bastero KULTURGUNEA

Andoaingo Udala
HEZKUNTZA-KULTURA

ANDOAINGO UDALAK DITUEN MAHAIAK ETA AULKIAK UTZI AHAL IZATEKO, KONTUTAN HARTUKO DIREN IRIZPIDEAK.	CRITERIOS A CONSIDERAR PARA LA CESIÓN A TERCEROS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN DE LAS MESAS Y SILLAS DE SU PROPIEDAD.
Andoaingo udalaren kultura eta hezkuntza sailak, pvc materialeko 60 mahai plegable eta metalezko 415 aulki plegable ditu erosiak. Mahai eta aulki horien erabilerarako herriko nahiz kanpoko eskaerak erregulatzeko eta uzteko, irizpide horiek jarraituko dira: **1.-** <u>Eskatzailea</u>. 3 eskatzaile mota bereziko ditugu: 1.1. Herriko elkarteak 1.2. Kanpoko elkarteak 1.3. Beste udalerrietako udalak **2.-** Herriko elkarte batek eskatzen duenean honako tramite hauek beteko dira: 2.1. <u>Eskaera</u>: elkarte edo talde horretako ordezkari batek beteko du eskaera orria materiala behar baino 7 egun lehenago gutxienez. Eskaera orrian ezartzen diren datu guztiak beteko dira. 2.2. <u>Fidantza</u>: ez da alokairu preziorik kobratuko baina materiala jaso ahal izateko, udalak ondorengo banketxeetan dituen kontu korronte batean, fidantza moduan, zerrendatzen diren kopuru hauetatik dagokiona ordaindu duenaren agiria aurkeztuko du Bastero Kulturgunean materiala jaso aurretik: • 1/15 mahai edo/eta 120 aulki bitartean 200 € • 16 mahaitik edo/eta 121 aulkitik gora 300 €.	El Departamento de Educación y Cultura del Ayuntamiento de Andoain cuenta en su haber con 60 mesas plegables de material pvc y 415 sillas metálicas plegables. Para la cesión a terceros, tanto del Municipio como de fuera del mismo, del uso de estas mesas y sillas se tendrán en cuenta los siguientes criterios: **1.-** <u>Solicitante</u>: distinguiremos 3 tipos de solicitante: 1.1. Asociaciones locales 1.2. Asociaciones foráneas 1.3. Otros ayuntamientos **2.-** Cuando la solicitante sea una asociación local, se cumplimentarán los siguientes trámites: 2.1. <u>Solicitud</u>: un representante de dicha asociación o colectivo deberá cumplimentar una solicitud como mínimo con una antelación de 7 días a la fecha en que deseen utilizar el material. En la solicitud se deberán cumplimentar todos los datos que se solicitan. 2.2. <u>Fianza</u>: no se cobrará precio de alquiler, pero para poder recoger el material será necesario depositar en una las siguientes cuentas corrientes que el Ayuntamiento dispone la fianza, entregando el resguardo documental de haber abonado la cantidad correspondiente de entre las que se relacionan a continuación. Todo ello antes de proceder a la retirada del material en el Centro Cultural Bastero: • Entre 1/15 mesas y/o hasta 120 sillas 200 €. • A partir de 16 mesas o/y 121 sillas 300 €.

Bankuetxeak / Cuentas corrientes

Kutxabank	**2095 5022 18 1060735676**
Caja Laboral-Euskadiko Kutxa	**3035 0026 25 0260900009**

Fidantza hau, materiala bueltatu eta zerbitzu teknikoak egoera onean entregatu direla egiaztatuko duen aldeko txostena luzatu ondoren, itzuliko da. Auzoetako jai batzordeek ez dute fidantzarik jarri behar, dirulaguntzaren %40 horrela dela ulertzen delako.	Esta fianza será reintegrada una vez devuelto el material en su punto de recogida y evacuado informe por los servicios técnicos en el sentido de que la devolución se ha realizado con el material en buenas condiciones. Las comisiones de fiestas de barrios no depositarán fianza, porque se considera como tal

2.3. Materiala jaso eta itzuli: mahaiak eta aulkiak eskatzaileak berak jasoko eta garraiatuko ditu Bastero Kulturgunetik behar diren lekuraino. Berdin egingo du entregatzeko unean. Jasotzeko ordutegia, Basteroko mantenimenduko langilearen ordutegiaren barne egingo da, honekin aldez aurretik adostuko delarik bai jasotzeko baita entregatzeko data eta ordua.
Materiala ez da ekintza burutu eta 4 egun baino beranduago itzuliko.

Andoaingo auzoetako festen antolakuntzarako diru-laguntzaren banaketarako irizpideen 8. puntuak dionaren arabera, Etxeberrieta eta Goiburuko jai egunak segidan direnez, azpiegitura (mahai, aulki eta txosna) zuzenean pasa daiteke jai batzordeen artean, baldin eta azpiegituraren egoera berraztertuko duen **inprimakia** auzo bakoitzeko arduradun batek sinatu beharko duen ondoren **Udalari aurkezteko**. Inprimakia Bastero Kulturgunean egoitza duten Udalaren Kultura Lansaileko bulegoetan edo udal Atari zerbitzuan aurkeztuko da.

2.4. Materialaren egoera: Basterotik ateratzerakoan eta bertara entregatzerakoan, bi aldeek baieztatuko dute materiala baldintza onean eta garbia dagoela.

Baldin eta materiala taldeak erabili ondoren iristen bada egoera txarrean, taldeak konpontzeko modukoa baldin bada (garbitzea, bisagrak edo torlojuak estutzea...) erabiltzaileari eskatuko zaio konpontzea. Konponketa kanpora atera behar baldin bada edota materiala erabat berritu behar baldin bada, fidantza erabiliko da gastu horri aurre egin ahal izateko.

2.5. Talde batek hiru alditan entregatuko balu materiala era desegokian eta material hori berritzearen gastuak fidantzaren kopurua gaindituko balu, material hori baldintza horietan erabiltzeko eskubidea galduko luke.

3.- Eskatzailea kanpoko talde bat balitz, aurreko puntu guztiak beteko lituzke baina 2.2 puntuan aipatzen den fidantzaren ordez, alokairu prezioa aplikatuko litzaioke, aldez aurretik, hau da, utzi baino lehenago:

- 8 € mahaieko / 2 € aulkiko

4.- Eskatzailea beste udal bat baldin bada, irizpide guztiak berdin betetzeaz gain, 2.2 puntuko

el 40% de la subvención.

2.3. Recogida y devolución del material: las mesas y las sillas serán recogidas en el Centro Cultural Bastero y transportadas hasta el lugar donde se vaya a hacer su uso por el propio solicitante. Se hará de idéntica forma para su devolución. La operación se realizará dentro del horario laboral del Encargado de Mantenimiento del Centro Cultural Bastero, operario con quien se deberá acordar, previamente, la fecha y hora en la que se realizarán la recogida y la devolución del material en cuestión.
El material deberá ser devuelto antes de los 4 días siguientes a la celebración del evento.

En base al punto 8 de los criterios para la organización de las fiestas de los barrios y concesión de subvenciones, y dado que en el caso de Etxeberrieta y Goiburu sus días festivos son seguidos, la infraestructura (mesas, sillas y txosna) podrá traspasarse directamente entre las respectivas comisiones de fiestas, siempre y cuando un responsable de cada barrio firme el impreso que revise el estado de la infraestructura para después **presentarlo al Ayuntamiento**. **El impreso** se entregará en las oficinas del departamento municipal de cultura, Centro Cultural Bastero, o en el servicio Ataria del Ayuntamiento.

2.4. Estado del material: tanto a la hora de recogerlo en el Centro Cultural Bastero como a la hora de proceder a su devolución en el mismo, ambas partes verificarán el buen estado y la adecuada limpieza de todo el material.
Si el material utilizado por el solicitante se devolviera en mal estado, y dicho estado fuera subsanable por el propio solicitante (limpieza, ajuste de bisagras o tornillos, etc.), se solicitará al mismo que proceda a su subsanación. Si para proceder a la subsanación o reparación se hubiera de recurrir a servicios externos o se hubiera de renovar el material deteriorado, se hará uso de la fianza con dicho objeto.

2.5. Si un solicitante entregara hasta en tres ocasiones el material cedido en mal estado y si el gasto de renovación o recuperación del material fuera superior al de la propia fianza, decaerá en su derecho de hacer uso de dicho material en las condiciones establecidas.

3.- Si el solicitante fuera un colectivo foráneo, le serán aplicables todas las condiciones referidas, excepto la establecida por el punto 2.2 con relación a la fianza, dado que a las entidades foráneas les será aplicado anticipadamente el siguiente precio de alquiler de dichos bienes, es decir, previo a la cesión:

fidantzari dagokionez, 400 €-tako fidantza eskatuko litzaioke. Horretaz gain, baldin eta materiala era desegokian iritsiko balitz, Andoaingo udalaren kontu joango litzateke konponketa edo txukunketa martxan jartzea eta, ondoren, gastua fidantzatik kentzea edo udal horri fakturatzea.	• 8 € por mesa / 2 € por silla. **4.-** Si el solicitante fuera otro Ayuntamiento, además de cumplir con el resto de criterios establecidos, con relación a la fianza del punto 2.2, deberá depositar la misma por una cuantía de 400 €. Además, si el material fuera devuelto deteriorado, será el propio Ayuntamiento de Andoain quien procederá a su reparación o recuperación, descontando a continuación el gasto producido de la fianza depositada o facturando el mismo directamente al Ayuntamiento solicitante.

2012.09.14ko Tokiko Gobernu Batzarrak onartua
Aprobado en Comisión Gobierno de 14.09.2012
2014.03.14ko Lekuko Gobernu Batzarrak Auzoetako irizpide orokorretan egindako aldaketak
Modificaciones incorporadas desde los criterios generales de fiestas de barrio en Junta de Gobierno Local de 14.03.2014