5.1.- Zerga eta tasen ordainketa

Zer da?

Udal zerga eta tasen ordainketa: Ibilgailuen gaineko zerga, Hiri Ondasunen gaineko zerga, Jarduera Ekonomikoen gaineko zerga, Ur hornidura eta Zabor bilketari dagozkien tasak...

Ordainketen egutegia

1.- Borondatezko epean

Urtean behin ordaintzekoak

Kontzeptua	Borondatezko epea
Ibilgailuen gaineko zerga*	Martxoaren 1etik apirilaren 30era
Ondasun higiezinen gaineko zerga*	Maiatzaren 15etik uztailaren 30era
Ekonomi jardueren gaineko zerga**	Urriaren 1etik azaroaren 10era
Garajeetarako pasabide tasa*	Irailaren 1etik urriaren 31ra

**Kobrantza borondatezko epearen erdialdera egingo da.*

***Kobrantza borondatezko epearen amaieran egingo da.*

Hiruhilabetean behin ordaintzekoak

Kontzeptua		Borondatezko epea
Ura eta estolderia	1. hiruhilekoa	Uztailaren 1etik uztailaren 31ra
	2. hiruhilekoa	Urriaren 1etik urriaren 31ra
	3. hiruhilekoa	Urtarrilaren 1etik urtarrilaren 31ra
	4. hiruhilekoa	Apirilaren 1etik apirilaren 30era
Zaborrak	1. hiruhilekoa	Martxoaren 1etik martxoaren 31ra
	2. hiruhilekoa	Ekainaren 1etik ekainaren 30era
	3. hiruhilekoa	Irailaren 1etik irailaren 30era
	4. hiruhilekoa	Abenduaren 1etik abenduaren 31era
Makaldegiko Azoka	1. hiruhilekoa	Urtarrilaren 1etik urtarrilaren 31
	2. hiruhilekoa	Apirilaren 1etik apirilaren 30era
	3. hiruhilekoa	Uztailaren 1etik uztailaren 31ra
	4. hiruhilekoa	Urriaren 1etik urriaren 31ra

* *Epeak ezarritako egunean bukatuko dira, edo hori larunbata edo jaieguna bada, hurrengo lanegunean*

2.- Epe exekutiboa:

Borondatezko denboraldian ezarritako epea amaitze egunaren biharamunean hasten da epe exekutiboa eta ordaindu beharreko zenbatekoari errekargu bat gehitzen zaio:

1.- Premiamenduzko probidentzia jakinarazi aurretik **%5eko errekargua**.

2.- Jakinarazpen egunetik eta hilabete bat baino lehenago **%15koa.**

3.- Premiamenduzko probidentzia jakinarazi eta hilabete igaro ondoren **%20koa** izango da errekargoa. Une honetatik aurrera berandutze interesak ere ordaindu beharko dira.

Premiamenduzko probidentziaren jakinarazpen egunetik hilabete igaro ondoren zorra ordaindu gabe, zordunaren ondasunak enbargatzeari ekingo zaio.

* ***Zorra geroratu edo zatikatzeko** eskaera egin ahal izango da, borondatezko epean edota premiamenduzko probidentzia jakinarazi ondoren (azken kasuan zorra gehi %20ko errekargoaren gainean).*

Nork ordain daiteke?

Ordainagirien titularrak edo horien ordezkariak.

Non eta ordaindu?

✓ **Aurrez aurre:**

1.-Ondorengo banketxetan:

Kutxabank, Banco Sabadell-Guipuzcoano. BBVA, Laboral Kutxa, Caja Rural de Navarra, Caixabank, Banco Popular, Banco Santander eta

5.1.- Pago de impuestos y tasas

¿Qué es? ¿En qué consiste?

Abono de los impuestos y tasas municipales: Impuesto sobre Vehículos, Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas, Tasas de agua y basura...

Calendario de pagos

1.- En periodo voluntario:

Tributos de periodicidad anual

Concepto	Plazo pago voluntario
Impuesto sobre Vehículos*	Del 1 de marzo al 30 de abril
Impuesto sobre Bienes Inmuebles*	Del 15 de mayo al 30 de julio
Impuesto sobre Act. Económicas**	Del 1 de octubre al 10 de noviembre
Tasa vado garajes*	Del 1 de septiembre al 31 de octubre

**El cobro se realizará hacia la mitad del periodo de pago voluntario.*

***El cobro se realizará al final del periodo de pago voluntario.*

Tributos de periodicidad trimestral

Concepto		Plazo pago voluntario
Agua y alcantarillado	1° trimestre	Del 1 de julio al 31 de julio
	2° trimestre	Del 1 de octubre al 31 de octubre
	3° trimestre	Del 1 de enero al 31 de enero
	4° trimestre	Del 1 de abril al 30 de abril
Basuras	1° trimestre	Del 1 de marzo al 31 de marzo
	2° trimestre	Del 1 de junio al 30 de junio
	3° trimestre	Del 1 de septiembre al 30 de sept.
	4° trimestre	Del 1 de diciembre al 31 de diciembre
Mercado Choperal	1° trimestre	Del 1 de enero al 31 de enero
	2° trimestre	Del 1 de abril al 30 de abril
	3° trimestre	Del 1 de julio al 31 de julio
	4° trimestre	Del 1 de octubre al 31 de octubre

* *Los periodos finalizarán el día señalado, o siendo éste sábado o inhábil, el inmediato hábil posterior*

2.- En periodo ejecutivo:

El período ejecutivo se inicia el día siguiente al del vencimiento del plazo establecido para el ingreso en periodo voluntario y el importe a ingresar vendrá incrementado con un recargo:

1.- Antes de la notificación de la providencia de apremio **recargo de 5 %.**

2.- Una vez notificada y antes de un mes **recargo de 15%**

3.- Transcurrido un mes desde la notificación de la providencia de apremio el recargo será del **20%.** A partir de este momento se cobrarán también los intereses de demora.

Transcurrido un mes desde la notificación de la providencia de apremio sin que se haya abonado la deuda, se procederá al embago de los bienes de la persona deudora.

* *Podrá solicitarse el **aplazamiento o fraccionamiento de la deuda**, en periodo voluntario o una vez notificada la providencia de apremio (en este último caso sobre la deuda más el recargo del 20%).*

¿Quién lo puede pagar?

Los titulares de los recibos o persona que vaya en su representación.

¿Dónde y cómo pagar?

✓ **Presencialmente:**

1.-En las siguientes oficinas bancarias:

Kutxabank, Banco Sabadell-Guipuzcoano. BBVA, Laboral Kutxa, Caja Rural de Navarra, Caixabank, Banco Popular, Banco Santander y Bankoa.

Bankoa. Ordaindu beharreko erreziboarekin joan beharko da.
Ordaindu daiteke ere banketxearen kutxazain automatikoan. Erreziboa identifikatzeko hurbildu bertan inprimatuta dagoen barra kodea kutxazainaren pantailara eta jarraitu argibideak.

2.-Ataria-Herritarrentzako Arreta Zerbitzua: Udaletxeko beheko solairuan, astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 14:30ra.
Dirutan eta kreditu txartela erabiliz ordaindu ahal izango da.

- ✓ **Internet bidez:** Isunen kontsulta eta ordainketa egin daiteke internet bidez ere:

Kontsulta:
Udalaren webguneko Zerbitzu Telematikoetako **Tasak-Zergak** orrian sartu eta autentikatu ziurtagiri digitala edo erabiltzaile-pasahitza erabiliz.

Ordainketa:
1.- Udalaren webguneko Zerbitzu Telematikoetako **Tasak-Zergak** orrian sartu eta autentikatu ziurtagiri digitala edo erabiltzaile-pasahitza erabiliz.
2.- Aukeratu erreziboa.
3.- **Ordainketa hasi** testuaren gainean klikatu.
4.- Ondoren, **Ordainketa baieztatu**, eta aplikazioak Jaurlaritzaren Ordainketa Pasabidera eramango zaitu. Jarraitu instrukzioak.

Beharrezkoak dira sinadura digitala duen txartela (IZENPE, ONA edo NAN-e) edo Gako-Pasahitza eta Banketxebateko on-line zerbitzuaren erabiltzaile izatea.

Kostua
Doan.

Izapidetzeko eta ebazpena emateko epea
Unean bertan.

Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura
Kobratu eta agiriak Zergabilketara igorri.

Beste zenbait ohar interesgarri
- ✓ Errolda fiskalak, non ordaindu beharreko kuotak eta hauek finkatzen dituzten zergako elementuak ezar tzen baitira, jendaurreko ikusgai jarriko dira udale txeko bulegoetan dagozkien kobran tza-epeak hasi baino hamabost egun lehenagotik eta hamabost eguneko epez.
- ✓ Errolden erakustaldi publikoen aurka birjarpeneko errekurtsoa tarte jarri ahal izango da erakustaldi publikoko epearen azken egunetik zenbatzen hasi eta hilabeteko epean.

Lansail arduraduna
Diruzaintza-Zergabilketa.
Informazio gehiago: 943 300 827 edo zergabilketa@andoain.eus

Deberá acudir a la correspondiente oficina con el recibo a abonar.
Puede abonarlo también en el cajero automático de la entidad. Para identificar el recibo a abonar deberá acercar el código de barras impreso en el recibo a la pantalla y seguir las instrucciones.

2.-En el Servicio de Atención a la Ciudadanía-Ataria, Casa Consistorial pta. baja, de lunes a viernes, de 8:00 a 14:30 hs.
El pago se podrá realizar en metálico o mediante tarjeta de crédito.

- ✓ **Telemáticamente:** pueden consultarse los recibos y hecerlos efectivos a través de internet:

Consulta:
Entrar en la pestaña **Tasas-Impuestos** de los Servicios Telemáticos de la web municipal www.andoain.eus y autenticarse utilizando el certificado digital o el usuario-contraseña.

Pago:
1.- Entrar en la pestaña **Tasas-Impuestos** de los Servicios Telemáticos de la web municipal y autenticarse utilizando el certificado digital o el usuario-contraseña.
2.- Seleccionar el recibo.
3.- Clikar sobre **Iniciar pago**
4.- Clikar sobre **Confirmar pago** y la aplicación nos llevará a la Pasarela de Pagos del Gobierno Vasco. Seguir instrucciones.

Para ello se precisa una tarjeta con firma digital (IZENPE, ONA y DNI-e) o Clave-Contraseña y ser usuario del servicio on-line de alguna entidad bancaria.

Coste
Ninguno.

Plazo de tramitación y resolución
Al momento.

Procedimiento a seguir después de la recepción
Cobrar y remitir la documentación a recaudación.

Otros aspectos de interés
- ✓ Los padrones fiscales, conteniendo las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, se expondrán al público en las oficinas municipales quince días antes de iniciarse los respectivos periodos de cobro y por un periodo de quince días.
- ✓ Contra la exposición pública de los padrones se podrán interponer recurso de resposición en el plazo de un mes a contar desde la fecha de finalización del periodo de exposición pública.

Unidad responsable
Tesorería-Recaudación.
Más información en 943 300 827 o en zergabilketa@andoain.eus