

2.4.- Erroldan ofiziozko baja ematea interesdunak eskatuta

Zer da?

Bajak Andoaingo Herritarren Udal erroldan, pertsona interesatuak hala eskatuta.

Heriotz zioz baja emateko ikus [2.5.-Erroldan baja ematea heriotza dela-eta](#).

* [Toki-erakudeen Biztanleriaren eta Lurralde Mugapengaren araudiko 72. artikulua](#) arabera, Udalak gaizki inskribatu delako ofiziozko baja emango dio aipatutako araudiaren 54. artikuluan ezartzen diren baldintzak bete gabe erroldatuta daudenei, dagokion espedientean hori egiaztatu ondoren interesatuari horren berri emango zaio.

Nork eska dezake?

Adinez nagusia den edozein pertsona, jabea, egoliarra, alokairu kontratuaren titularrak edo arrazoitutako interesa adierazten duena.

Aurkeztu beharreko agiriak

[Eskaera inprimaki normalizatua](#), non azalduko den adierazitako pertsonak ez direla aipatutako bizilekuan bizi, ez duela pertsona horien berri eta erroldan baja ematea eskatzen dela.

Nola eska daiteke?

- ✓ **Aurrez aurre:** Ataria-Herritarrentzako Arreta Zerbitzua (Udaletxeko beheko solairuan) astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 14:30ra.
- ✓ **Telefonoz:** ezin da telefonoz eskatu. Dena den informazio gehiago eska dezakezu **943 300 830** telefono zenbakira deituz.
- ✓ **Internet bidez:** Andoaingo Udalaren www.andoain.eus web-orriko [Zerbitzuetatik](#) erabiliz ere eskatu daiteke.

Kostua

Doan.

Izapidetzeko edo ebazpena emateko epea

Legezko gehieneko epea: 3 hilabete.

Administrazioaren isiltasunaren ondorioa: Aurkakoa.

Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura

- 1.-Eskaera eta gainontzeko dokumentazioa jaso eta egiaztatu.
- 2.-Sarrera erregistroa eman eta egiaztagiria eman interesdunari.
- 3.-Agiriak idazkaritzara bidali.

Prozeduraren izapideak

- 1.-Datuak Udal Erroldan egiaztatu ondoren, eskaeraren edukiaren berri emango zaie interesdunei, eta **15 eguneko** epea emango zaie bere benetako helbidea jakinaraz dezaten.
- 2.-Udaltzaintzari txostena eskatuko zaie. Honek adierazten badu interesdunak egiazki helbide horretan bizi direla, eskaera bertan behera utziko da. Interesdun diren pertsona guztiei jakinaraziko zaie ebazpena.
- 3.-Jakinarazpena egiten saiatu eta hau ez bada egiterik izan, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratuko da 10 eguneko epea emanez alegazioak aurkeztu ditzaten baja eman aurretik.
- 4.-Erroldatze Kontseiluaren txostena eskatu.
- 5.-Kontseiluaren txostena aldekoa balitz, Alkatetzaren Ebazpena interesdunak erroldan baja emateko baimena emanez.
- 6.-Bajaren iragarkia argitaratzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean.

* *Espedientea izapidetzen ari den bitartean interesdunak Udaletxean agertuko balira beren benetako helbidea egiaztatuz horien egoera erregularizatzeari ekingo zaio eta espedientea artxibatuko da.*

Beste zenbait ohar interesgarri

Bajaren ondorio data ebazpenaren dataren berdina izango da.

Lansail arduraduna

Idazkaritza Orokorra. Informazio gehiago: 943 300 830 edo errola@andoain.eus.

Lotutako agiriak

- [Beste pertsona baten izenean izapideak egiteko baimena](#)

Araudia

- *Uztailaren 11ko 1690/86 Errege Dekretuaren bidez onetsitako Toki erakundearen Biztanleen eta Lurralde Mugen Araudia.*
- *Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.*

2.4.- Baja de oficio en el Padrón a solicitud de interesado/a

¿Qué es? ¿En qué consiste?

Bajas en el Padrón Municipal de Habitantes de Andoain, a solicitud de persona interesada.

En caso de defunción ver ficha [2.5.- Baja en el Padrón por defunción](#).

* Según el [art. 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales](#), el Ayuntamiento dará de baja de oficio, por inscripción indebida, a quienes figuren empadronados incumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 54 del Reglamento, una vez comprobada esta circunstancia en el correspondiente expediente en que se dará audiencia al/a la interesado/a.

¿Quién lo puede solicitar?

Cualquier persona, mayor de edad, sea propietario/a, residente, titular de contrato de alquiler o demuestre legítimo interés.

Documentación a aportar

[Solicitud en modelo normalizado](#) indicando que la/las persona/s que se citan no residen en dicho domicilio, no se tiene conocimiento de su paradero y se solicita sea/n dado/s de baja en el Padrón.

¿Cómo se puede solicitar?

- ✓ **Presencialmente:** en el Servicio de Atención a la Ciudadanía-Ataria. (Casa Consistorial pta. baja) de lunes a viernes, de 8:00 a 14:30 hs.
- ✓ **Telefónicamente:** no se puede solicitar por teléfono. No obstante puede solicitar más información llamando al teléfono **943 300 830**
- ✓ **Telemáticamente:** también puede ser solicitada a través de los [Servicios Telemáticos](#) de la web municipal www.andoain.eus.

Coste

Ninguno.

Plazo de tramitación o resolución

Plazo máximo legal: 3 meses.

Efectos del silencio administrativo: Negativo.

Procedimiento a seguir después de la recepción

- 1.-Recoger y comprobar la solicitud y el resto de la documentación.
- 2.-Dar registro de entrada y entregar el justificante al/a la interesado/a.
- 3.-Remitirlos a Secretaría.

Trámites del procedimiento

- 1.-Una vez comprobados los datos en el Padrón Municipal, el contenido de la solicitud será notificado a las personas interesadas para que en un plazo de **15 días** acredite/n su residencia real.
- 2.-Solicitud de informe a la Policía Local. Si ésta informa que la/s persona/s afectada/s viven efectivamente en la citada vivienda, la solicitud se dejará sin efecto mediante resolución, la cual será notificada a las personas interesadas.
- 3.-Si intentada la notificación, ésta no se hubiese podido practicar, se publicará anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa concediendo un plazo de **10 días** para la presentación de alegaciones antes de dar de baja.
- 4.-Solicitud de informe al Consejo de Empadronamiento
- 5.-Si el informe del Consejo es favorable Resolución de Alcaldía autorizando la baja de oficio de las personas afectadas.
- 6.-Publicación en el BOG del correspondiente anuncio de la baja.

* *Si durante la tramitación del expediente las personas afectadas se personaran acreditando su residencia real se procederá a regularizar su situación y se archivará el expediente.*

Otros aspectos de interés

La fecha efectiva de la baja será la misma que la de la resolución.

Unidad responsable

Secretaría General. Más información en 943 300 830 o en errola@andoain.eus.

Documentos auxiliares

- [Autorización para hacer gestiones en nombre de otra persona](#).

Marco legal

- *R.D. 1690/86, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.*
- *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.*