prioridad con respecto al derecho de uso de la Sala de Ensayos es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupos musicales de la Escuela de Música. 2. Grupos musicales formados por estudiantes de la escuela de música y que no son ofertados en la escuela. 3. Grupos musicales formados por personas del municipio, siempre y cuando certifiquen poseer un conocimiento mínimo de música. <p>Si dos o más grupos coinciden con el día y la hora, se procederá al sorteo.</p> <p>Si un grupo de la escuela de música precisa realizar un ensayo extra que afecte el horario de algún otro grupo, tendrá prioridad para realizarlo.</p>
<p>53. artikulua.- Sor litekeen edozein arazo berehala jakinaraziko zaio musika eskolako zuzendaritza taldeari.</p>	<p>Artículo 53.- La dirección de la escuela de música estará al corriente de cualquier incidencia que pueda surgir.</p>

ESKUD8458c76-79e9-47ad-acc0-522a947c8ae2



Andoain Udalak

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoain Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

<p>54. artikulua.- Aretoan era iraunkorrean bertako materiala finkoa egongo da, zeina Bastero egoitza bertakoa izango den eta, beraz, udal jabetzakoa. Material hori altzariek osatuko dute (aulkiak, arbelak, armairuak...) eta baita musika jardunerako beharrezko diren bitartekoek (atrilak, musikatresnak, etab.).</p> <p>Material hori behar bezala erabiltzearen erantzukizuna aretoan entseatzen duen taldearen arduradunarena izango da.</p>	<p>Artículo 54.- La sala se encontrará dotada permanentemente del correspondiente material fijo, que será patrimonio del mismo centro y, por lo tanto, de propiedad municipal. Dicho material estará compuesto por los muebles (sillas, encerados, armarios) y también del instrumental necesario para la ejecución e interpretación musical (atrilas, instrumentos musicales, etc.).</p> <p>La responsabilidad sobre el uso adecuado de dicho material será del/de la responsable del grupo que se halle actuando en la sala.</p>
<p>55. artikulua.- Entseatzen ari den taldea Musika Eskolakoa ez denean, bere materiala eraman beharko du, erabil ditzan baimentzen zaizkionak izan ezik, uneoro jakinarazi beharko dio instalazioen zaintzaz arduratzen den teknikari edo langileari material horretan antzemaniko anormaltasunik.</p>	<p>Artículo 55.- Cuando el grupo que se encuentre ensayando no pertenezca a la Escuela de Música, deberá aportar su propio material, salvo aquel para el que haya obtenido autorización de uso, debiendo comunicar en todo momento al técnico/a responsable de las instalaciones o al/a la trabajador/a que esté al cargo de las mismas las anomalías observadas en el mismo.</p>
<p>56. artikulua.- Eskolak baditu irakaskuntzarako beharrezkoak diren musika-tresnak eta maileguan hartzeko beste tresna batzuk. Bien mailegua eskolako zuzendaritzari eskatu behar zaio, eta ikastetxearen beharren arabera emango da.</p>	<p>Artículo 56.- La escuela dispone de los instrumentos musicales necesarios para la docencia y algunos destinados al préstamo. El préstamo de ambos debe de ser solicitado a la dirección de la escuela y se concederá en función de las necesidades propias del centro.</p>
<p>57. artikulua.- Ezarrikiko arauak ez betetzeak ohararazpena eta zehapena ekarriko du. Birritan betetzen ez bada araturikoarekin, aretoa berriz erabiltzeko eskubidea <i>galduko da</i>.</p>	<p>Artículo 57.- El incumplimiento de las presentes normas conllevará la correspondiente amonestación y sanción. El incumplimiento reiterado supondrá la pérdida del derecho a volver a utilizar dicha sala.</p>
<p style="text-align: center;">7.Kapitulua Datu Pertsonalen Babesa</p> <p>58. artikulua.- Indarrean dagoen legeriaren arabera kudeatuko ditu eskolak ikasleen datu pertsonalak. Eskolak bere eginkizunak betetzeko tratatzen dituen datu pertsonalak ez dira eskolarenak, ikasleenak eta familienak baizik. Eskolako langileek arretaz eta pribatutasuna eta intimitatea errespetatuz tratatu behar dituzte datu pertsonalak.</p> <p>Eskolak etengabe eguneratuko ditu datu horiek, barne-prozesuek behar bezala funtziona dezaten; horretarako, familiak kontzientziatuko ditu, unean-</p>	<p style="text-align: center;">Capítulo 7. Protección de Datos Personales</p> <p>Artículo 58.- La Escuela gestionará los datos personales de sus alumnos/as de acuerdo con la legalidad vigente. Los datos de carácter personal que la escuela trata para ejercer sus funciones no pertenecen a la escuela, sino a sus alumnos/as y a sus familias. El personal de la Escuela debe tratar los datos personales con diligencia y respeto a la privacidad e intimidad.</p> <p>La escuela tendrá estos datos permanentemente actualizados para el correcto funcionamiento de los procesos internos, para ello concienciará a las familias</p>



Andoingo Udala

HEZKUNTZA ETA KULTURA

Kodea:
2025ABO10003

Udal Araudia

Andoingo Udal Musika Eskolako Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia

Reglamento Municipal

Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Andoain

unean datuak alda ditzaten, eguneratze aldera.	para que faciliten en cada momento el cambio de datos para así proceder a su actualización.
<p align="center">8.Kapitulua Jabetza Intelektuala</p> <p>59. artikulua.- Musika-obren eta/edo izaera plastiko edo fotografikoko obra isolatuen zatiak erreproduzitu, banatu eta jendaurrean jartzeko, apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretua beteko da.</p>	<p align="center">Capítulo 8. Propiedad Intelectual</p> <p>Artículo 59.- La reproducción, distribución y comunicación pública de fragmentos de obras musicales, y/o de obras aisladas de carácter plástico o fotográfico se articulará de acuerdo al Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril.</p>
<p align="center">Xedapen indargabetzaile bakarra</p> <p>Indargabetuta geratzen dira Udal Musika Eskolaren 2007ko uztailaren 19ko (GAO, 2007/08/06) Barne Erregimeneko Araudia eta hura garatzeko emandako arauak.</p>	<p align="center">Disposición derogatoria única</p> <p>Queda derogado el Reglamento de Régimen Interno de la Escuela de Música Municipal de 19 de julio de 2007 (BOG, 06/08/2007), así como las normas dictadas en desarrollo del mismo.</p>
<p align="center">Azken xedapena bakarra</p> <p>Araudi hau Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorri sartuko da indarrean, eta Udalak aldatzea edo baliogabetzea erabakitzen duen arte iraungo du indarrean.</p>	<p align="center">Disposición final única</p> <p>El presente Reglamento entrará en vigor conforme a lo previsto en el art. 70.2 de la ley 7/85, de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local y permanecerá en vigor hasta que el Ayuntamiento acuerde su modificación o derogación.</p>
<p>Eginbidea: Nik, idazkariak, egiten dudana aditzera emateko Araudi hau Udalbatzaren Osoko Bilkurak, 2026/02/26an egindako bilkuran hartutako erabaki bidez.</p>	<p>Diligencia: Que la extiendo yo, el Secretario de la Corporación, para hacer constar que el presente Reglamento ha sido aprobado mediante acuerdo del Pleno Municipal, de fecha 26/02/2026.</p>

Idazkaria / El Secretario

