

## 4.2.- Ezkontza zibilak ospatzeko Udaltzako aretoa erreserbatzea

### Zer da?

Ezkontza zibilak ospatzeko Udaltzako aretoaren erreserba egitea eta, egokia balitz, ospakizuna Alkateak edo Zinegotzi batek gidatu dezaten eskaera.

### Egutegia eta ordutegia

Arau orokor gisa zehazten da ezkontzak **larunbatetan** egingo direla, larunbata jaieguna denean ez ezik, **11.00etatik 13.30era**.

Beste egun edo ordutegi bat nahi duenak eskaeran jakinarazi beharko du.

### Nork eska dezake?

Ezkontzideek edo horien ordezkariak.

### Aurkeztu beharreko agiriak

- 1.- Bi ezkontzideek aurkeztutako [eskaera-orria](#), honakoa azalduz:
  - a).- Ezkontzideen datuak.
  - b).- Ezkontza ospatzeko aukeratu den eguna eta ordua.
  - c).- Zein hizkuntzatan egin nahi den ospakizuna.
  - d).- Arduraduna: Bake epailea, Alkatea edo Zinegotzia.
  - e).- Alkatea edo Zinegotzi bat balira arduradunak, bi lekuko izendatu beharko lirarteke eta horien datuak adierazi.
- 2.- Ezkontzideen NANen fotokopiak.
- 3.- Lekukoak izendatu beharko balira, horien NANen kopiak.

### Nola eska daiteke?

- ✓ **Aurrez aurre:** Ataria-Herritarrentzako Arreta Zerbitzua (Udaletxeko beheko solairuan) asteleheneetik ostiralera, 8:00etatik 14:30ra.
- ✓ **Telefonoz:** ezin da telefonoz eskatu.  
Dena den eska dezakezu informazio gehiago edo inprimakia eta jardunbideen orria etxera bidaltzea **943 300 830** telefonora deituz.
- ✓ **Internet bidez:** Andoaingo Udalaren [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus) web-orriko [Zerbitzu Telematikokoak](#) erabiliz ere eskatu daiteke.
- \* **Zerbitzu Telematikoa** sartzeko identifikazio sistema bat beharko duzu: *sinadura digitala duen txartela (IZENPE, ONA eta NAN-e) edo Andoaingo Udalak zure esku jarriko duen Gako eta Pasahitz bidezko sistema.*

### Kostua

Doan.

### Izapidetzeko edo ebazpena emateko epea

5 egun.

### Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura

- 1.- Eskaera eta gainontzeko dokumentazioa jaso eta egiaztatu.
- 2.- Sarrera erregistroa eman eta kopia itzuli interesdunari.
- 3.- Idazkaritzara bideratuagiriak.

### Jardunbidearen izapideak

- 1.-Eskaeraren aurkezpena.
- 2.-Ezkontza ospatzeko hautatuak (Bake Epaille, Alkate edo Zinegotzia) bere onespena adierazi beharko du idatziz.
- 3.-Ezkontza ospatuko duena zinegotzi bat izanez gero, Alkatezaren ebazpena ezkontza zibila ospatzeko gaitasuna eskuordetuz.
- 4.-Bost eguneko epean, Udalak idatziz jakinaraziko die ezkontzideei beren eskaera onartu izan den ala ez.
- 5.-Ezkontza data idatziz jakinaraziko da Erregistro Zibil eta Udaltzaintzari.

### Beste zenbait ohar interesgarri

- ✓ Ezkontza zibilaren espedienteak deuseztatu edo aldatuko balitz, ezkongaietako edozeinek berehala eta idatziz jakinarazi beharko lioke hori Udalari, erreserba bertan behera uzteko.
- ✓ Nahi izanez gero, udaltzako aretoa apaindu daiteke, beren kontura. Dena amaitzean apaingarriak kendu beharko dira.
- ✓ Arroza edo bestelako edozein produktu botatzen bada, ezkontzideak izango dira dena behar bezala garbituta uzteaz arduratuko direnak.

### Lansail arduraduna

Idazkaritza Orokorra. Informazio gehiago: 943 300 830 edo [errola@andoain.eus](mailto:errola@andoain.eus)

### Araudia

– [Udaletxeko Pleno Aretoan Ezkontza Zibilak ospatzeko zerbitzua arautzen duen araudia](#).

## 4.2.- Reserva del salón de plenos para la celebración de matrimonios civiles

### ¿Qué es? ¿En qué consiste?

Reserva del Salón de Plenos del Ayuntamiento para la celebración de matrimonios civiles y, en su caso, solicitud para que el/la Alcalde/sa o un/una Concejal/a sea el/la oficiante de la ceremonia.

### Calendario y horario

Como norma general el día de celebración será el **sábado**, exceptuando los festivos, en horario **de 11:00 hs. a 13:30 hs.**

Si se desea otro día u horario distintos deberá comunicarlo en la solicitud.

### ¿Quién lo puede solicitar?

Cualquier contrayente o su representante.

### Documentación a aportar

- 1.- Ambas personas deberán presentar [la solicitud](#), indicando:
  - a).- Datos de los contrayentes.
  - b).- Fecha y hora de la celebración del matrimonio.
  - c).- Idioma en que se desea llevar a cabo la ceremonia.
  - d).- Oficiante: Juez de Paz, Alcalde/sa o Concejal/a
  - e).- En caso de que sea el Alcalde o un/una Concejal/a, designación de dos testigos y sus datos.
- 2.- Fotocopias del DNI de los contrayentes.
- 3.- En su caso, fotocopias del DNI de los/las testigos.

### ¿Cómo se puede solicitar?

- ✓ **Presencialmente:** en el Servicio de Atención a la Ciudadanía-Ataria. (Casa Consistorial pta. baja) de lunes a viernes, de 8:00 a 14:30 hs.
- ✓ **Telefónicamente:** no se puede solicitar por teléfono.  
No obstante puede solicitar más información o el envío del impreso y las instrucciones llamando al teléfono **943 300 830**
- ✓ **Telemáticamente:** también puede ser solicitada a través de los [Servicios Telemáticos](#) de la web municipal [www.andoain.eus](http://www.andoain.eus).
- \* *Para acceder a los Servicios Telemáticos es necesario un sistema de identificación: una tarjeta con firma digital (IZENPE, ONA o DNI-e) o un sistema de Clave y Contraseña que te facilitará el propio Ayuntamiento.*

### Coste

Ninguno.

### Plazo de tramitación o resolución

5 días.

### Procedimiento a seguir después de la recepción

- 1.- Recoger y comprobar la solicitud y el resto de la documentación.
- 2.- Dar registro de entrada y entregar copia al/a la interesado/a.
- 3.- Remitirlos a Secretaría.

### Trámites del procedimiento

- 1.- Presentación de la solicitud.
- 2.- El oficiante elegido, Juez de Paz, Alcalde o Concejal/a, deberán dar su conformidad por escrito.
- 3.- En caso de que la persona oficiante sea un/una Concejal/a, Resolución de Alcaldía delegando la competencia para la celebración del matrimonio.
- 4.- En el plazo de 5 días, el Ayuntamiento comunicará mediante oficio la aceptación o no de la solicitud.
- 5.- Comunicación de la fecha de celebración al Registro y a la Policía Local.

### Otros aspectos de interés

- ✓ En caso de anulación o cualquier modificación del expediente de matrimonio civil, ésta se deberá comunicar de forma inmediata y por escrito al Ayuntamiento a fin de proceder a la anulación de la reserva.
- ✓ Se podrá decorar, a su cargo, el Salón de Plenos, debiendo retirar los motivos de decoración una vez finalizado el acto.
- ✓ En caso de que se arroje arroz o cualquier otro producto similar los contrayentes se harán cargo de dejar todo perfectamente limpio.

### Unidad responsable

Secretaría General. Más información en 943 300 830 o en [errola@andoain.eus](mailto:errola@andoain.eus)

### Marco legal

– [Reglamento del servicio de celebración de Matrimonios Civiles en el Salón de Plenos](#).