

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANDOAINGO UDALA

Langileria

*Arkitektuen lan poltsa osatzeaaren oinarriak onartu eta deialdia egitea.*

Andoaingo Tokiko Gobernu Batzarrak, Alkatezak eskuordeturik, 2021eko abenduaren 17an, besteak beste, honako erabakia hartu zuen:

*Lehenengoa:* Hautapenerako Oinarri onestea, eta Arkitek-tuen lan poltsa osatzearako deialdia egitea.

*Bigarrena:* Deialdia eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN.

Bide administratiboan behin betikoa den erabaki honen aurka jo daiteke, Donostian dagoen Administrazioarekiko Auzi-tarako Epaitegian administrazioarekiko auzi-helegitea jarriz bi hilabeteko epean, iragarki hau argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Hala ere, nahi izanez gero eta administrazioarekiko auzi-helegitearen aurretik, partikularrek berraztertze helegitea aurkeztu ahal izango dute, Udal Alkatearen aurrean, hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Helegitea aurkeztzen den egunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean jakinarazpenik jaso ez bada, gaitzetsi egin dela ulertuko da.

Berraztertze helegitearen berariazko ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Donostiako Epaitegian, jakinarazpena jaso edo argitaratzen den egunaren biharamunetik 2 hilabeteko epean, eta ebazpena isilbidezkoa bada, berriz, berraztertze helegitea aurkeztu den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta 7 hilabeteko epean.

Hautazko berraztertze helegitea aurkeztuz gero, ezingo da administrazioarekiko auzi-helegiterik aurkeztu, berraztertze-ko berariaz edo isilbidez ebatzi bitartean.

Andoain, 2021eko abenduaren 17a.—Maidar Lainez Lazcoz, alkatea. (8130)

*Arkitektua lan poltsa sortzeko deialdiaren oinarriak.*

*Lehena. Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da hautagaiak hautatzea, Lehiaketa-Oposizio ireki bidez, Arkitektua lan poltsa aldi batez sortu ahal izateko. Lan poltsa hori erabiliko da egiten diren behin-behineko funtzionario izendapenetarako, hutsik dauden lanpostuak bete behar direnean, ordezkapenak egiterakoan edo aldi baterako egitarauak burutzeko beharra sortzen denean.

*Bigarrena. Lanpostuen ezaugarriak.*

— Lanpostua administrazio berezia eskalan, teknikoa azpieskalan, Goi mailako teknikaria klasean dago.

— Saillkapen taldea: A1.

— Sarbide Titulazioak: Arkitektoa.

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

Personal

*Aprobación de las bases de selección y convocatoria de creación de una bolsa de trabajo de arquitectos/as.*

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, en sesión celebrada el día 17 de diciembre de 2021, adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:

*Primero:* Aprobar las Bases de selección y efectuar la convocatoria de creación de una bolsa de trabajo de arquitectos/as.

*Segundo:* Publicar la presente convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

No obstante, si así lo desean y previo al recurso contencioso-administrativo, los particulares pueden presentar, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, Recurso de Reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se entenderá desestimado al mes de haberlo presentado sin recibir notificación alguna.

Contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposición podrá presentar Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de San Sebastián, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente de la notificación en caso de resolución expresa. Y contra la desestimación presunta por silencio administrativo en el plazo de 7 meses a contar desde el día siguiente a su presentación.

Si opta por presentar el recurso de reposición, no podrá presentar recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Andoain, a 17 de diciembre de 2021.—La alcaldesa, Maidar Lainez Lazcoz. (8130)

*Bases de la convocatoria para la creación de bolsa de trabajo temporal de Arquitecto/a.*

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la selección de aspirantes, mediante Concurso-Oposición Libre, para la creación de bolsa de trabajo temporal de Arquitecto/a, que será utilizada para los nombramientos de funcionario/a Interino/a, cuando sea precisa la provisión de puestos vacantes, la realización de sustituciones o la ejecución de programas temporales.

*Segunda. Características de las plazas.*

— Escala de administración especial, Subescala técnica, Clase Técnico superior.

— Grupo de clasificación: A1.

— Titulaciones de acceso: Arquitecto.

– Hizkuntza eskakizuna: 3 derrigorrezko izaerarekin, 2018/10/25 derrigortasun datarekin.

– Ordainsari maila: Udalhitzeko 1 eranskinean jasotzen den 25 maila.

Laneguna, urtero Udalak erabaki dezana izango da, eta, nolahi ere, lanpostuaren izaera eta behar bereziei egokitutakoa izango da.

Lehiaketa-oposizio honen ondorioz sortzen den lan poltsa, indarrean izango da deialdi berririk egiten den bitartean.

Sailkapen hurrenkera lan poltsen Kudeaketarako onartutako araudian zehazten diren balizko eta moduen arabera aldatu ahal izango da.

#### *Hirugarrena. Lanpostuko eginezunak.*

Alkatetzaren menpe egonik bai ierarkian bai eginkizunetan, lanpostuaren berezko eginkizunak izango dira eta, beraz, teknikariaren ardurapekoak, ondokoak:

\* Plangintza orokorra, udal-ekimeneko garapen-plangintza eta Kudeaketa-dokumentuak egiteko proposamenak egitea.

\* Elaborazioan parte hartzea:

– Plangintza Orokorreko, Garapen Plangintzako eta udal-ekimeneko Kudeaketa-dokumentuetako beste teknikari batzuekin batera, edo horiek zuzentzea eta teknikoki koordinatzea kanpora kontratatuz gero.

– Obra-proiektuak, eta agintzen zaizkion obrak teknikoki zuzentzea. Kanpoan kontratatzen diren jarduerak teknikoki gain-begiratzea eta koordinazio-lanak egitea.

\* Teknikoki informatzea:

– Planeamendu- eta Kudeaketa-dokumentuak eta obra handien proiektuak.

– Udalean aurkezten diren obra handiko eskaerak.

\* Hirigintza-balorazioak egitea.

\* Kontrolatu:

– Udalerrian Hirigintza-diziplina betetzea.

– Udalerriko eraikin, obra eta instalazioetako segurtasuna.

\* Arloko jarduera-programen zirriborroak idazten laguntzea, udal-plangintzaren aurreikuspenak behar bezala gauzatzeko beharrezkotzat jotzen dituzten ekarpenak eginez.

\* Udalari entregatu edo laga beharreko eraikinak eta obrak ikuskatzea. Lehen erabilerako lizentziaren xede diren oin berriko eraikin pribatuak ikuskatzea.

\* Hierarkian gorago dagoenak agintzen dionean, higiezinak baloratzea.

\* Lanpostuaren kategoriaren eta Hirigintza Arloko udal-organigramaren arabera, bere ardurapeko gaiak eta gaiak behar bezala garatzeko eta antolatzeke gidalerroak proposatu eta adieraztea. Lanpostuari esleitutako eginkizunei dagozkien espediente eta gaien jarraipena eta ikuskapena egitea, eta bere kargura dauden langileei beharrezko gidalerroak eta jarraibideak esleitzea.

\* Alkateari edo korporazioko kideei laguntzea agintariak eta erakundeak bisitatzen edo bilera teknikoak egiten, beren eginkizunei dagozkien gaien buruzko aholkuak emateko.

\* Herritarrek, partikularrek, zerbitzuek eta udalbatzek egindako kontsultei buruzko informazioa ematea eta erantzutea.

\* Lanpostuaren kategoriaren arabera agintzen zaion beste edozein eginkizun.

– Perfil lingüístico: 3 con carácter preceptivo con fecha de preceptividad 25/10/2018.

– Nivel retributivo: 25 del anexo 1 de Udalhitz.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La Bolsa de trabajo resultante de este concurso-oposición, estará en vigor en tanto se realice una nueva convocatoria.

El orden de clasificación podrá ser alterado en los casos y foma establecidos en la normativa de gestión de bolsas del ayuntamiento.

#### *Tercera. Funciones del puesto.*

Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía son funciones propias de su puesto de trabajo, y de las que es responsable, las siguientes:

\* Proponer la elaboración del Planeamiento General, Planeamiento de Desarrollo de iniciativa municipal y documentos de gestión.

\* Participar en la elaboración:

– Junto con otros técnicos, del Planeamiento General, Planeamiento de Desarrollo y documentos de gestión de iniciativa municipal, o dirigirlos y coordinarlos técnicamente si se contrata al exterior.

– De los proyectos de obra y dirigir técnicamente las obras que se le encomienden. Supervisar técnicamente y realizar labores de coordinación en las que se contraten al exterior.

\* Informar técnicamente:

– Los documentos de planeamiento y gestión y proyectos de obras mayores.

– Las solicitudes de obra mayor que se presenten ante el Ayuntamiento.

\* Elaborar valoraciones urbanísticas.

\* Controlar:

– El cumplimiento de la disciplina urbanística en el municipio.

– La seguridad en los edificios, obras e instalaciones del municipio.

\* Colaborar en la redacción de los borradores de programas de actuación del área, realizando cuantas aportaciones estimen necesarias para la correcta ejecución de las previsiones del Planeamiento Municipal.

\* Inspeccionar los edificios y obras que hayan de entregarse o cederse al Ayuntamiento. Inspeccionar los edificios de nueva planta privados que sean objeto de la licencia de 1.ª utilización.

\* Valorar inmuebles, cuando se lo ordene el superior jerárquico.

\* Proponer y señalar las directrices oportunas para el adecuado desarrollo y organización de las materias y asuntos bajo su responsabilidad de acuerdo a la categoría del puesto de trabajo y al Organigrama Municipal en el Área de Urbanismo. Seguimiento y supervisión de los expedientes y asuntos correspondientes a las funciones atribuidas al puesto, asignando las directrices y pautas necesarias al personal a su cargo.

\* Acompañar al Alcalde o a miembros de la corporación a visitas a autoridades e instituciones o a reuniones técnicas, a efectos de asesorar en materias propias de sus funciones.

\* Informar y atender las consultas realizadas por la ciudadanía, particulares, servicios y corporativos del Ayuntamiento.

\* Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas de acuerdo con la categoría de su puesto de trabajo.

*Laugarrena. Hautagaien betebeharrak.*

Oinarri hauek arautzen duten hautatze jardunbidean onartua izateko betebeharrak honakoak dira:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetak baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiak Estatuak berretsita Nazioarteko itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea ezartzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetak herritartasuna dutenen ezkontideek parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere, betiere direlako ezkontideak zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, eta baldin eta 21 urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere baina gurasoen kontura bizi direnak.

b) 16 urte bete izatea eta jubilazio adinera iritsi ez izana.

c) Arkitektoa edo baliokideren baten jabe izatea. Atzerriko titulaziei dagokienez, horiek homologatu izana egiaztatzen duen agiriaren jabe izan beharko du hautagaiak.

d) 3. Hizkuntza eskakizuna edo maila berekoa bete izana egiaztatzea. Baldintza hau egiaztatzeko 5. oinarrian xedatuaren arabera jardungo da.

e) Lanpostuari dagozkion eginkizunak ohikotasunez betezea galarazten dion gaixotasunik edo muga fisikorik ez edukitzea, ezinduen gaineko gizarteko eragin-trukeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legea ezartzearen kalterik gabe. Gaitasun fisiko edo psikikoa egiaztatuko da behin hautaketa bidea amaitu ondoren, medikuaren ziurtagiri edo miaketa bidez, bat etorritik 14. oinarrian xedatuarekin, eta lanpostua jabetzan hartu ahal izatea baldintza hori betetzearen menpe geldituko da.

f) Eginkizun publikoak egiteko ezgaituta ez egotea eta edozein Herri Administrazioen zerbitzutik zigor espediente bidez baztertutakoa ez izatea. Atzerritarra izanez gero, ez izatea inolako zigorrak eragozten dionik jatorriko bere Estatuan funtzio publikoan sartzea.

Hala ere, zigor-bideko eta administrazio arauen arabera, birgaitua izatearen onura aplikatu ahal izango zaio; beti ere, hautagaiak birgaitze hori bidezko agiri ofizialen bidez egiaztatzen baldin badu.

g) Administrazio Publikoan jarduten diren Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera, legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren batean ez egotea, beti ere, aipatu lege-arauak jada bateraezina den kargu publiko bat edo jarduera pribaturen bat betetzeni dutenei aukera egiteko eskaintzen dien eskubidea egiaztatzearen kalterik gabe.

Laugarren oinarriaren zerrendaturiko betebeharrak guztiak, euskararen hizkuntza gaitasunari dagokiona izan ezik, eskaerak aurkezteko epearen azken egunetan eskuratuta edo beterik eduki behar dira eta indarrean eutsi behar zaie Udal honetan aldi bateko funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen den uneraino. Zerrendaturiko betebeharrak horietakoren bat galduz gero, automatikoki zerrendatik ezabatua izango da, horretarako hori aginduz ebatzen hartu behar izan gabe.

*Bosgarrena. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.*

Euskadiko Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan eta euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan eta Dekretu horren 3. artikulua aldatzen duen uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuan ezarritakoari jarraiki, ariketa hau ez dute egingo -eta, beraz, Gai

*Cuarta. Requisitos de los/as aspirantes.*

Son requisitos para ser admitido/a en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada/o de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados/as de derecho, sean éstos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Arquitecto. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Acreditar el cumplimiento del perfil lingüístico 3 o equivalente. Para tal acreditación se estará a lo dispuesto en la Base 5.<sup>a</sup>

e) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el normal desempeño de las funciones correspondientes, sin perjuicio de la aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de interacción social de minusválidos. La capacidad física o psíquica se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, mediante certificado y/o reconocimiento médico de acuerdo a lo dispuesto en la Base 14, quedando supeditada la toma de posesión al cumplimiento de este requisito.

f) No encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas. En caso de ser extranjero/a, no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función pública.

Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

g) No estar incurso/a en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para los/as que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

Todos los requisitos enumerados en la base 4., excepto lo correspondiente al perfil de euskera, deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a interino/a de este Ayuntamiento. La pérdida de cualquiera de los requisitos enumerados supondrá la automática eliminación de la lista sin necesidad de resolución en dicho sentido.

*Quinta. Acreditación del perfil lingüístico.*

De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas, cuyo art. 3 fue modificado por el Decreto 187/2017, de 4 de julio, quedarán exentos-as de realizar

kalifikazioa hartuko dute- ziurtagiri edo titulu bidez egiaztatzen dutenek badutela Hizkuntzen Europako Erreferentxi Marko Bate-ratuko mailako edo maila jasoagoko euskara gaitasuna.

Ez dute ariketarik egin beharko ere apirilaren 3ko 47/2012 dekretuan jasotako ikasketak egin izana egiaztatzen duten hautagaiek, aipatu dekretua izanik euskaraz ikasketak ofizialak burutu izana aitortzeari eta euskarazko titulu eta hizkuntza ziurtagiriez egiaztatzeak salbuesteari buruzkoa.

Hala eta guztiz ere, hautagaiek azterketa egin ahal izango dute, zeina Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (HAEE) jarriko baitu, eta hautabidean aurrera jarraitu ahal izateko azterketak Gai kalifikazioa lortu beharko da.

#### *Seigarrena. Eskakerak.*

1. Onartuak izateko eta, hala badagokio, dagozkion hautaketa-ariketetan parte hartzeko, hautagaiek eskabideko atal guztiak bete beharko dituzte. Eskatzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere eskaerak aurkezteko epeari gagozkiolarik, hots, epearen amaieran betetzen dituztela. Eskaera-orria berean, eskatzaileek baimena emango diote espresuki Andoaingo Udalari, sektore publiko edozein entitatetarik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiaztatu dezan deialdi honen oinarrietan jasotzen diren baldintza betetzen dituztela.

Kontsulta egiteko baimenik eman ezear, udalak eskatutako agiriak aurkeztu beharko ditu interesdunak.

Euskaraz azterketarik ez egiteko egiaztatu beharreko hizkuntza profila, azterketak hasteko ordura arte aurkeztu ahal izango da.

2. Aurkezteko epea, tokia eta era: Eskabideak oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera kontatuta 10 laneguneko epearen barruan aurkeztu beharko dira.

Eskabideak Andoaingo Udaletxeko Ataria - Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren bulegoan aurkeztu ahal izango dira, herri honetako Goikoplaza z/g helbidean. Eskabideak urriaren 1eko Administrazio Publikoko Jardunbide Orokorrari buruzko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan zehazten diren toki horietako batean ere aurkeztu ahal izango dira. Posta-bulegoen bidez aurkezten diren eskabideak gutun-azal irekian aurkeztuko dira, Postako langile-funtzionarioak data eta zigila ditzan, horiek ziurtatu aurretik.

Udal honek data arte erregistroei buruz izenpetu dituen hitzarmenekin bat etorritik, eskabideak Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Nagusian eta Eusko Jaurlaritzakoan ere aurkeztu ahal izango dira.

Horretaz gain, eskaierak zerbitzu telematikoki bitartez aurkeztu ahal izango dira [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus) egoitzan.

#### *Zazpigarrena. Hautagaiak onartzea. Erreklamazioak.*

Behin eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta gehienez hilabeteko epean, Alkatetzak onartutako eta baztertutako hautagaien behin behineko zerrenda onartzen duen ebazpena emango du, baztertutakoen kasuan kanpoan uzteko arrazoia azalduz. Ebazpen hori udal webgunean emango da argitaratu.

Baztertuta geratzen diren hautagaiek beren erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte eta kasua balitz, hutsegiteak zuzendu, behin behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo 5 lanegun barruan.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da erreklamazioak aurkezten ez bada. Murtzilo edo erreklamazioak auzitegiak, onartu eta baztertu egingo lirateke behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berrian. Hori ere goian adierazirik moduan emango da ezagutzera jendaurrean.

estas pruebas -y se les asignará la calificación de Apto/a- a las personas aspirantes que acrediten, mediante los títulos o certificados correspondientes, estar en posesión de la competencia lingüística en euskera equivalente al nivel o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

También quedarán exentas las personas aspirantes que acrediten estudios recogidos en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

No obstante, las personas aspirantes podrán realizar un exámen, que lo realizará el Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP), debiendo obtener la calificación de Apto/a en dicha prueba, para poder continuar el proceso.

#### *Sexta. Solicitudes.*

1. Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, los/as aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados, debiendo manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación. En la misma solicitud, deberán autorizar expresamente al Ayuntamiento para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar que cumplen con las condiciones exigidas en las bases de esta convocatoria.

En caso de no autorizar la consulta, la persona interesada deberá presentar la documentación requerida por el Ayuntamiento.

La acreditación del perfil lingüístico, para no realizar la prueba de euskera, se podrá efectuar hasta la hora de inicio de las pruebas.

2. Plazo, lugar y forma de presentación: Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes se podrán presentar en la oficina Ataria - Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Andoain, sito en Goikoplaza s/n de la referida localidad. Las solicitudes podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos, antes de su certificación.

De conformidad con los convenios relativos a Registros suscritos hasta la fecha por este Ayuntamiento, las instancias también podrán presentarse en los Registros Generales de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del Gobierno Vasco.

Asimismo, las solicitudes se podrán formalizar a través de los servicios telemáticos del ayuntamiento de Andoain de la sede [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus).

#### *Séptima. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en el plazo máximo de un mes, la Alcaldía dictará resolución aprobando provisionalmente la relación de personas admitidas y excluidas, con expresión, en este último supuesto, del motivo de exclusión. Esta Resolución será publicada en la página web municipal.

Las personas que resulten excluidas podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeron reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.



Hautaprobak egiteko aukera izango dute bai prozesurako onartutako hautagaiek bai eta baztertuta egon arren egintzan aurkatzeko bitarteko egokiren bat jarri dutela eta hura ebatzi gabe dagoela frogatzen dutenek ere. Erreklamazioaren ebazpena ezestekoa izango balitz, aipatu hautagaia hautaketa jardunbidetik kanpo geratuko litzateke behin betiko.

#### Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

##### 1. Osakera.

Deitutako hautaketa jardunbide honetako Epaimahai azterzailea ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuko 4. artikuluan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legeko 31 eta 32. artikuluetan eta martxoaren 10eko 364/95 ED-an eta 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batagina onartzen duenean ezarritakoaren arabera osatuko da eta osaera, behin izendapenak Alkatetzak egin ondoren udaleko webgunean argitaratuko dira onartutako eta baztertutako hautagaien zereendarekin batera.

Epaimahaia ondokoek osatuko dute:

Epaimahaiburua:

– Udal arkitektoa edo horrek eskuordeturiko lagunak.

Mahaikideak:

– Langileria eta Prebentzioko Administrazio Orokorreko Teknikaria edo horrek eskuordeturiko.

– Hirigintzako Administrazio Orokorreko Teknikaria edo horrek eskuordeturiko laguna.

– Beste administrazio bateko arkitektoa edo horrek eskuordeturiko laguna.

– Mahaikide bat, Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak proposaturik, euskararen ezagutza ebaluatzeko.

Idazkaria:

– Udal Idazkaria edo horrek eskuordeturiko laguna.

Epaimahaia nagusiki teknikoa izango da eta mahaikideek deitutako lanpostuetan jarduteko eskatzen den titulazio berdina edo goragokoa izan beharko dute.

Epaimahaiaren osaeran espezialitatearen printzipioa errespetatuko da. Irizpide horren arabera, Epaimahai bakoitzeko kideen erdiak, gutxienez, lanpostuan jarduteko eskatzen den ezagupen-erlo bereko titulazioa izatea zainduko da. Ostera, eta horrek espezialitate hatsarreaki kalterik egin gabe, osaketak orekatua izan beharko du gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokia duten emakume eta gizonen artean, Emakume eta Gizonen arteko berdintasun legearen, otsailaren 18ko 2005/4 legeko 20.6 artikulua agindutakoaren arabera. Era berean, epaimahaiko kideak izendatzea unean, izendaturiko lagun guztiak elebidunak izan daitezzen ahaleginduko da.

Epaimahaia ordezeko kideez ere osatu beharko da, mahaikide titularrei dagozkienak eta haiekin batera izendatu beharko direnak ordezkatu ezin diren epaimahaiko idazkari karguak eta mahaikideenak betetzeko.

Erabakiak, bertaratutakoen botoen gehienoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiak izango dute hi tza eta botoa. Berdinetan epaimahaiburuaren kalitatezko botoarekin ebatziko dira.

Epaimahaiak, aholkulari lanetan arituko diren adituak izendatu ahal izango ditu, beren espezialitatearen arloko gaietan bakarrik jardungo dutenak. Pertsona horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, eta horietan bakarrik emango diote laguntza Epaimahaiari.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

#### Octava. El Tribunal calificador.

##### 1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, artículos 31 y 32 de la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca y R.D. 364/95, de 10 de marzo, así como en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y su completa composición se publicará en la página web municipal, conjuntamente con la relación de personas admitidas y excluidas, previo su nombramiento por la Alcaldía.

La composición del Tribunal será la siguiente:

Presidente:

– Arquitecto municipal o persona que le sustituya.

Vocales:

– La Técnico de Administración General del Personal y Prevención o empleado municipal que le sustituya.

– Técnico de administración general de urbanismo o persona que le sustituya.

– Arquitecto de otra administración o persona que le sustituya.

– Un/Una miembro designados a propuesta de del Instituto Vasco de Administración Pública para la evaluación del conocimiento de Euskera.

Secretario:

– Secretario Municipal o persona que le sustituya.

Su composición será predominantemente técnica y los/as vocales deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

La composición del Tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de los/os miembros del Tribunal posea una titulación correspondiente al mismo área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Asimismo para la designación de sus miembros se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse para el Secretario/a del Tribunal y Vocalías del mismo no delegables.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas miembro presentes. Todas las personas miembro del Tribunal tendrán voz y voto. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

## 2. Jarduera.

Epaimahaiko kide diren lagunek ezin izango dute parte hartu jardunbidean, eta hala jakinaraziko diote deialdia egin duen agintaritzari, baldin eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoa arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legeko 23 eta 24. artikuluetan jasotako kasuren bat gertatzen bada, edo deialdia argitaratu baino bost urte lehenagotik hautaprobetan parte har lezaketen izangaiak prestatzen ibili badira.

Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15tik eta 19ra bitarteko artikuluetan ezarritako arauari jarraituz jardungo du Epaimahaia. Nolanahi ere, epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du hautaprobak hasi baino lehenago, behar beste denbora hartuta. Epaimahaia legez eratzeko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bertaratzea edo, hala dagokionean, beren ordezkioak, eta kideen erdiak gutxienez.

Erabakiak, bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinak epaimahaiburuaren kalitatezko botoarekin ebatziko dira.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkioaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, epaimahaikideek ordezkatzeko dute, hurrenkera honetan: hierarkian maila gorena duenak, antzintasun handiena duenak eta adinez zaharrenak.

Idazkari titularren edo bere ordezkioaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularra zein ordezkioa eragiten dituen legezko bestelako kausa gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargua, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartzen badu.

Epaimahaiburuak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio-aldiko ariketen edukia isilpekotatuta bermatzeko, eta gauza bera egingo du azterketak zuzentzean azterketa bakoitza norena den ez jakiteko.

## 3. Zerbitzuagatik kalteordainak.

Epaimahaia osatzen duten lagunek abenduaren 19ko 2000/267 Dekretuan zehazten diren zerbitzuagatik kalteordainak jasoko dituzte.

### *Bederatzigarrena. Egoitza.*

Jakinarazpenetarako eta gisa horretako beste gorabeheretarako, epaimahaia Andoaingo Udaletxeko Ataria - Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren egoitzan izango du helbidea, Goikoplaza z.g. 20140 Andoain (Gipuzkoa) eta [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus) web orriaren kokaturik dagoen udal egoitza elektronikoa.

### *Hamargarrena. Hautaprobak hastea eta garatzea.*

Oposizio-aldiko lehen ariketa egiteko tokia eta eguna [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus) udal webgunean argitaratuko dira, hautaketa jardunbidean onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrendaren berri ematen duen ebazpenarekin batera.

Lanpostura aurkezten diren hautagaiak oposizioaldiko ariketa bakoitzerako deituak izango dira deialdi bakar batez. Oposiziogileren bat deitutako ariketaren batetara aurkeztuko ez balitz, automatikoki galduko luke ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea. Hortaz, hautaketa jardunbidetik kanpo geratuko litzateke.

Epaimahaia ariketen iraupena eta haiek egiteko baliabideak egokituko dizkiete egokitzapenak behar eta eskabidean hala eskatu duten hautagai ezinduei, gainerako parte-hartzaileek adinako aukera izan dezaten. Nolanahi ere, egokitzapenak inolaz ere ezin du desitxuratu probaren edukia, ez eta eskatzen den gaitasun-maila murriztu ere.

## 2. Actuación.

Las personas miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y Secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas miembro presentes. Todas las personas miembro del Tribunal tendrán voz y voto. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la Presidente/a u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, serán sustituidas/os por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembro del Tribunal.

La sustitución del/la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, recaerá en cualquier otro de las/os miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

El/la Presidente/a del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

## 3. Indemnizaciones por razón del servicio:

Las personas miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que se detallan en el Decreto 267/2000, de 19 de diciembre.

### *Novena. Sede.*

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en la sede de Ataria - Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Andoain, situada en Goikoplaza s/n, 20140 Andoain (Gipuzkoa), así como en la sede electrónica del Ayuntamiento ubicada en el portal [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus).

### *Décima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.*

El lugar y fecha del comienzo del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus) conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo.

Las personas aspirantes que concurren a cada plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. La no presentación de un/a opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido/a, en consecuencia, del proceso selectivo.

El Tribunal calificador adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes discapacitadas que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzen denetik hurrengo ariketa hasi arte 72 orduko gutxieneko epea eta 45 eguneko gehieneko epea utziko da.

Lehenengo ariketaren ondoren egingo diren gainerako ariketen iragarkiak ariketa hasi aurretik gutxienez hogeita lau orduko tartearrekin iragarriko du epaimahaiak. Ariketa beraren zati berri bat baldin bada, nahikoa izango da hamabi ordu aurretik iragartzea.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaioke edozein hautagairi bere burua identifika dezan eta, horrenbestez, oposizioaldiko ariketa guztietan izan beharko du bere nortasuna egiaztatzen duen agiriren bat eskura.

Jardunbidearen edozein unetan epaimahaiak jakingo balu hautagaietakoaren batek deialdian eskatzen diren betekizunak betetzen ez dituela, prozesutik kanporatua izango da, aurretik interesatuari entzun ondoren, eta egun berean hautaketa jardunbidea deitu duen agintaritzari horren berri emanez.

#### *Hamaikagarrena. Hautatzeko jardunbidea.*

Hautagai diren lagunen arteko hautaketa lehiaketa-oposizio bidez egingo da.

\* Oposizioaldia.

Oposizioaldian ondoko ariketa hauek egingo dira:

– Lehenengo ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Erantzun alternatiboak izango dituen galdera sorta bati eman beharko zaio idatziz erantzuna, oinarri hauen 1. gehigarrian zehazten diren gaien inguruan.

Ariketa honi gehienez ere 20 puntu emango zaio eta beharrezkoa izango da gutxienez 10 lortzea gaindituzat emateko.

– Bigarren ariketa: Hizkuntza eskakizuna, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak ez du inolako puntuaziorik emango, Gai edo Ez Gai kalifikatuko baitu, eta Gai kalifikazioa lortzen ez duten hautagaiak baztertuak izango dira.

Eskatutako hizkuntza-eskakizuna aurretik badaukatela egiaztatzen duten hautagaiek ez dute egin beharko ariketa hau.

– Hirugarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak formulatzen dituen galderak eta jartzen dituen kasu praktikoak ebatzi beharko dituzte hautagaiek: deialdiko eranskinetako giategi espezifikoa eta lanpostuaren funtzioei buruzkoak izango dira.

Planteatutako egoerak baloratzeko kontuan hartuko dira ezagutzak, ikuspuntua, koherentzia, arrazionaltasuna eta planteatutako egoerak soluzionatzeko egindako proposamenak.

Ariketa hori gehienez ere 50 punturekin kalifikatuko da. Ariketa gainditzeko beharrezkoa izango da gutxienez 25 puntu lortzea.

Ariketa hau eta gai jakin batzuk idatziz garatzea dakarren beste edozein kalifikatzeko, epaimahaiak aintzat hartuko du, batetik, erantzunak zenbateraino diren zehatzak, eta, bestetik, laburtzeko eta analisirako hautagaiak duen ahalmena, garaturiko ideien aberastasuna, eta, azkenik, deia horien argitasuna eta azaltzeko zuzentasuna.

Epaimahaiak ariketa horiek guztiak egiteko hurrenkera aldatu ahal izango du. Aldaketarik egingo balu Epaimahaiak adierazi egin beharko du zein den arrazoa eta hautagaiei jakinaraziko zaie gutxienez ariketari hasiera eman aurretik 12 orduko tartearrekin.

\* Lehiaketa aldia.

Behin hirugarren ariketa egin ondoren, 5 laneguneko epea finkatuko da merezimenduak zuritu eta egiaztatzeko.

Lehiaketa aldiak, zeinak ez duen izaera baztertzailerik izango, gehienez ere 30 puntu batu ahal izango ditu.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

#### *Undécima. Procedimiento de selección.*

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de Concurso-Oposición.

\* Fase de Oposición.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referentes a las materias que se especifican en el anexo 1 de estas bases.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio: Perfil Lingüístico, de carácter obligatorio y eliminatorio.

El Tribunal no otorgará puntuación alguna y dará la calificación de Apto/a o No Apto/a, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no obtuvieran la calificación de Apto/a.

Las/as aspirantes que acrediten el perfil lingüístico exigido, estarán eximidos/as de realizar el presente ejercicio.

– Tercer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Las personas aspirantes deberán resolver las preguntas y los supuestos prácticos que plantee el tribunal relacionados con las materias del temario específico y con las funciones del puesto.

Para valorar las cuestiones planteadas se tendrán en cuenta los conocimientos, así como el enfoque, la coherencia, la racionalidad y las propuestas planteadas para la resolución de los supuestos.

Este ejercicio se puntuará sobre un máximo de 50 puntos. Para superar el ejercicio será necesario obtener un mínimo de 25 puntos.

Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.

El orden de celebración de los ejercicios podrá ser modificado por el Tribunal. En caso de modificación el Tribunal deberá motivar la causa y se notificará a los/las aspirantes con un plazo mínimo de 12 hs a la del inicio del ejercicio.

\* Fase de Concurso.

Realizado el tercer ejercicio, se establecerá un plazo de 5 días hábiles para la alegación y acreditación de los méritos.

La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, tendrá una puntuación máxima total de 30 puntos.

Aurkeztu eta egiaztaturiko merezimenduak aztertu eta baloratu dira, beti ere eskaeran adierazi baldin badira eta jatorrizko agiri bidez edo kopia bidez behar bezala egiaztatu, eta, jakina, eskaerak aurkezteko epearen amaiera dataraino dagozkionak, eta egingo da hautagai bakoitzari esleitzuz jarraian aditzera emango den merezimendu taularen arabera dagozkion puntuak:

– Lan eskarmentua, gehienez ere 20 punturaino.

a) Herri Administrazioan Arkitektua gisa emandako zerbitzuak, lanpostuaren eginkizunekin zuzenean lotutako lanak, gehienez ere 0,20 puntu izango dute hilabeteko edo zatiko.

b) Arkitektua gisa eskarmentua enpresa pribatuan, gehienez ere 0,10 puntu emango zaio hilabeteko edo zatiko.

Aipatu den puntuazio aukera lanaldi osoko kontratu edo izendapenetan ezarriko da. Aldi baterako kontratuei buruz, dagoen koefiziente zuzentzailea ezarriko da.

Eskarmentu profesionala egiaztatuko da bete izan den lanpostuko eginkizunak zehazten dituzten ziurtagiriak aurkeztuz, baita zein arduraldi arauekin, zein iraupenarekin eta zein kontratualdiekin, eta epaimahaiak egoki diren egiaztapen guztiak egin ahal izango ditu.

Horretaz gain, hautagaiek GSINek luzatutako lan-bizitzaldiaren agiria aurkeztu beharko dute hautagaiek, edo dagokion entitate publikoarena lanak atzerrian egin izan direnean.

Beren kabuz jarduten duten langileek (autonomoek) Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, baita autonomoen erabidean egindako kotizazio egiaztageria ere.

– Prestakuntza osagarria, gehienez ere 10 punturaino.

Gainera, lanpostuaren eginkizunekin zuzenean zerikusirik duten eta Herri Administrazioek edo eta ARkitektuen Elkargo Ofizialak antolatu edo homologatu dituzten gaiei buruzko prestakuntza ikastaroak, masterak, unibertsitateko graduondo tituluak, saiakerak eta espezializazio ikastaroak baloratuko dira, ondoko neurgaien arabera:

50etik 100 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.

101etik 200 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.

200 ordutik gorako iraupena duen ikastaro bakoitzeko: 2 puntu.

Genero ikuspegia Hirigintzan txertatzearekin loturiko prestakuntza aintzat hartuko da, gehienez ere 3 punturaino, honako baremo honen arabera:

21etik 50 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.

51etik 100 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.

101etik 250 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.

250 ordutik gorako iraupena duen ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.

Prestakuntza, ikastaroak eman dituen erakundearen ziurtagiriak egiaztatu beharko da eta bertan ikastaroen iraupena ordutan zehaztu beharko da.

Lehiaketa-aldia ez da baztertzaila izango, eta bertan lortutako puntuak ere ez dute oposizio-aldiko ariketak gainditzeko balio.

*Hamabigarrena. Azken kalifikazioa eta berdinketa.*

Hautaketa-prozesuaren amaierako kalifikazioa lortzeko, batu egingo dira oposizio-aldian (ariketa bakoitzean ateratako puntuen batuketak) eta lehiaketa-aldian (merezimendu bakoitzari emandako puntuen batuketak) lortutakoak. Berdinketarik izaneko gero, honako irizpide hauek erabiliz erabakiko da hurrenkera:

1. Oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

2. Ariketa praktikoan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias, y se efectuará asignado a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al Baremo de méritos siguiente:

– Experiencia profesional, hasta un máximo de 20 puntos.

a) Servicios prestados en la Administración Pública como Arquitecto/a, desempeñando labores relacionadas directamente con las funciones del puesto, se valorará con 0,20 puntos máximo por mes o fracción.

b) Experiencia profesional Arquitecto/a en el sector privado, se valorará con 0,10 puntos máximo por mes o fracción.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos durante los cuales las han realizado, pudiendo el Tribunal efectuar las comprobaciones oportunas.

Los aspirantes presentarán además, la vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero.

Los/as trabajadores/as autónomos/as deberán aportar justificación del impuesto de actividades económicas, así como certificación de cotizaciones al régimen autónomo.

– Formación complementaria, hasta un máximo de 10 puntos.

Realización de cursos de formación, masters, títulos de posgrado universitario, becas y cursos de especialización en materias relacionadas directamente con las funciones del puesto y organizados u homologados por las Administraciones Públicas y/o por el Colegio Profesional de Arquitectos, con arreglo a los siguientes baremos.

Por cada curso de 50 a 100 horas de duración: 0,50 pts.

Por cada curso de 101 a 200 horas de duración: 1 pto.

Por cada curso superior a 200 horas de duración: 2 pts.

Se tendrá en cuenta la formación relacionada con la integración de la perspectiva de género en el urbanismo, hasta un máximo de 3 puntos, según el siguiente baremo:

Por cada curso de 21 a 50 horas de duración: 0,25 pts.

Por cada curso de 51 a 100 horas de duración: 0,50 pts.

Por cada curso de 101 a 250 horas de duración: 0,75 pts.

Por cada curso superior a 250 horas de duración: 1 pto.

La formación deberá ser acreditada mediante certificación de la entidad que haya impartido los cursos con especificación de las horas de duración de los mismos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

*Duodécima. Calificación final del proceso y empate.*

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos). En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico.



3. Oinarri berariazkoetako merezimenduetan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde, betiere oinarriotan agertutako hurrenkera berean.

4. Zozketa bidez.

Lehiaketa-oposizioko emaitza eta kalifikazio guztiak Andoingo Udaletxeko iragarki-taulan eta udal webgunean jarriko dira jendaurrean.

*Hamahirugarrena. Gainditutako eta hautatutako langileen zerrenda.*

Hautaketa jardunbideko amaierako kalifikazioa egin ondoren, epaimahaiak gainditutako hautagaien zerrenda egingo du, bakoitzaren kalifikazioen arabera. Behin aipatu zerrenda osatu ondoren, Epaimahaiak, udal webgunean jarriko du jendaurrean, gainditutako hautagaien behin-behineko zerrenda.

Gainditu duten hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratu ondorengo egunetik aurrera, 5 lanegunetako epea zabalduko da interesatuek bidezkoztat jotzen dituzten erreklamazioak aurkez ditzaten.

Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta gero, eta aurkeztu direnak ebatzi ondoren, Alkateak gainditu dutenen behin-betiko zerrenda argitara dadin aginduko du.

Hautaketa jardunbide honen bidez sortu den zerrendarekin, Andoingo Udalaren barne eta behin behineko izaeraz zerbitzuak emateko Arkitektuaaren lan-poltsa osatuko da.

*Hamalagarrena. Izendapena edo kontratu formalizazioa.*

Behin alkateak edo Tokiko Gobernu Batzarrak zerrenda onartu ondoren, zerrendako lehen 10 hautagaiek jarraian zerrendaturiko jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko dute 5 laneguneko epean, aukeratuko den hautagaia lanpostuan ahalik eta azkarren has dadin:

a) Nortasun agiria.

b) Hautagaia atzerritarra bada, Administrazioaren jakinarazpen bat jasoko du, non adieraziko zaion zein agiri ekarri beharko duen derrigorrez, bere egoera kontuan hartuta.

c) Deialdi honetan parte hartzeko eskatzen diren tituluak.

d) Zinpeko adierazpena, honako edukiak izango dituen: aditzera ematea ez dagoela eginkizun publikoak betetzeko gaitasunaz gabetua, ez dagoela inongo herri-administrazioetako zerbitzutik diziplina-espeditate bidez bereizita, eta ez dagoela Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasunen legezko inolako balizkoetan sartuta.

Bestalde, Espainiako herritartasunik ez duen hautagaiak egiaztatu beharko du ez duela bere gain norberaren estatuko funtzio publikoan jardutea galarazten dion diziplinako zigorririk edo zigor penalik.

e) Medikuaren ziurtagiria. Ziurtagiri horren bidez, oinarri hauek zehazten dutenaren arabera, interesatuak egiaztatu beharko du ez duela gaixotasun edo akats fisikorik dagozkion eginkizunak betetzea galaraziko dionik.

f) Elbarria den hautagaiak, eskatzen duen lanpostuko eginkizunetan jarduteko gaitasunik badeuena egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du, eta agiri hori Administrazioaren Zerbitzu Medikoa eman beharko dio.

Oinarri honetako aurreko puntuen arabera ekarritako agiriak jatorrizkoak izan beharko dute eta baliozkoak izateko ondorengo informazioa jasoko dute: data eta erkaketa egin duenaren izen-abizenak, NA.

Aurreko agiri guztiak aurkeztu ezina behar bezala zurriz baldin bada, hautagaiak zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdiko baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatzeko.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en las bases específicas por el orden expresado en aquéllas.

4. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Andoain y en la página web municipal.

*Decimotercera. Relación de personal aprobado y seleccionado.*

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes la relación de aprobados/as. Una vez establecida la relación indicada, el Tribunal hará pública, en la página web municipal, las relaciones provisionales de aspirantes aprobados/as.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de personas aprobadas, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, la Alcaldía ordenará la publicación de la relación definitiva de aprobados/as.

Con las listas resultantes del presente proceso selectivo se confeccionará la bolsa de trabajo de Arquitecto/a, para la prestación de servicios de carácter temporal y en el ámbito del Ayuntamiento de Andoain.

*Decimocuarta. Formalización de nombramientos o contratos.*

Una vez aprobada la lista por Alcaldía o Junta de Gobierno Local, los/as 10 primeras/os aspirantes de la lista deberán aportar en el plazo de 5 días hábiles, la siguiente documentación original, a fin de que la persona llamada pueda incorporarse inmediatamente al puesto:

a) DNI.

b) Si el/la aspirante es extranjero/a recibirá una notificación de la Administración especificando la documentación concreta que, en razón de su situación, deba obligatoriamente aportar.

c) Títulos exigidos para el acceso a esta convocatoria.

d) Declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

El/la aspirante que no posea la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

e) Certificado médico en el que se acredite que no se padece enfermedad ni defecto físico que le imposibilite para el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas Bases.

f) El/la aspirante que tengan la condición de personal minusválido deberá presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones propias del puesto que solicita, expedida por el Servicio Médico de la Administración.

Los documentos aportados conforme a los puntos anteriores de esta Base deberán ser originales, las cuales para ser válidas deberán contener la siguiente información: fecha, nombre y apellidos y DNI.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Aipatutako agiri horiek Andoaingo Udaletzeko Langileria lan-sailean aurkeztu beharko dira, Goikoplaza, z/g (Andoain) helbidean.

Agiriak aurkezteko epe hori hamar 5 lanegun naturalez luza-tu ahal izango da, hautagaiak hala eskatuz gero eta betiere horretarako arrazoi justifikaturen bat tartean egonez gero.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiriak aurkezten ez dituen, edo agiriak aztertuta ikusten baldin bada 4. oinarrian zehaztutako baldintzetakoren bat ez duela betetzen, edo dagozkion eginkizunak betetzeko eskatzen den gaitasun fisiko nahiz psikikorik ez daukala, ezin izango da izendatu. Kasu horretan, bertan behera geratuko dira berak aurretik egindako urrats guztiak eta zerrendatik kanpo geldituko da, eta, horrez gain, litekeena da erantzukizunik izatea beren gain eskabidean faltsukeria egin izanagatik.

Agiriak aurkeztu ondorenean, beharra sortzen denean bitarteko funtzionario izendapena egingo da ordezkapena egiteko beharrezkoa den aldirako.

Lanposturako izendatua izan den hautagaiak Udaltzatza-ri egoki irizten dituen prestakuntza edo trebakuntza ikastaroak egin beharra izango du. Ikastaro horiek lanpostuan bete behar diren eginkizunetara behar bezala egokitzeko edo behar diren gaitasun eta ezagupenak lortzeko izango dira eta, beti ere, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legeko 28. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Aurreko pasartean adierazitakoaren kalterik gabe, lan eskaintza egiten zaion lagunari Udaltzatza eskatu ahal izango dio egu-nera dezala lan-poltsa osatzeko betebeharrak bete izanari buruzko agiri egiaztaizaileraren bat, hautaketa amaitu zenetik lan-eskaintza egin zaion artean igarotako denborak hala egitea zuhur eta egoki bihurtzen duenean.

#### *Hamabosgarrena. Deialdiaren aurka egitea.*

Deialdi hauen, oinarrien eta haiek nahiz epaimahaien jardunak eragindako administrazio egintzen aurka jo daiteke, urria-ren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Jardunbide Erkideari buruzkoak ezartzen dituen era eta epeetan.

#### *Hamaseigarrena. Azken arauak.*

Oinarrietan aipatzen ez diren kasuei dagokienez honako lege hauek xedatutakoei lotuko zaie deialdia: uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoaren Legea; abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoan; Estatuko Administrazioaren Zerbitzuan sartzeko, lanpostuak betetzeko eta Estatuko Funtzionarioa Zibilaren Sustapen Profesionalerako Araudi Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretu bidez onartutakoa; apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, Toki Jaurpide alorrean indarrean dauden lege-xedapenen testu bateratuari dagokiona; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Toki Administrazio funtzionarioak hautatzeko prozesuaren gutxienezko egitaraueri eta oinarriko araueri buruzkoa; eta apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, Euskal Autonomia Erkideko Administrazio publikoetan Euskararen Erabilera Normalizatzeari buruzkoa.

#### I. ERANSKINA

##### GAI OROKORRAK

1. Eskubide eta askatasunen erregulazioa Konstituzioan. Oinarriko eskubideak babesteko eta bermatzeko erregimena. Eskubideok etetea.
2. Intimitaterako eskubide konstituzionala. Izaera pertsonaleko datuak babesteko erregimen juridikoa. Estatuko erregulazioa.
3. Euskadiko Autonomia Erkidegoko Estatutua. Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Botereak.

Los anteriores documentos se presentarán en el departamento de Personal del Ayuntamiento de Andoain sita en Goiko-Plaza s/n.

Dicho plazo de presentación de documentación podrá ser prorrogado por espacio de 5 días hábiles, a petición de la persona aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

Quien dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base 4.ª, o no llegara a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá ser incluido en la bolsa de trabajo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

Aportada la documentación, cuando surja la necesidad, se formalizarán nombramientos como funcionario/a por el plazo necesario.

La persona aspirante que haya sido nombrada quedará obligada a seguir los cursos de formación o perfeccionamiento que la Corporación estime convenientes, tendentes a lograr la necesaria aptitud o los debidos conocimientos en las materias afines a las funciones propias del puesto que deba desempeñar, de conformidad con lo establecido en el art. 28 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, la persona a la que se dirija la oferta de trabajo podrá ser requerida por el Ayuntamiento para que actualice alguno de los documentos acreditativos de reunir los requisitos necesarios para formar parte de las bolsas, cuando el tiempo transcurrido entre la finalización del proceso y la oferta de empleo lo aconseje.

#### *Decimoquinta. Impugnación de la convocatoria.*

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### *Decimosexta. Normas finales.*

En lo no previsto en estas Bases, la realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionario Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en el Real Decreto 896/1991 de 7 de junio, sobre Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local y; en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

#### ANEXO I

##### TEMARIO GENERAL

1. La regulación de los derechos y libertades en la Constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión.
2. Derecho constitucional a la intimidad. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Regulación estatal.
3. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.

4. Egintza administratiboa: Egitea, edukia, arrazoitzea eta forma. Egintza administratiboen usteko legezkotasuna. Egintza administratiboaren eraginkortasuna.
  5. Egintza administratiboen erabateko deuseztasuna, deuseztagarritasuna, errebokazioa. Isiltasun administratiboa.
  6. Administrazio prozedura: Printzipio orokorrak. Interesduinak. Herritarren eskubideak. Administrazio prozedura: Prozeduraren faseak. Helegiteak.
  7. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Tipologia. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak.
  8. Administrazio publikoen erantzukizuna. Ondare erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
  9. Toki Erakundeen Ondasunak: Sarrerren kontzeptua eta sailkapena. Toki erakundeen aurrekontua: Edukia. Aurrekontuaren egikaritzarako Oinarriak.
  10. Udal antolaketa: Udala eta zinegotzien aukeraketa. Udal organoak zeintzuk diren eta bakoitzaren ezaugarriak. Euren kompetentziak. Udal organoen funtzionamendu erregimena: Deialdia, bilkuren araubidea, horiek egiteko arauak, botazioak eta Akordioak hartzea.
  11. Toki Erakundeen erregelamendu-ahalmena: Erregelamenduzko arauak. Onartzeko eta aldatzeko prozedurak.
  12. Udalerrietako nahitaezko zerbitzuak. Udal zerbitzuen Kudeaketa moduak.
  13. Kontratu administratiboak: Motak. Kontratazio prozedura motak. Udaleko kontratazio organoak.
  14. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeneen eta Gizonen berdintasunerakoa. 2, 3, 46 eta 49. artikulua.
  15. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriarako. 31. artikulua.
  16. 3/2016 Legea, apirilaren 7koa, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa.
4. El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La presunción de legitimidad de los actos administrativos. La eficacia del acto administrativo.
  5. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad, revocación de los actos administrativos. El silencio administrativo.
  6. El procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Los derechos de los ciudadanos. Procedimiento administrativo: fases del procedimiento. Recursos.
  7. El personal al servicio de las administraciones públicas: tipología. Derechos y deberes de los funcionarios públicos.
  8. La responsabilidad de las Administraciones Públicas. Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
  9. Los Bienes de las Entidades Locales: Concepto y clasificación. El presupuesto de los entes locales: Contenido. Bases de ejecución del Presupuesto.
  10. Organización municipal: El Ayuntamiento y la elección de concejales. Enumeración y características de los órganos municipales. Sus competencias. Régimen de funcionamiento de los órganos municipales: Convocatoria, régimen de sesiones, reglas para su celebración, votaciones y adopción de acuerdos.
  11. Potestad Reglamentaria de las Entidades Locales: Las normas reglamentarias. Procedimiento de aprobación y modificación.
  12. Servicios obligatorios de los municipios. Las formas de gestión de los Servicios Municipales.
  13. Los contratos administrativos: Clases. Sistemas de contratación. Órganos municipales de contratación.
  14. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Artículos 2, 3, 46 y 49.
  15. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Artículo 31.
  16. Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.

#### BERARIAZKO GAIAK

1. Andoaingo udalerría: Geografía, geología, geomorfología, fauna, flora, paisaia, hidrología eta klima. Urpean gera daitezkeen eremuak.
2. Andoaingo hiri-bilakaera. Demografía. Aipamen historikoa, egungo egoera eta perspektibak.
3. 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzkoa.
4. 128/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak behin betiko onartzen dituen: lurralde-eredua eta bizitegi-kuantifikazioa.
5. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
6. 2/2014 Legea, urriaren 2koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea aldatzen duena.
7. 123/2012 Dekretua, uztailaren 3koa, Hirigintzako estandarrei buruzkoa.
8. 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzkoa.
9. 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, lurralde-antolamenduko planak eta Hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituen.

#### TEMARIO ESPECÍFICO

1. El término municipal de Andoain: Geografía, geología, geomorfología, fauna, flora, paisaje, hidrología y clima. Zonas inundables.
2. La evolución urbana de Andoain. Demografía. Reseña histórica, situación actual y perspectivas.
3. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de ordenación del territorio del País Vasco.
4. Decreto 128/2019, de 30 de julio, por el que se aprueban definitivamente las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco: el modelo territorial y la cuantificación residencial.
5. Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo del País Vasco.
6. Ley 2/2014, de 2 de octubre, de modificación de la Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo.
7. Decreto 123/2012, de 3 de julio, de estándares urbanísticos.
8. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
9. Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística.

10. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena.
11. 10/2019 Legea, ekainaren 27koa, Saltoki Handien Lurralde Antolamenduari buruzkoa.
12. 7/2015 Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena.
13. 1492/2011 Errege Dekretua, urriaren 24koa, Lurzoruaren Legearen Balorazioen Erregelamendua onartzen duena.
14. 121/2016 Dekretua, uztailaren 27koa, Donostiako (Donostialdea-Bidasoa Beherea) eremu funtzionalaren lurralde-plan partziala behin betiko onartzen duena. Andoingo udalerriri eragiten dioten zehaztapen lotesleak eta orientatzaileak.
15. 177/2014 Dekretua, irailaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Nekazaritza eta Basogintzaren Lurraldeko Arlo Plana behin betiko onartzen duena. Andoingo udalerriri eragiten dioten zehaztapen lotesleak eta orientatzaileak.
16. 262/2004 Dekretua, abenduaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jarduera Ekonomikoetarako Lurzorua Sortzeko eta Saltoki Handiak Antolatzeko Lurraldearen Arloko Plana behin betiko onartzen duena.
17. 39/2008 Dekretua, martxoaren 4koa, babes publikoko etxebizitzaren araubide juridikoari eta etxebizitzaren eta lurzoruaren inguruko finantza-neurriei buruzkoa:
  - II. kapitulua, 1. atala. «Babes ofizialeko etxebizitzaren ezauzgarri teknikoak eta prezioa zehaztea».
  - V. kapitulua «lurzoruaren arloko jarduketak».
18. Urei buruzko ekainaren 23ko 1/2006 Legea:
  - II. kapitulua, 7. artikulua «eginkizunak».
  - VI. kapitulua «hornidurari, saneamenduari, arazketari eta ureztatzeari buruzko arau orokorrak».
  - VII. kapitulua «obra hidraulikoak».
19. 415/1998 Dekretua, abenduaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Ibaiertzak eta Errekaertzak Antolatzeko Lurraldearen Arloko Plana (Kantauriko isurialdea) behin betiko onartzen duena.
20. 449/2013 Dekretua, azaroaren 19koa, EAEko Kantauriko eta Mediterraneo isurialdeko ibaiak eta Errekak Antolatzeko Lurraldearen Arloko Planaren aldaketa behin betiko onartzen duena.
21. Uztailaren 20ko 1/2001 Errege Dekretua, Uren Legearen testu bategina onartzen duena:
  - I. titulua, II. kapitulua «ibilguak, ibaiertzak eta ertzak» eta III. kapitulua «aintzirak, urmaelak, urtegiak eta urpean gera daitezkeen lurrak».
  - II. titulua, III. kapitulua, 25. artikulua «autonomia-erkidegoekiko lankidetzak».
22. Apirilaren 11ko 849/1986 Errege Dekretua, Jabari Publiko Hidraulikoaren Erregelamendua onartzen duena, eta abuztuaren 2ko 29/1985 Uren Legearen I., IV., V., VI. eta VII. atariko tituluak garatzen dituena:
  - I. titulua, II. kapitulua («ibilguak, ibaiertzak eta ertzak») eta III. kapitulua («aintzirak, urmaelak, urtegiak eta urpean gera daitezkeen lurrak»).
  - II. titulua, II. kapitulua. 6. atala «polizia-guneko jarduerak».
23. 1/2016 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Kantauri Mendebaldeko, Guadalquivirreko, Ceutako, Melillako, Segurako eta Jucarreko demarkazio hidrografikoen eta Kantauri Ekialdeko, Miño-Sileko, Dueroko, Tajoko, Guadianako eta Ebroko demarkazio hidrografikoen Espainiako zatiaren plan hidrologikoen berrikuspena onartzen duena: I. eranskina, Kantauri Ekialdeko Demarkazio Hidrografikoaren VII. Kapitulua.
10. Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda.
11. Ley 10/2019, de 27 de junio, de ordenación territorial de grandes establecimientos comerciales.
12. Real Decreto 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de suelo y Rehabilitación urbana.
13. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo.
14. Decreto 121/2016, de 27 de julio, por el que se aprueba definitivamente el Plan Territorial Parcial del Área Funcional de Donostia / San Sebastián (Donostialdea-Bajo Bidasoa). Determinaciones vinculantes y orientativas que afectan al municipio de Andoain.
15. Decreto 177/2014, de 16 de septiembre, por el que se aprueba definitivamente el Plan Territorial Sectorial Agroforestal de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Determinaciones vinculantes y orientativas que afectan al municipio de Andoain.
16. Decreto 262/2004, de 21 de diciembre, por el que se aprueba definitivamente el Plan Territorial Sectorial de Creación Pública de Suelo para Actividades Económicas y de Equipamientos Comerciales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
17. Decreto 39/2008, de 4 de marzo, sobre régimen jurídico de viviendas de protección pública y medidas financieras en materia de vivienda y suelo:
  - Capítulo II, Sección 1. «Características técnicas y determinación del precio de las viviendas de protección oficial».
  - Capítulo V «Actuaciones en materia de suelo».
18. Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas:
  - Capítulo II, artículo 7 «Funciones».
  - Capítulo VI «Normas generales de abastecimiento, saneamiento, depuración y riego».
  - Capítulo VII «Obras hidráulicas».
19. Decreto 415/1998, de 22 de diciembre, por el que se aprueba definitivamente el Plan Territorial Sectorial de Ordenación de Márgenes de los Ríos y Arroyos de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Vertiente Cantábrica).
20. Decreto 449/2013, de 19 de noviembre, por el que se aprueba definitivamente la Modificación del Plan Territorial Sectorial de Ordenación de los Ríos y Arroyos de la CAPV (Vertientes Cantábrica y Mediterránea).
21. Real Decreto 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas:
  - Título I, Capítulo II «De los cauces, riberas y márgenes» y Capítulo III «De los lagos, lagunas, embalses y terrenos inundables».
  - Título II, Capítulo III, artículo 25 «Colaboración con las Comunidades Autónomas».
22. Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, que desarrolla los títulos preliminar I, IV, V, VI y VII de la Ley 29/1985, de 2 de agosto, de Aguas:
  - Título I, Capítulo II «De los cauces, riberas y márgenes» y Capítulo III «De los lagos, lagunas, embalses y terrenos inundables».
  - Título II, Capítulo II. Sección 6.ª «Actividades en la zona de policía».
23. Real Decreto 1/2016, de 8 de enero, por el que se aprueba la revisión de los Planes Hidrológicos de las demarcaciones hidrográficas del Cantábrico Occidental, Guadalquivir, Ceuta, Melilla, Segura y Júcar, y de la parte española de las demarcaciones hidrográficas del Cantábrico Oriental, Miño-Sil, Duero, Tajo, Guadiana y Ebro: anexo I, Capítulo VII «Disposiciones normativas del Plan Hidrológico de la parte española de la Demarcación Hidrográfica del Cantábrico oriental».



24. 82/1998 Foru Dekretua, azaroaren 24koa, lurzoru urbanizazionean baimenen eta lizentzien arloan jarduketak koordinatzeari buruzkoa.
25. 38/2015 Legea, irailaren 29koa, Trenbide Sektorearena: III. kapitulua «Jabetzaren mugak».
26. 2387/2004 Errege Dekretua, abenduaren 30ekoa, Trenbide Sektorearen Erregelamendua onartzen duena: III. kapitulua, «Jabetzaren mugak».
27. 9/2014 Lege Orokorra, maiatzaren 9koa, Telekomunikazioei buruzkoa. Hirigintza-plangintzaren gaineko eraginak.
28. Zortasun aeronautikoak. Hirigintza-plangintzaren gaineko eraginak.
29. 1/2006 Foru Dekretu Arauemailea, ekainaren 6koa, Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duena:
  - Atariko titulua: «Xedapen orokorrak. I. titulua: «Errepideen eta bideen plangintzari buruzko arauak».
  - III. titulua: «Errepideen eta bideen erabilerari buruzko arauak».
  - IV. titulua: «Errepideekin eta bideekin muga egiten duten eremuen erabilerari buruzko arauak».
  - V. titulua «esku hartzeko eta kontrolatzeko arauak. Hirigintza-tresnekiko koordinazioa».
30. 2/2013 Foru araua, ekainaren 10ekoa, Gipuzkoako bizikleta-bideen lurraldearen arloko plana behin betiko onartzen duena.
31. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa.
32. 3/1998 Legea, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurugiroa babesteko lege orokorra. III. titulua. Ingurumenean eragina duten jarduerak antolatzea.
33. 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen-ebaluzioari buruzkoa.
34. 37/2003 Legea, azaroaren 17koa, Zaratari buruzkoa.
35. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzkoa.
36. 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa.
37. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena.
38. Eraikingintzaren Kode Teknikoa. Oinarrizko dokumentua DB SI Suteetarako segurtasuna.
39. Eraikingintzaren Kode Teknikoa. Oinarrizko dokumentua DB SUA erabilerari-segurtasuna eta irisgarritasuna.
40. Eraikingintzaren Kode Teknikoa. DB HR Zarataren aurkako babesa oinarrizko dokumentua.
41. Eraikinak birgaitzea. Eraikinaren eta haren elementuen azterketa. Patologiak. Diagnostikoa. Esku hartzeko teknikak. Behin-behineko edo behin betiko apelazioak. Eraikinaren Ikuskapen Teknikoa.
42. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta Kudeaketa arautzen duena.
43. 105/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta Kudeaketa arautzen duena.
44. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa.
45. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza- obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.
46. Agindua, 2009ko otsailaren 12koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, babes ofizialeko etxebizitzaren diseinuari buruzko ordenantzak onartzen dituena.
24. Decreto Foral 82/1998, de 24 de noviembre, de coordinación de actuaciones en materia de autorizaciones y licencias en suelo no urbanizable.
25. Ley 38/2015, de 29 de septiembre, del sector ferroviario: Capítulo III «Limitaciones a la propiedad».
26. Real Decreto 2387/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento del Sector Ferroviario: Capítulo III «Limitaciones a la propiedad».
27. Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones. Afecciones al planeamiento urbanístico.
28. Servidumbres aeronáuticas. Afecciones al planeamiento urbanístico.
29. Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa:
  - Título Preliminar «Disposiciones generales. Título I «Normas sobre planificación de las carreteras y caminos».
  - Título III «Normas sobre uso de las carreteras y caminos».
  - Título IV «Normas sobre uso de las zonas colindantes con las carreteras y caminos».
  - Título V «Normas de intervención y control. coordinación con los instrumentos urbanísticos».
30. Norma Foral 2/2013, de 10 de junio, por la que se aprueba definitivamente el plan territorial sectorial de vías ciclistas de Gipuzkoa.
31. Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco.
32. Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco. Título III. Ordenación de las actividades con incidencia en el medio ambiente.
33. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
34. Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido.
35. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
36. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
37. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
38. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico DB SI Seguridad en caso de incendio.
39. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico DB SUA Seguridad de utilización y accesibilidad.
40. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico DB HR Protección frente al ruido.
41. La rehabilitación en los edificios. El estudio del edificio y de sus elementos. Patologías. Diagnóstico. Técnicas de intervención. Apeos provisionales o definitivos. La Inspección Técnica de Edificios.
42. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
43. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
44. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.
45. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
46. Orden de 12 de febrero de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se aprueban las Ordenanzas de Diseño de Viviendas de Protección Oficial.

47. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Jaurilaritzaren Lehendakartzarena, Irisgarritasuna sustatzekoa.
48. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazio-sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena.
49. 505/2007 Errege Dekretua, apirilaren 20koa, espazio publiko urbanizatueta eta eraikuntzeta sartzeko eta horiek erabiltzeko desgaitasuna duten pertsonen irisgarritasuneko eta diskriminaziorik ezeko oinarriko baldintzak onartzen dituena.
50. VIV/561/2010 Agindua, otsailaren 1ekoa, espazio publiko urbanizatueta sartzeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarriko baldintzen dokumentu teknikoa garatzen duena.
51. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.
52. 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena. I. kapitulua. Xedapen orokorrak.
53. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuak buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora:
  - Atariko titulua, I. kapitulua, «Legearen xedea eta aplikazio-eremua» eta II. kapitulua, 1. atala, «Kontratu motak mugatzea».
  - I. liburua, II. titulua, «Kontratuaren zatiak» eta III. titulua, «Xedea, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatesia, kontratuaren prezioa eta haren berrikuspena».
  - II. liburua, I. titulua, I. kapitulua «Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduerak».
  - II. liburua, II. titulua, I. kapitulua. «Obra-kontrata» eta V. kapitulua «zerbitzu-kontrata».
54. 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuak Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena:
  - I. liburua, II. titulua: I. kapitulua «enpresen gaitasuna eta kaudimena» eta II. kapitulua «enpresen sailkapena eta erregistroa».
  - I. liburua, III. titulua, I. kapitulua, «Administrazio-klausulen eta preskripzio teknikoak agiriak», II. kapitulua, «Kontratuak formalizazioa», III. kapitulua, «Kontratuak prestatzeko administrazio-jarduerak», IV. kapitulua, «Kontratuak esleipena», eta V. kapitulua, «Kontratuak betearazpena eta aldaketa».
  - I. liburua, IV. titulua: «Prezioak berrikusteari buruzko xedapenak».
  - II. liburua, I. titulua: «Obra-kontrata».
  - II. liburua, IV. titulua: «Kontsultoria eta laguntza kontratuak eta zerbitzuak».
55. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa: VI. kapitulua «planen eta proiektuen hizkuntza-inpaktuaren ebaluazioa».
56. Andoaingo Hiri Antolamenduko Plan Orokorra.
57. Genero-ikuspegia Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduaren Gidalerroetan.
58. Andoaingo kaleak, denontzat berdin.
47. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, de Presidencia del Gobierno para la Promoción de la Accesibilidad.
48. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.
49. Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.
50. Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.
51. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
52. Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción. Capítulo I. Disposiciones generales.
53. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014:
  - Título Preliminar, Capítulo I «Objeto y ámbito de aplicación de la Ley» y Capítulo II, Sección 1.ª «Delimitación de los tipos contractuales».
  - Libro I, Título II «Partes del contrato» y Título III «Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión».
  - Libro II, Título I, Capítulo I «De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas».
  - Libro II, Título II, Capítulo I. «Del contrato de obras» y Capítulo V «Del contrato de servicios».
54. Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:
  - Libro I, Título II: Capítulo I «De la capacidad y solvencia de las empresas» y Capítulo II «De la clasificación y registro de las empresas».
  - Libro I, Título III: Capítulo I «De los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas», Capítulo II «De la formalización de los contratos», Capítulo III «De las actuaciones administrativas preparatorias de los contratos», Capítulo IV «De la adjudicación de los contratos» y Capítulo V «De la ejecución y modificación de los contratos».
  - Libro I, Título IV «Disposiciones sobre revisión de precios».
  - Libro II, Título I «Del contrato de obras».
  - Libro II, Título IV «De los contratos de consultoría y asistencia y de los servicios».
55. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi: Capítulo VI «Evaluación del impacto lingüístico de planes y proyectos».
56. Plan General de Ordenación Urbana de Andoain.
57. Perspectiva de género en las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
58. Las calles de Andoain, para todos por igual.