

## 2.6.- Europar Batasunekoak ez diren eta egoitza iraunkorrerako baimenik ez duten atzerritarren errolda-inskripzioa berritzea.

### Zer da?

Ohiko bizilekurako baimenik ez duten Europako erkidegokoa ez den atzerriko herritarren errolda inskripzioa berritzea.

\* [Apirilaren 2ko, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 16.1 artikuluko](#) 2. paragrafoan xedatutakoaren arabera (...) **ohiko bizilekurako baimenik ez duten Europako erkidegokoak ez diren atzerritarrak udal erroldan inskripzioa bi urtetik behin berrikusi beharko da.**"

### Nork eska dezake?

Ohiko bizilekurako baimenik ez duten Europako erkidegokoa ez den atzerriko herritarren.

### Aurkeztu beharreko agiriak

- 1.- [Errolda berritzeko eskaera inprimakia](#) interesa duen pertsonak edo honen ordezkariak sinatua.
- 2.- Egoitza-txartela edo indarrean dagoen pasaportea (hau iraungita baldin badago, berritu izanaren egiaztagiria)  
**Jatorrizko herrialdeko nortasun zedula eskatzaileak beste dokumenturik ez duen kasuetan bakarrik onartuko da.**

\* *Eskatzailea adin txikikoa denean, berritzeko eskaera bere aitak edo amak edo adin txikikoaren legezko ordezkaria den pertsonak sinatu beharko du, eta nortasun agiriaren fotokopia erantsi beharko da.*

### Nola eska daiteke?

- ✓ **Aurrez aurre:** Ataria-Herritarrentzako Arreta Zerbitzua (Udaletxeko beheko solairuan) astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 14:30ra.
- ✓ **Telefonoz:** ezin da telefonoz eskatu.  
Dena den eska dezakezu hitzordua edo inprimakia eta jardunbideen orria etxera bidaltzea **943 300 830** telefonora deituz.
- ✓ **Internet bidez:** ezin da internet bidez eskatu.

### Kostua

Doan

### Eskaera egiteko epea

Eskaera erroldako azken inskripzioa egin eta **2 urteko** epea bukatu aurretik egin behar da.

### Izapidetzeko edo ebazpena emateko epea

Legezko gehieneko epea: 3 hilabete.

Administrazioaren isiltasunaren ondorioa: Aurkakoa.

### Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura

- 1.- Eskaera eta gainontzeko dokumentazioa jaso eta egiaztatuz.
- 2.- Sarrera erregistroa eman eta kopia itzuli interesdunari.
- 3.- Agiriak Idazkaritzara bidali.

### Prozeduraren izapideak

- 1.- Udalak, Estadistika Institutu Nazionalako Lurralde Ordezkaritzak eskatuta interesa duen pertsonari jakinarazi beharko dio preskripzio epea baino lehen erroldako inskripzioa berritu beharko duela, eta hala egiten ez badu Udaleko erroldan baja emango zaiola.
- 2.- Interesa duen pertsonak, edo honen ordezkariak, **Ataria**-Herritarrentzako Arreta Zerbitzura joan beharko du adierazitako epean, eta Andoainen bizitzan jarraitzen duela egiaztatuz eta erroldako inskripzioa berritzeko eskatu beharko du.
- 3.- Interesa duen pertsona adierazitako epean bertaratzen ez bada, erroldako inskripzioaren iraungitzea adostuko da Alkatetzaren ebazpenaren bidez.
- 4.- Ebazpen horren berri emango zaio interesdunari eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

### Beste zenbait ohar interesgarri

Bajaren ondorio data ebazpenarena izango da.

### Lansail arduraduna

Idazkaritza Orokorra. Informazio gehiago: 943 300 830 edo [errolda@andoain.eus](mailto:errolda@andoain.eus)

### Araudia

- Atzerritarrek Espainian dituzten eskubide eta askatasunen eta hauen gizarteratzeari buruzko 4/2000 Lege Organikoa urtarrilaren 11koa.
- Tokiko Araubide Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legea, apirilak 2koa

## 2.6.- Renovación de la inscripción padronal para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente

### ¿Qué es? ¿En qué consiste?

Renovación de la inscripción padronal para extranjeros/as no comunitarios/as sin autorización de residencia permanente.

\* De acuerdo con lo establecido en el artículo 16.1. 2º párrafo de la [Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local](#), (...) **la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios, sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada 2 años.**"

### ¿Quién lo puede solicitar?

Los/las extranjeros/as no comunitarios/as sin autorización de residencia permanente.

### Documentación a aportar

- 1.- [Impreso de solicitud de renovación padronal](#) firmado por el/la interesado/a o su representante.
- 2.- Tarjeta de residencia o pasaporte en vigor (resguardo de su renovación, en caso de que hayan caducado).  
**La cédula de identidad del país de origen sólo será admisible si el/la solicitante no tiene ningún otro documento.**

\* *En el caso de que el/la solicitante sea menor de edad, la renovación deberá estar firmada por su padre o madre o representante legal del/de la menor, del/de la cual se adjuntará copia del NIF en vigor.*

### ¿Cómo se puede solicitar?

- ✓ **Presencialmente:** en el Servicio de Atención a la Ciudadanía-Ataria. (Casa Consistorial pta. baja) de lunes a viernes, de 8:00 a 14:30 hs.
- ✓ **Telefónicamente:** no se puede solicitar por teléfono.  
No obstante puede solicitar más información o el envío del impreso y las instrucciones llamando al teléfono **943 300 830**
- ✓ **Telemáticamente:** no se puede solicitar telemáticamente.

### Coste

Ninguno

### Plazo para solicitarlo

La solicitud debe efectuarse antes de que expire el plazo de **2 años** desde la última inscripción padronal.

### Plazo de tramitación o resolución

Plazo máximo legal: 3 meses.

Efectos del silencio administrativo: Negativo.

### Procedimiento a seguir después de la recepción

- 1.- Recoger y comprobar la solicitud y el resto de la documentación.
- 2.- Dar registro de entrada y entregar copia al/a la interesado/a.
- 3.- Remitirlos a Secretaría.

### Trámites del procedimiento

- 1.- El Ayuntamiento, a instancias de la Delegación Provincial del Instituto Nacional de Estadística comunica a la persona interesada la procedencia de renovar su inscripción antes de su fecha de prescripción, con la advertencia de que de no efectuarse así, será dado de baja en el Padrón.
- 2.- La persona interesada, o su representante, deberá solicitar la renovación, en el plazo establecido, en el Servicio de Atención a la Ciudadanía-Ataria, demostrando que continúa residiendo en el Municipio de Andoain e instando a la renovación de su inscripción padronal.
- 3.- En caso de que la persona interesada no se personara dentro del plazo, se acordará la caducidad de la inscripción, mediante resolución de Alcaldía.
- 4.- Dicha resolución será notificada al/a la interesado y publicado el correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

### Otros aspectos de interés

La fecha de baja efectiva será la fecha de la resolución.

### Unidad responsable

Secretaría General: Más información en 943 300 830 o en [errolda@andoain.eus](mailto:errolda@andoain.eus)

### Marco legal

- Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local