

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANDOAINGO UDALA

Langileria

*Emakumeen partehartzearen dinamizatzailea aldi baterako kontratatzeko lehiaketa-oposizioaren oinarriak onartu eta deialdia egitea.*

Andoaingo Tokiko Gobernu Batzarrak, Alkatetzak eskuordetarik, 2023ko apirilaren 28an, besteak beste, honako erabakia hartu zuen:

*Lehena:* Emakumeen partehartzearen dinamizatzailea aldi baterako kontratatzeko lan poltsa osatzeko lehiaketa-oposizioaren oinarriak onartzea eta deialdia egitea.

*Bigarrena:* Deialdi hau eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Bide administratiboan behin betikoa den erabaki honen aurka jo daiteke, Donostian dagoen Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian administrazioarekiko auzi-helegitea jarriz bi hilabeteko epean, iragarki hau argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Hala ere, nahi izanez gero eta administrazioarekiko auzi-helegitearen aurretik, partikularrek berraztertze-ko helegitea aurkeztu ahal izango dute, Udal Alkatearen aurrean, hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Helegitea aurkeztu den egunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean jakinarazpenik jaso ez bada, gaitzetsi egin dela ulertuko da.

Berraztertze-ko helegitearen berriazko ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Donostiako Epaitegian, jakinarazpena jaso edo argitaratzen den egunaren biharamunetik 2 hilabeteko epean, eta ebazpena isilbidezkoa bada, berriz, berraztertze-ko helegitea aurkeztu den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta 7 hilabeteko epean.

Hautazko berraztertze-ko helegitea aurkeztuz gero, ezingo da administrazioarekiko auzi-helegiterik aurkeztu, berraztertze-ko berriaz edo isilbidez ebatzi bitartean.

Andoain, 2023ko maiatzaren 2a.—Maider Lainez Lazcoz, alkatea. (3141)

*Lehena. Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da hautagaiak hautatzea, Lehiaketa-Oposizio ireki bidez, Emakumeen partehartzearen dinamizatzailea lan poltsa aldi batez sortu ahal izateko. Lan poltsa hori erabiliko da egiten diren behin-behineko funtzionari izendapenetarako, hutsik dauden lanpostuak bete behar direnean, ordezkapenak egiterakoan edo aldi baterako egitarauak burutzeko beharra sortzen denean.

*Bigarrena. Lanpostuen ezaugarriak.*

— Lanpostua Administrazio Berezia eskalan, teknikaria azpieskalan.

— Saillkapen taldea: A2.

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

Personal

*Aprobación de las bases de selección y convocatoria del concurso-oposición para la contratación por un programa temporal de un/a dinamizador/a de la participación de las mujeres.*

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, en sesión celebrada el día 28 de abril de 2023, adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:

*Primero:* Aprobar las bases de selección, y efectuar la convocatoria del concurso-oposición de una bolsa de trabajo para la contratación por un programa temporal de un/a dinamizador/a de la participación de las mujeres.

*Segundo:* Publicar la presente convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

No obstante, si así lo desean y previo al recurso contencioso-administrativo, los particulares pueden presentar, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, Recurso de Reposición, en el plazo de una mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se entenderá desestimado al mes de haberlo presentado sin recibir notificación alguna.

Contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposición podrá presentar Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de Donostia-San Sebastián, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente de la notificación en caso de resolución expresa. Y contra la desestimación presunta por silencio administrativo en el plazo de 7 meses a contar desde el día siguiente a su presentación.

Si opta por presentar el recurso de reposición, no podrá presentar recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Andoain, a 2 de marzo de 2023.—La alcaldesa, Maider Lainez Lazcoz. (3141)

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la selección de aspirantes, mediante Concurso-Oposición Libre, para la creación de bolsa de trabajo temporal de Dinamizador/a de la participación de las mujeres, que será utilizada para los nombramientos de funcionario/a Interino/a, cuando sea precisa la provisión de puestos vacantes, la realización de sustituciones o la ejecución de programas temporales.

*Segunda. Características de las plazas.*

— Escala de Administración especial, Subescala técnica.

— Grupo de clasificación: A2.

– Sarbide Titulazioak: Diplomatura edo gradua gizarte- eta lege-zientzietan eta giza zientzietako adarretan.

– Baldintza bereziak: 150 orduko prestakuntza berdintasunaren arloan.

– Hizkuntza eskakizuna: C1 derrigorrezko izaerarekin.

– Ordainsari maila: 15.017,66 €berariazko osagarria eta 20 lanpostu-mailako osagarria.

Laneguna, urtero Udalak erabaki dezana izango da, batez ere arratsalde, eta, nolahi ere, lanpostuaren izaera eta behar bereiei egokitutakoa izango da.

Lehiaketa-oposizio honen ondorioz sortzen den lan poltsa, indarrean izango da deialdi berririk egiten den bitartean.

Sailkapen hurrenkera lan poltsen kudeaketarako onar litekeen araudian zehazten diren balizko eta moduen arabera aldatu ahal izango da.

#### *Hirugarrena. Lanpostuko eginizunak.*

Lanpostuaren berezko eginizunak izango dira eta, beraz, teknikariaren ardurapekoak, ondokoak:

– Andoaingo mugimendu feministarekin, emakume-elkartekin eta, oro har, emakumeekin harremanak ezartzea, berdintasun-politika publikoetan parte har dezaten bultzatzeko.

– Herritarrekin oro har eta udalerriko elkarteekin harremanak ezartzea, Berdintasun Sailaren ekimenetan parte har dezaten bultzatzeko.

– Herritarren parte-hartzea kudeatzea, oro har, eta emakumeena bereziki, herritarren ekarpenak behar dituzten ekimen guztietan.

– Jabekuntza Eskolaren programazioa eta ikastaroen eta hizaldien antolaketa kudeatzea, bai prestatzaileekiko harremanari dagokionez, bai ikasleei dagokionez.

– Udalaren eta tokiko beste kolektibo batzuen arteko koordinazio-bideak ezartzea, berdintasunarekin lotutako ekimenak dinamizatuz.

– Sailaren barruan, beste kideekin batera, egin beharreko lannei lotutako plangintzak, proiektuak, txostenak eta memoriak egin parte hartzea.

– Lanpostuari lotutako beste edozein zeregin.

#### *Laugarrena. Hautagaien betebeharrak.*

Oinarri hauek arautzen duten hautatze jardunbidean onartua izateko betebeharrak honakoak dira:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetak baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea ezartzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetak herritartasuna duten ezkontideek parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere, betiere direlako ezkontideak zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, eta baldin eta 21 urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere baina gurasoen kontura bizi direnak.

b) 16 urte bete izatea eta jubilazio adinera iritsi ez izana.

c) Diplomatura edo gradua gizarte- eta lege-zientzietan eta giza zientzietan. Atzerriko titulazioei dagokionez, horiek homologatu izana egiaztatzen duen agiriaren jabe izan beharko du hautagaiak.

d) Berariazko baldintzak: 150 orduko prestakuntza berdintasun arloan.

e) C1. Hizkuntza eskakizuna edo maila berekoa bete izana egiaztatzea. Baldintza hau egiaztatzeko 5. oinarrian xedatuaren arabera jardungo da.

– Titulaciones de acceso: Diplomatura o grado en las ramas de ciencias sociales y jurídicas y ciencias humanas.

– Requisitos específicos: formación de 150 horas en materia de igualdad.

– Perfil lingüístico: C1 con carácter preceptivo.

– Nivel retributivo: 15.017,66 € complemento específico y complemento de destino 20.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, principalmente en horario de tarde, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La Bolsa de trabajo resultante de este concurso-oposición, estará en vigor en tanto se realice una nueva convocatoria.

El orden de clasificación podrá ser alterado en los casos y foma establecidos en la normativa de gestión de bolsas que pueda aprobarse al efecto.

#### *Tercera. Funciones del puesto.*

Son funciones propias de su puesto de trabajo, y de las que es responsable, las siguientes:

– Establecer relaciones con el movimiento feminista, las asociaciones de mujeres y en general, las mujeres de Andoain, para impulsar su participación en las políticas públicas de igualdad.

– Establecer relaciones con la ciudadanía en general y con las asociaciones del municipio, para impulsar su participación en las iniciativas del Departamento de Igualdad.

– Gestionar la participación ciudadana en general y de las mujeres en particular, en todas aquellas iniciativas que requieran las aportaciones ciudadanas.

– Gestionar la programación de la Escuela de Empoderamiento y la organización de los cursos y charlas, tanto en cuanto a la relación con las personas formadoras, como en cuanto a las alumnas.

– Establecer canales de coordinación entre el Ayuntamiento y otros colectivos locales, dinamizando iniciativas relacionadas con la igualdad.

– Participar, junto con el resto de personas del Departamento, en la elaboración de planificaciones, proyectos, informes y memorias ligadas a las tareas a realizar dentro del Departamento.

– Cualesquiera otras tareas vinculadas al puesto.

#### *Cuarta. Requisitos de los/as aspirantes.*

Son requisitos para ser admitido/a en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada/o de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados/as de derecho, sean éstos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Diplomatura o grado en ciencias sociales y jurídicas y ciencias humanas.

d) Requisitos específicos: Formación de 150 horas en materia de igualdad.

e) Acreditar el cumplimiento del perfil lingüístico C1 o equivalente. Para tal acreditación se estará a lo dispuesto en la Base 5.<sup>a</sup>

f) Lanpostuari dagozkion eginkizunak ohikotasunez betetzea galarazten dion gaixotasunik edo muga fisikorik ez edukitzea, ezinduen gaineko gizarteko eragin-trukeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legea ezartzearen kalterik gabe. Gaitasun fisiko edo psikikoa egiaztatuko da behin hautaketa bidea amaitu ondoren, medikuaren ziurtagiri edo miaketa bidez, bat etorri 14. oinarrian xedatuarekin, eta lanpostua jabetzan hartu ahal izatea baldintza hori betetzearen menpe geldituko da.

g) Eginkizun publikoak egiteko ezgaituta ez egotea eta edozein Herri Administrazioen zerbitzuetatik zigor espediente bidez baztertutakoa ez izatea. Atzerritarra izanez gero, ez izatea inolako zigorririk eragozten dionik jatorriko bere Estatuan funtzio publikoan sartzea.

Hala ere, zigor-bideko eta administrazio arauen arabera, birgaitua izatearen onura aplikatu ahal izango zaio; beti ere, hautagaiak birgaitze hori bidezko agiri ofizialen bidez egiaztatzen baldin badu.

h) Administrazio Publikoan jarduten diren Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera, legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren batean ez egotea, beti ere, aipatu lege-arauak jada bateraezina den kargu publiko bat edo jarduera pribaturen bat betetzen dutenei aukera egiteko eskaintzen dien eskubidea egikaritzearen kalterik gabe.

Laugarren oinarrian zerrendaturiko betebeharrak guztiak, eskaerak aurkezteko epearen azken egunean eskuratuta edo beterik eduki behar dira eta indarrean eutsi behar zaie Udal honetan aldi bateko funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen den uneraino. Zerrendaturiko betebeharrak horietakoren bat galduz gero, automatikoki zerrendatik ezabatua izango da, horretarako hori aginduz ebazpenik hartu behar izan gabe.

#### *Bosgarrena: Hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.*

Euskadiko Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan eta euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan eta Dekretu horren 3.artikulu aaldatzen duen uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuan ezarritakoari jarraiki, ariketa hau ez dute egingo –eta, beraz, gai kalifikazioa hartuko dute– ziurtagiri edo titulu bidez egiaztatzen dutenek badutela Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailako edo maila jasoagoko euskara gaitasuna.

Ez dute ariketarik egin behar ere apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako ikasketak egin izana egiaztatzen duten hautagaiak, aipatu Dekretua izanik euskaraz ikasketak ofizialak burutu izana aitortzeari eta euskarazko titulu eta hizkuntza ziurtagiriaz egiaztatetik salbuesteari buruzkoa.

#### *Seigarrena. Eskaerak.*

1. Onartuak izateko eta, hala bada, dagozkion hautaketa-ariketetan parte hartzeko, hautagaiak eskabideko atal guztiak bete behar dituzte. Eskatzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituztela adierazi behar dute, betiere eskaerak aurkezteko epeari gagozkiolarik, hots, epearen amaieran betetzen dituztela.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, 5/2015 Legegintzako Errege-Dekretuak eta 250/1986 Dekretuak ezarritakoa betetzeko jakinarazten dizugu Andoaingo Udalak zuzenean kontsultatuko dituela Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez Hezkuntza Ministerioan eta Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan, interesduna horren aurka egiten ez badu, honako datu hauek: titulazio akademikoa eta euskara ziurtapentarako hizkuntza-eskakizuna.

f) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el normal desempeño de las funciones correspondientes, sin perjuicio de la aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de interacción social de minusválidos. La capacidad física o psíquica se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, mediante certificado y/o reconocimiento médico de acuerdo a lo dispuesto en la Base 14, quedando supeditada la toma de posesión al cumplimiento de este requisito.

g) No encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas. En caso de ser extranjero/a, no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función pública.

Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

h) No estar incurso/a en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para los/as que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

Todos los requisitos enumerados en la base 4., deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a interino/a de este Ayuntamiento. La pérdida de cualquiera de los requisitos enumerados supondrá la automática eliminación de la lista sin necesidad de resolución en dicho sentido.

#### *Quinta. Acreditación del perfil lingüístico.*

De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas, cuyo art.3 fue modificado por el Decreto 187/2017, de 4 de julio, quedarán exentos-as de realizar estas pruebas -y se les asignará la calificación de apto/a- a las personas aspirantes que acrediten, mediante los títulos o certificados correspondientes, estar en posesión de la competencia lingüística en euskera equivalente al nivel o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

También quedarán exentas las personas aspirantes que acrediten estudios recogidos en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

#### *Sexta. Solicitudes.*

1. Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, los/as aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados, debiendo manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, y a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2011 y en el Decreto 250/1986, el ayuntamiento de Andoain consultará directamente a través del nodo de interoperabilidad Nisae en el Ministerio de Educación y en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, los siguientes datos: Titulación académica y perfil lingüístico para certificaciones de euskera.

Interesduna kontsultaren aurka azaltzen bada, udalak eskatutako agiriak aurkeztu beharko ditu.

Euskara azterketarik ez egiteko egiaztatu beharreko hizkuntza profila, azterketak hasteko ordura arte aurkeztu ahal izango da.

2. Aurkezteko epea, tokia eta era: Eskabideak oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunaren biharramunetik aurrera kontatuta 20 lanegun epearen barruan aurkeztu beharko dira.

Ahal dela, eskabideak bide elektronikoz aurkeztuko dira. Aurkezpen telematikoa Erregistro Elektronikoa bidez egingo da [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus) webgunean, adieraziko zaizkion jarraibideei jarraituz. Horretarako, beharrezkoa izango da Udalak onartzen dituen baliabideetako baten bidez elektronikoki identifikatzea.

Hemen ere aurkeztu ahal izango dira:

– Andoaingo Udaleko Ataria - Herritarrei Arreta emateko Zerbitzua (Goikoplaza z/g).

– Erregistroen arloko laguntza-bulegoak, ESlan integratutako edozein administrazio publikorenak (erregistroak elkarrekin konektatzeko sistema).

– Korreosen ORVE (Erregistro birtualeko bulegoa Zerbitzuan edo postaz).

*Zazpigarrena. Hautagaiak onartzea. Erreklamazioak.*

Behin eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta gehienez hilabeteko epean, Alkatezkan onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena emango du, baztertutako kasuan kanpoan uzteko arrazoia azalduz. Ebazpen hori udal webgunean emango da argitara.

Baztertuta geratzen diren hautagaiak beren erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte eta kasua balitz, hutsegiteak zuzendu, behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo 10 lanegunen barruan.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Murtzilo edo erreklamaziorik balego, onartu eta baztertu egingo lirateke behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berrian. Hori ere goian adierazirik moduan emango da ezagutzera jendaurrean.

Hautaprobak egiteko aukera izango dute bai prozesurako onartutako hautagaiak bai eta baztertuta egon arren egintzan aurkatzeko bitarteko egokiren bat jarri dutela eta hura ebatzi gabe dagoela frogatzen dutenek ere. Erreklamazioaren ebazpena ezestekoa izango balitz, aipatu hautagaia hautaketa jardunbidetik kanpo geratuko litzateke behin betiko.

*Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

1. Osakera.

Deitutako hautaketa jardunbide honetako Epaimahai aztertzailea ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuko 4. artikuluan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legeko 31 eta 32. artikuluetan eta martxoaren 10eko 364/95 ED-an ezarritakoaren arabera osatuko da eta osatera, behin izendapenak Alkatezkan egin ondoren udaleko webgunean argitaratuko dira onartutako eta baztertutako hautagaien zerrendarekin batera.

Epaimahaia nagusiki teknikoak izango da eta mahaikideek deitutako lanpostuetan jarduteko eskatzen den titulazio berdina edo goragokoa izan beharko dute.

Epaimahaiaren osakeran espezialitatearen printzipioa errespetatuko da. Irizpide horren arabera, Epaimahai bakoitzeko kideen erdiak, gutxienez, lanpostuan jarduteko eskatzen den ezagupen-erlazio bereko titulazioa izateko zainduko da. Oostera, eta horrek espezialitate hatsarreaki kalterik egin gabe, osaketak orekatua izan beharko du gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokia duten

En caso de que la persona interesada se opusiera a la consulta, deberá presentar la documentación requerida por el Ayuntamiento.

La acreditación del perfil lingüístico, para no realizar la prueba de euskera, se podrá efectuar hasta la hora de inicio de las pruebas.

2. Plazo, lugar y forma de presentación: Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes se presentarán preferentemente por vía electrónica. La presentación telemática se realizará a través del Registro Electrónico en la web [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus) siguiendo las instrucciones que se le irán indicando. Será necesario identificarse electrónicamente mediante uno de los medios admitidos por el Ayuntamiento.

Se podrán presentar también:

– En la oficina Ataria - Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Andoain, sito en Goikoplaza s/n.

– En las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros de cualquier la administración pública integrada en el SIR (Sistema interconexión de registros).

– En Correos, en el servicio ORVE (oficina de registro virtual) o en papel.

*Séptima. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en el plazo máximo de un mes, la Alcaldía dictará resolución aprobando provisionalmente la relación de personas admitidas y excluidas, con expresión, en este último supuesto, del motivo de exclusión. Esta Resolución será publicada en la página web municipal.

Las personas que resulten excluidas podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

*Octava. El Tribunal calificador.*

1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en el Artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, artículos 31 y 32 de la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca y R.D. 364/95, de 10 de marzo, y su completa composición se publicará en la página web municipal, conjuntamente con la relación de personas admitidas y excluidas, previo su nombramiento por la Alcaldía.

Su composición será predominantemente técnica y los/as vocales deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

La composición del Tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de las/os miembros del Tribunal posea una titulación correspondiente al mismo área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capaci-

emakume eta gizonen artean, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasun legearen, otsailaren 20ko 2005/4 legeko 20.6 artikulua agindutakoaren arabera. Era berean, epaimahaiko kideak izendatzea unean, izendaturiko lagun guztiak elebidunak izan daitezten ahaleginduko da.

Epaimahaia ordezko kideez ere osatu beharko da, mahaikide titularrei dagozkienak eta haiekin batera izendatu beharko direnak ordezkatu ezin diren epaimahaiko idazkari karguak eta mahaikideenak betetzeko.

Epaimahaia, aholkulari lanetan arituko diren adituak izendatu ahal izango ditu, beren espezialitatearen arloko gaietan bakarrik jardungo dutenak. Pertsona horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, eta horietan bakarrik emango diote laguntza Epaimahaiari.

## 2. Jarduera.

Epaimahaiko kide diren lagunek ezin izango dute parte hartu jardunbidean, eta hala jakinaraziko diote deialdia egin duen agintaritzari, baldin eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoa arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legeko 23 eta 24. artikuluetan jasotako kasuren bat gertatzen bada, edo deialdia argitaratu baino bost urte lehenagotik hautaprobetan parte har lezaketzen izangaia prestatzen ibili badira.

Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15tik eta 19ra bitarteko artikuluetan ezarritako arauei jarraituz jardungo du Epaimahaia. Nolanahi ere, epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du hautaprobak hasi baino lehenago, behar beste denbora hartuta. Epaimahaia legez eratzeko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bertaratzea edo, hala dagokionean, beren ordezkoak, eta kideen erdiak gutxienez.

Erabakiak, bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiak izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, hitza besterik ez baitu edukiko. Berdinketak epaimahaiburuaren kalitatezko botoarekin ebatziko dira.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, epaimahaikideek ordezkatuko dute, hurrenkera honetan: hierarkian maila gorena duenak, antzinatean handiena duenak eta adinez zaharrenak.

Idazkari titularraren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularra zein ordezko eragiten dituen legezko bestelako kausa gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargua, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartzen badu.

Epaimahaiburuak behar diren neurriak hartuko ditu oposizioaldiko ariketen edukiaren isilpekotasuna bermatzeko, eta gauza bera egingo du azterketak zuzentzean azterketa bakoitza norena den ez jakiteko.

## 3. Zerbitzuagatiko kalteordainak.

Epaimahaia osatzen duten lagunek abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuan zehazten diren zerbitzuagatiko kalteordainak jasoko dituzte.

### *Bederatzigarrena. Egoitza.*

Jakinarazpenetarako eta gisa horretako beste gorabeheretarako, epaimahaia Andoaingo Udaletxeko Ataria - Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren egoitzan izango du helbidea, Goikoplaza z.g. 20140 Andoain (Gipuzkoa) eta [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus) web orrian kokaturik dagoen udal egoitza elektronikoa.

### *Hamargarrena. Hautaprobak hastea eta garatzea.*

Oposizioaldiko lehen ariketa egiteko tokia eta eguna [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus) udal webgunean argitaratuko dira, hautaketa jardunbidean onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zereendaren berri ematen duen ebazpenarekin batera.

dad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Asimismo para la designación de sus miembros se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse para el Secretario/a del Tribunal y Vocalías del mismo no delegables.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

## 2. Actuación.

Las personas miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y Secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas miembro presentes. Todas las personas miembro del Tribunal tendrán voz y voto, salvo el/la Secretario/a que tendrá solo voz. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la Presidente/a u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, serán sustituidas/os por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembro del Tribunal.

La sustitución del/la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, recaerá en cualquier otro de las/os miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

El/la Presidente/a del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

## 3. Indemnizaciones por razón del servicio:

Las personas miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que se detallan en el Decreto 267/2000, de 19 de diciembre.

### *Novena. Sede.*

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en la sede de Ataria - Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Andoain, situada en Goikoplaza s/n, 20140 Andoain (Gipuzkoa), así como en la sede electrónica del Ayuntamiento ubicada en el portal [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus).

### *Décima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.*

El lugar y fecha del comienzo del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus) conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo.

Lanpostura aurkezten diren hautagaiak oposizioaldiko ariketa bakoitzerako deituak izango dira deialdi bakar batez. Oposizio-egileren bat deitutako ariketaren batetara aurkeztuko ez balitz, automatikoki galduko luke ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea. Hortaz, hautaketa jardunbidetik kanpo geratuko litzateke.

Epaimahaiak ariketen iraupena eta haiek egiteko baliabideak egokituko dizkiete egokitzapenak behar eta eskabidean hala eskatu duten hautagai ezinduei, gainerako parte-hartzaileek adinako aukera izan dezaten. Nolanahi ere, egokitzapenak inolaz ere ezin du desitxuratu probaren edukia, ez eta eskatzen den gaitasun-maila murriztu ere.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzen denetik hurrengo ariketa hasi arte 72 orduko gutxieneko epea eta 45 eguneko gehieneko epea utziko da.

Lehenengo ariketaren ondoren egingo diren gainerako ariketen iragarriak ariketa hasi aurretik gutxienez hogeita lau orduko tartearekin iragarriko du epaimahaiak. Ariketa beraren zati berri bat baldin bada, nahikoa izango da hamabi ordu aurretik iragarzea.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaioke edozein hautagai bere burua identifika dezan eta, horrenbestez, oposizio-aldiko ariketa guztietan izan beharko du bere nortasuna egiaztatzen duen agiriren bat eskura.

Jardunbidearen edozein unetan epaimahaiak jakingo balu hautagaietakoren batek deialdian eskatzen diren betekizunak betetzen ez dituela, prozesutik kanporatua izango da, aurretik interesatuari entzun ondoren, eta egun berean hautaketa jardunbidea deitu duen agintaritzari horren berri emanez.

*Hamaikagarrena. Hautatzeko jardunbidea.*

Hautagai diren lagunen arteko hautaketa lehiaketa-oposizio bidez egingo da.

\* Oposizioaldia.

Oposizioaldian ondoko ariketa hauek egingo dira:

— Ariketa bakarra: nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa hau gehienez 60 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 30 puntu lortu beharko dira. Proba teoriko-praktikoa izango da, eranskin gisa jasotako gai-zerrendari buruzkoa. Bi zati izango ditu: I. eranskineko gai-zerrendari buruzko proba teoriko bat, 20 punturekin baloratuko dena eta gainditzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dituena; eta proba praktikoa bat, gero epaimahaiaren aurrean defendatuko dena, 40 punturekin baloratuko dena eta gainditzeko gutxienez 20 puntu lortu beharko dituena. Ariketa osoa gainditzeko, beharrezkoa da ariketaren bi zatietan gutxieneko puntuazioa lortzea.

Ariketa hau eta gai jakin batzuk idatziz garatzea dakarren beste edozein kalifikatzeko, epaimahaiak aintzat hartuko du, baretik, erantzunak zenbateraino diren zehatzak, eta, bestetik, laburtzeko eta analisirako hautagaiak duen ahalmena, garaturiko ideien aberastasuna, eta, azkenik, deia horien argitasuna eta azaltzeko zuzentasuna.

Ahozko ariketari dagokionez, komunikatzeko ahalmena baloratuko da, gaiak azaldu eta defendatzeko iaiotasuna, baliabide dialektikoak, lanpostuari berez dagozkion eginkizunei buruzko gaiak elkarrekin lotzeko eta mederatzeko gaitasuna, etab.

\* Lehiaketa aldia.

Behin hirugarren ariketa egin ondoren, 10 laneguneko epea finkatuko da merezimenduak ziritu eta egiaztatzeko.

Lehiaketa aldiak, zeinak ez duen izaera baztertzailerik izango, gehienez ere 40 puntu batu ahal izango ditu.

Aurkeztu eta egiaztaturiko merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, beti ere eskaeran adierazi baldin badira eta jatorrizko agiri bidez edo kopia bidez behar bezala egiaztatu, eta, jakina,

Las personas aspirantes que concurran a cada plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. La no presentación de un/a opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido/a, en consecuencia, del proceso selectivo.

El Tribunal calificador adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes discapacitadas que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

*Undécima. Procedimiento de selección.*

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de Concurso-Oposición.

\* Fase de Oposición.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

— Único ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo y será una prueba teórico-práctica sobre el temario recogido como anexo. Constará de dos partes, una prueba teórica sobre el temario del anexo I, que se valorará con 20 puntos y será necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo, y una prueba práctica, que luego se defenderá ante el tribunal, que se valorará con 40 puntos y será necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo. Para superar el ejercicio completo es necesario obtener la puntuación mínima en ambas partes del ejercicio.

Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.

En cuanto a la prueba oral, se valorará la capacidad de comunicación, la habilidad para exponer y defender ideas, recursos dialécticos, aptitud para relacionar y dominar temas referentes a las funciones propias del puesto de trabajo etc.

\* Fase de Concurso.

Realizado el tercer ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la alegación y acreditación de los méritos.

La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, tendrá una puntuación máxima total de 40 puntos.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias, y se efec-

eskaerak aurkezteko epearen amaiera dataraino dagozkionak, eta egingo da hautagai bakoitzari esleituz jarraian aditzera emango den merezimendu taularen arabera dagozkion puntuak:

– Lan eskarmentua, gehienez ere 30 punturaino.

a) Herri Administrazioan Emakumeen partehartzearen dinamizatzailea gisa edo eremu berean sustatzaile gisa emandako zerbitzuak, gehienez ere 0,30 puntu izango dute hilabeteko edo zatiko.

b) Emakumeen partehartzearen dinamizatzailea gisa eskarmentua enpresa edo aholkularitza zerbitzuetan, gehienez ere 0,15 puntu emango zaio hilabeteko edo zatiko.

Aipatu den puntuazio aukera lanaldi osoko kontratu edo izen-dapenetan ezarriko da. Aldi baterako kontratuei buruz, dagokion koefiziente zuzentzailea ezarriko da.

Eskarmentu profesionala egiaztatuko da bete izan den lanpostuko eginkizunak zehazten dituzten ziurtagiriak aurkeztuz, baita zein arduraldi araeekin, zein iraupenarekin eta zein kontratualdiekin, eta epaimahaiak egoki diren egiaztapen guztiak egin ahal izango ditu.

Horretaz gain, hautagaiek GSINek luzatutako lan-bizitzaldiaren agiria aurkeztu beharko dute hautagaiek, edo dagokion erantzukizun publikoarena lanak atzerrian egin izan direnean.

Beren kabuz jarduten duten langileek (autonomoek) Ekonomia Jarduerean gaineko Zergaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, baita autonomoen erabidean egindako kotizazio egiaztagiria ere.

– Prestakuntza osagarria, gehienez ere 10 punturaino.

Gainera, lanpostuaren eginkizunekin zuzenean zerikusirik duten eta Herri Administrazioek antolatu edo homologatu dituzten gaiei buruzko prestakuntza ikastaroak, masterrak, unibertsitateko graduondo tituluak, saiakerak eta espezializazio ikastaroak baloratuko dira, ondoko neurgaien arabera:

– 50etik 100 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko, 0,5 puntu.

– 101etik 200 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko, 1 puntu.

– 200 ordutik gorako iraupena duen ikastaro bakoitzeko, 2 puntu.

Ez da prestakuntza osagarri gisa puntuatuko hautaketa jardunbidean parte hartu ahal izateko eskatu den 150 orduko iraupeneko prestakuntza ikastaroen gutxieneko baldintza.

Prestakuntza, ikastaroak eman dituen erakundearen ziurtagiriak egiaztatu beharko da eta bertan ikastaroen iraupena orduetan zehaztu beharko da.

Lehiaketa-aldia ez da baztertzaila izango, eta bertan lortutako puntuak ere ez dute oposizio-aldiko ariketak gainditzeko balioko.

*Hamabigarrena. Azken kalifikazioa eta berdinketa.*

Hautaketa-prozesuaren amaierako kalifikazioa lortzeko, batu egingo dira oposizio-aldian (ariketa bakoitzean ateratako puntuak) eta lehiaketa-aldian (merezimendu bakoitzari emandako puntuak) lortutakoak. Berdinketarik izanez gero, honako irizpide hauek erabiliz erabakiko da hurrenkera:

1. Oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

2. Ariketa praktikoan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

3. Oinarri berariazkoetako merezimenduetan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde, betiere oinarriotan agertutako hurrenkera berean.

4. Zozketa bidez.

Lehiaketa-oposizioko emaitza eta kalifikazio guztiak Andoaingo Udaletxeko iragarki-taulan eta udal webgunean jarriko dira jendaurrean.

tuará asignado a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al Baremo de méritos siguiente:

– Experiencia profesional, hasta un máximo de 30 puntos.

a) Servicios prestados en la Administración Pública como Dinamizador/a de la participación de las mujeres, se valorará con 0,30 puntos máximo por mes o fracción.

b) Experiencia profesional Dinamizador/a de la participación de las mujeres en empresas o consultorías, se valorará con 0,15 puntos máximo por mes o fracción.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos durante los cuales las han realizado, pudiendo el Tribunal efectuar las comprobaciones oportunas.

Los aspirantes presentarán además, la vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero.

Los/as trabajadores/as autónomos/as deberán aportar justificación del impuesto de actividades económicas, así como certificación de cotizaciones al régimen autónomo.

– Formación complementaria, hasta un máximo de 10 puntos.

Realización de cursos de formación, masters, títulos de posgrado universitario, becas y cursos de especialización en materias relacionadas directamente con las funciones del puesto y organizados u homologados por las Administraciones Públicas, con arreglo a los siguientes baremos.

– Por cada curso de 50 a 100 horas de duración, 0,5 pts.

– Por cada curso de 101 a 200 horas de duración, 1 pt.

– Por cada curso superior a 200 horas de duración, 2 pts.

No se puntuará como formación complementaria el requisito mínimo de cursos de formación de al menos 150 hs de duración, exigido para participar en el proceso selectivo.

La formación deberá ser acreditada mediante certificación de la entidad que haya impartido los cursos con especificación de las horas de duración de los mismos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

*Duodécima. Calificación final del proceso y empate.*

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos). En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en las bases específicas por el orden expresado en aquéllas.

4. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Andoain y en la página web municipal.

*Hamahirugarrena. Gainditutako eta hautatutako langileen zerrenda.*

Hautaketa jardunbideko amaierako kalifikazioa egin ondoren, epaimahaiak gainditutako hautagaien zerrenda egingo du, bakoitzaren kalifikazioen arabera. Behin aipatu zerrenda osatu ondoren, Epaimahaiak, udal webgunean jarriko du jendaurrean, gainditutako hautagaien behin-behineko zerrenda.

Gainditu duten hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratu ondorengo egunetik aurrera, 10 lanegunetako epea zabalduko da interesatuek bidezkotzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkez ditzaten.

Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta gero, eta aurkeztu direnak ebatzi ondoren, Alkateak gainditu dutenen behin betiko zerrenda argitaratu dadin aginduko du.

Hautaketa jardunbide honen bidez sortu den zerrendarekin, Andoaingo Udalaren barne eta behin-behineko izaeraz zerbitzuak emateko Emakumeen partehartzearen dinamizatzaileraren lan-poltsa osatuko da.

*Hamalauugarrena. Izendapena edo kontratu formalizazioa.*

Behin alkateak edo Tokiko Gobernu Batzarrak zerrenda onartu ondoren, zerrendako lehen 10 hautagaiek jarraian zerrendaturiko jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko dute 10 laneguneko epean, aukeratuko den hautagaia lanpostuan ahalik eta azkarren has dadin:

- Nortasun agiria.
- Hautagaia atzeritarrak bada, Administrazioaren jakinarazpen bat jasoko du, non adieraziko zaion zein agiri ekarri beharko duen derrigorrez, bere egoera kontuan hartuta.
- Deialdi honetan parte hartzeko eskatzen diren tituluak.
- Zinpeko adierazpena, honako edukia izango dituena: aditzera ematea ez dagoela eginkizun publikoak betetzeko gaitasunaz gabetua, ez dagoela inongo herri-administrazioetako zerbitzuetatik diziplina-espeditu bidez bereizita, eta ez dagoela Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasunen legeko inolako balizkoetan sartuta.

Bestalde, Espainiako herritartasunik ez duen hautagaiak egiaztatu beharko du ez duela bere gain norberaren estatuko funtzio publikoan jardutea galarazten dion diziplinako zigorririk edo zigor penalik.

e) Medikuen ziurtagiria. Ziurtagiri horren bidez, oinarri hauek zehazten dutenaren arabera, interesatuak egiaztatu beharko du ez duela gaixotasun edo akats fisikorik dagozkion eginkizunak betetzea galaraziko dionik.

f) Elbarria den hautagaiak, eskatzen duen lanpostuko eginkizunetan jarduteko gaitasunik baduena egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du, eta agiri hori Administrazioaren Zerbitzu Medikoak eman beharko dio.

Oinarri honetako aurreko puntuen arabera ekarritako agiriak jatorrizkoak izan beharko dute eta baliozkoak izateko ondorengo informazioa jasoko dute: data eta erkaketa egin duenaren izen-abizenak, NA.

Aurreko agiri guztiak aurkeztu ezina behar bezala zurriz baldin bada, hautagaiak zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdiko baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatzeko.

Aipatutako agiri horiek Andoaingo Udaletxeko Langileria lan-sailean aurkeztu beharko dira, Goikoplaza, z/g (Andoain) helbidean.

Agiriak aurkezteko epe hori hamar 5 lanegun naturalez luzatu ahal izango da, hautagaiak hala eskatuz gero eta betiere horretarako arrazoi justifikatuen bat tartean egonez gero.

*Decimotercera. Relación de personal aprobado y seleccionado.*

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes la relación de aprobados/as. Una vez establecida la relación indicada, el Tribunal hará pública, en la página web municipal, las relaciones provisionales de aspirantes aprobados/as.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de personas aprobadas, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, la Alcaldía ordenará la publicación de la relación definitiva de aprobados/as.

Con las listas resultantes del presente proceso selectivo se confeccionará la bolsa de trabajo de Dinamizador/a de la participación de las mujeres, para la prestación de servicios de carácter temporal y en el ámbito del Ayuntamiento de Andoain.

*Decimocuarta. Formalización de nombramientos o contratos.*

Una vez aprobada la lista por Alcaldía o Junta de Gobierno Local, los/as 10 primeras/os aspirantes de la lista deberán aportar en el plazo de 10 días hábiles, la siguiente documentación original, a fin de que la persona llamada pueda incorporarse inmediatamente al puesto:

- DNI.
- Si el/la aspirante es extranjero/a recibirá una notificación de la Administración especificando la documentación concreta que, en razón de su situación, deba obligatoriamente aportar.
- Títulos exigidos para el acceso a esta convocatoria.
- Declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

El/la aspirante que no posea la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

e) Certificado médico en el que se acredite que no se padece enfermedad ni defecto físico que le imposibilite para el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas Bases.

f) El/la aspirante que tengan la condición de personal minusválido deberá presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones propias del puesto que solicita, expedida por el Servicio Médico de la Administración.

Los documentos aportados conforme a los puntos anteriores de esta Base deberán ser originales, las cuales para ser válidas deberán contener la siguiente información: fecha, nombre y apellidos y DNI.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los anteriores documentos se presentarán en el departamento de Personal del Ayuntamiento de Andoain sita en Goikoplaza s/n.

Dicho plazo de presentación de documentación podrá ser prorrogado por espacio de 5 días hábiles, a petición de la persona aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiriak aurkezten ez dituen, edo agiriak aztertuta ikusten baldin bada 4. oinarrian zehaztutako baldintzetakoren bat ez duela betezen, edo dagozkion eginkizunak betetzeko eskatzen den gaitasun fisiko nahiz psikikorik ez daukala, ezin izango da izendatu. Kasu horretan, bertan behera geratuko dira berak aurretik egindako urrats guztiak eta zerrendatik kanpo geldituko da, eta, horrez gain, litekeena da erantzukizunik izatea beren gain eskabidean faltsueria egin izanagatik.

Agiriak aurkeztu ondorenean, beharra sortzen denean bitarteko funtzionario izendapena egingo da ordezkapena egiteko beharrezkoa den aldirako.

Lanposturako izendatua izan den hautagaiak Udaltzako ego-ki irizten dituen prestakuntza edo trebakuntza ikastaroak egin beharra izango du. Ikastaro horiek lanpostuan bete behar diren eginkizunetara behar bezala egokitzeko edo behar diren gaitasun eta ezagupenak lortzeko izango dira eta, beti ere, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legeko 28. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Aurreko pasartearen adierazitakoaren kalterik gabe, lan eskaintza egiten zaion lagunari Udalak eskatu ahal izango dio egunera dezala lan-poltsa osatzeko betebeharrak bete izanari buruzko agiri egiaztatzaileraren bat, hautaketa amaitu zenetik lan-eskaintza egin zaion artean igarotako denborak hala egitea zuhur eta egoki bihurtzen duenean.

*Hamabosgarrena. Deialdiaren aurka egitea.*

Deialdi hauen, oinarrien eta haiek nahiz epaimahaien jardunak eragindako administrazio egintzen aurka jo daiteke, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Jardunbide Erki-deari buruzkoak ezartzen dituen era eta epeetan.

*Hamaseigarrena. Azken arauak.*

Oinarrietan aipatzen ez diren kasuei dagokienez honako lege hauek xedatutakoei lotuko zaie deialdia: uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoaren Legea; abuztuaren 2ko 30/1984 Legean, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoan; Estatuko Administrazioaren Zerbitzuan sartzeko, lanpostuak betetzeko eta Estatuko Funtzionarioen Zibilaren Sustapen Profesionalerako Araudi Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretu bidez onartutakoa; apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, Toki Jaurpide alorrean indarrean dauden lege-xedapenen testu bateratuari dagokiona; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Toki Administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozesuaren gutxienezko egitaraueri eta oinarritzko arauari buruzkoa; eta apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, Euskal Autonomia Erkideko Administrazio publikoetan Euskararen Erabilera Normalizatzeari buruzkoa.

#### I. ERANSKINA

##### GAI OROKORRAK

1. Egintza administratiboa: Egitea, edukia, arrazoitzea eta forma. Egintza administratiboaren ustezko legezketasuna. Egintza administratiboaren eraginkortasuna.
2. Administrazio prozedura: Printzipio orokorrak. Interesdunak. Herritarren eskubideak. Administrazio prozedura: Prozeduraren faseak. Helegiteak.
3. Administrazio publikoaren zerbitzuko langilegoa: Tipologia. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak.
4. Udaltzako organoak: Udala eta zinegotzien aukeraketa. Udaltzako organoak zeintzuk diren eta bakoitzaren ezaugarriak. Euren kompetentziak. Udaltzako organoaren funtzionamendu erregimena: Deialdia, bilkuren araubidea, horiek egiteko arauak, botazioak eta Akordioak hartzea.

Quien dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base 4.<sup>a</sup>, o no llegara a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá ser incluido en la bolsa de trabajo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

Aportada la documentación, cuando surja la necesidad, se formalizarán nombramientos como funcionario/a por el plazo necesario.

La persona aspirante que haya sido nombrada quedará obligada a seguir los cursos de formación o perfeccionamiento que la Corporación estime convenientes, tendentes a lograr la necesaria aptitud o los debidos conocimientos en las materias afines a las funciones propias del puesto que deba desempeñar, de conformidad con lo establecido en el art. 28 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, la persona a la que se dirija la oferta de trabajo podrá ser requerida por el Ayuntamiento para que actualice alguno de los documentos acreditativos de reunir los requisitos necesarios para formar parte de las bolsas, cuando el tiempo transcurrido entre la finalización del proceso y la oferta de empleo lo aconseje.

*Decimoquinta. Impugnación de la convocatoria.*

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Decimosexta. Normas finales.*

En lo no previsto en estas Bases, la realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionario Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en el Real Decreto 896/1991 de 7 de junio, sobre Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local y; en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

#### ANEXO I

##### TEMARIO GENERAL

1. El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La presunción de legitimidad de los actos administrativos. La eficacia del acto administrativo.
2. El procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Los derechos de los ciudadanos. Procedimiento administrativo: fases del procedimiento. Recursos.
3. El personal al servicio de las administraciones públicas: tipología. Derechos y deberes de los funcionarios públicos.
4. Organización municipal: El Ayuntamiento y la elección de concejales. Enumeración y características de los órganos municipales. Sus competencias. Régimen de funcionamiento de los órganos municipales: Convocatoria, régimen de sesiones, reglas para su celebración, votaciones y adopción de acuerdos.

5. Kontratu administratiboak: Motak. Kontratazio prozedura motak. Udaleko kontratazio organoak.
6. Berdintasun printzipioa, batetik, Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legean, otsailaren 18koan, aukera berdintasunari buruzkoan eta, bestetik, 3/2007 Lege Organikoan, martxoaren 22koan, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragin-garrirakoari buruzkoan.

#### BERARIAZKO GAIAK

7. Ahalduntze feminista: definizioa eta tresnak.
8. Andoingo emakumeen jabekuntzarako eskola: definizioa, antolakuntza eredu, eskaintza.
9. Parte hartze soziopolitikoan, emakume eta gizonen ezberdintasunak, denboraren erabilpenari dagokionez. (Eustat, «Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna Euskal AEn. Txostena 2019»).
10. Andoingo emakumeen elkarteak eta mugimendu feminista.
11. Emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako jarduerak egiteko dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza.
12. Emakumeen parte hartzea Berdintasun politketan: parte hartzea sustatzeko tresnak, ereduak eta formak. Kontseiluak, guneak eta administrazioarekin batera lan egiteko beste marku kontsultiboak.
13. Emakumeen Etxeak Gipuzkoan: definizioa, antolakuntza ereduak eta zerbitzuak.
14. Indarkeria matxista: definizioa eta udal maila, aurre egiteko tresnak.

5. Los contratos administrativos: Clases. Sistemas de contratación. Órganos municipales de contratación.
6. El principio de igualdad en la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres, así como en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

#### TEMARIO ESPECÍFICO

7. Empoderamiento feminista: definición y herramientas.
8. Escuela de empoderamiento de las mujeres de Andoain: definición, modelo organizativo, oferta.
9. Diferencias de mujeres y hombres en cuanto al uso del tiempo en la participación sociopolítica. (Eustat, Igualdad de mujeres y hombres en la C.A. de Euskadi. Informe 2019 que se emite).
10. Asociaciones de mujeres y movimiento feminista de Andoain.
11. Ordenanza reguladora de subvenciones para la realización de actividades relacionadas con la igualdad de mujeres y hombres.
12. La participación de las mujeres en las políticas de Igualdad: instrumentos, modelos y formas para promover la participación. Consejos, espacios y otros marcos consultivos de colaboración con la administración.
13. Casas de las Mujeres en Gipuzkoa: definición, modelos de organización y servicios.
14. La violencia machista: definición y nivel municipal, herramientas para afrontarla.