

5.2.- Banketxean helbideratzeko errezihoak

Zer da?

Udal zerga eta tasen ordainketak banku-kontu baten bidez pagatzeko eskaera da, hau da: Ibilgailuen gaineko zerga, Hiri Ondasunen gaineko zerga, Jarduera Ekonomikoen gaineko zerga, Ur hornidura eta Zabor bilketari dagozkien tasak...

Ordainketen egutegia

Ikus 5.1.- [Zerga eta tasen ordainketa](#) izeneko fitxa.

Nork eska dezake?

Ordainagiriaren titularrak edo horien ordezkariak.

Aurkeztu beharreko agiriak

[Eskaera eredu normalizatuan](#).

Nola eska daiteke?

- ✓ **Aurrez aurre:** Ataria-Herritarrentzako Arreta Zerbitzua (Udaletxeko beheko solairuan) asteleheneretik ostiralera, 8:00etatik 14:30ra.
- ✓ **Telefonoz:** 943 300 827 telefonora deituz.
- ✓ **Fax bidez:** eska dezakezu, eskaera-orria 943 300 828 telefono zenbakira bidaliz.
- ✓ **Internet bidez:** zergabilketa@andoain.eus helbidera idatziz edo www.andoain.eus web orrian dauden [Zerbitzu Telematikoen](#) bitartez.

* Zerbitzu Telematikoetara sartzeko identifikazio sistema bat beharko duzu: sinadura digitala duen txartela (IZENPE, ONA eta NAN-e) edo Andoaingo Udalak zure esku jarriko duen Gako eta Pasahitz bidezko sistema.

Kostua

Doan.

Izapidetzeko eta ebazpena emateko epea

Unean bertan.

Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura

- 1.- Helbideratzeko eskaera jaso eta alta ematea USOAN.
- 2.- Eskaeraren kopia interesdunari eman eta kopia bat Diruzaintza-Zergabilketa arlora bidaltzea.

Beste zenbait ohar interesgarri

- ✓ Helbideratze agindua aldatu edo ezeztatuta daiteke.
- ✓ Zenbati helbideratze erabil daitezke zerga edo tasa desberdinentzat.
- ✓ Eskaeraren iraupena mugagabea da, eta besterik komunikatu ezean, ez da beharrezkoa berritzea.

Lansail arduraduna

Diruzaintza-Zergabilketa.

Informazio gehiago: 943 300 827 edo zergabilketa@andoain.eus

5.2.- Domiciliación bancaria de los recibos

¿Qué es? ¿En qué consiste?

Consiste en solicitar el pago a través de una cuenta bancaria de los impuestos y tasas municipales: Impuesto sobre Vehículos, Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas, Tasas de agua y basura...

Calendario de pagos

Ver ficha [5.1.- Pago de impuestos y tasas](#).

¿Quién lo puede solicitar?

Los titulares de recibos o persona que vaya en su representación.

Documentación a aportar

[Solicitud en modelo normalizado](#)

¿Cómo se puede solicitar?

- ✓ **Presencialmente:** en el Servicio de Atención a la Ciudadanía-Ataria. (Casa Consistorial pta. baja) de lunes a viernes, de 8:00 a 14:30 hs.
- ✓ **Telefónicamente:** Llamando al teléfono 943 300 827.
- ✓ **Por fax:** puede solicitarlo por fax enviando la hoja de solicitud cumplimentada al nº 943 300 828.
- ✓ **Telemáticamente:** en la dirección zergabilketa@andoain.eus o a través de los [Servicios Telemáticos](#) en www.andoain.eus.

* Para acceder a los Servicios Telemáticos es necesario un sistema de identificación: una tarjeta con firma digital (IZENPE, ONA o DNI-e) o un sistema de Clave y Contraseña que te facilitará el propio Ayuntamiento.

Coste

Ninguno.

Plazo de tramitación y resolución

Al momento.

Procedimiento a seguir después de la recepción

- 1.- Recepción de la solicitud de domiciliación y dar de alta en USOA.
- 2.- Entrega de copia de la solicitud al o a la interesado/a y remisión de copia al Área de Tesorería-Recaudación.

Otros aspectos de interés

- ✓ La domiciliación se puede modificar y anular.
- ✓ Es posible utilizar domiciliaciones diferentes para hechos impositivos diferentes.
- ✓ La solicitud tiene carácter indefinido hasta que se comunique lo contrario, por lo que no es necesario renovarla.

Unidad responsable

Tesorería-Recaudación.

Más información en 943 300 827 o en zergabilketa@andoain.eus