

5.7.- Zorrak zatikatzeko edo geroratzeko

Zer da?

Zorrak geroratzeko edo zatikatzeko eskaera egitea, ekonomia- eta finantza-egoerak aldi batez ordainketa egitea eragozten duenean

Nork eska dezake?

Interesa duten pertsona fisiko edo juridikoen edo horien ordezkariak.

Aurkeztu beharreko agiriak

- **Zatikatzeko-geroratze eskaera** honakoak azalduz.
 - ✓ Izen-abizenak, sozietatearen izena, nortasun-agiria edo identifikazio fiskaleko zenbakia eta eskatzailearen zerga-helbidea.
 - ✓ Zorraren kontzeptua, urtea eta zenbatekoa.
 - ✓ Zer epetarako den atzeratzea edo zatiketa.
- Eskaerari banketxearen aldizkako transferentzia agindua atxikiko zaio, non ziurtatuko den adostutako kuotak ordainduko direla.

Zorrak zatikatzeko baldintzak

Zorraren zenbatekoa kalkulatzeko, bi gauza hartu behar dira kontuan: batetik, zenbateko zorra zatikatu nahi den, eta bestetik, aurretik zatikapenak onartu baina amaitu ez badira, zenbat falta den ordaintzeko.

Zorra	Aukerak	Epeak
< 800€	Hilebete 1 / 1 mes	6 hilebetera arte / Hasta 6 meses.
800,01€-1.500,00€	3 hilabete / 3 meses	9 hilebetera arte / Hasta 9 meses.
1.500,01€-6.000,00€	6 hilabete / 6 meses	12 hilebetera arte / Hasta 12 meses.
6.000,01€-12.000,00€	6 hilabete / 6 meses	18 hilebetera arte / Hasta 18 meses.
> 12.000,01 €	-	24 hilebetera arte, aurretik zorraren %20 ordainduta Hasta 24 meses, con abono previo de 20% de la deuda.

Nola eska daiteke?

- ✓ **Aurrez aurre:** Ataria-Herritarrentzako Arreta Zerbitzua (Udaletxeko beheko solairuan) astelehenerdik ostiralera, 8:00etatik 14:30ra.

Kostua

Doan.

Bermea

Zorra handia bada berme bat jarri beharko da, zor nagusia eta atzerapenak sorturiko berandutze-interesak gehi bi kontu-sail horien batuketaren % 25 kitatuko dituen.

Izapidetzeko edo ebazpena emateko epea

Legezko gehieneko epea: sei hilabete.

Administrazioaren isiltasunaren ondorioa: Aldekoa.

Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura

- Eskaera eta gainontzeko dokumentazioa jaso eta egiaztatuz.
- Sarrera erregistroa eman eta kopia itzuli interesdunari.
- Diruzaintza-Zergabilketa azpisailera bideratu.

Jardunbidearen izapideak

- Eskaeraren balorazioa eta Diruzaintzaren txostena.
- Zorraren zenbatekoa handia bada, Alkatearen ebazpena eta interesdunari jakinarazi.

Beste zenbait ohar interesgarri

- ✓ Zatika ordaintzea onartzen bada hilean-hilean ordaindu beharko da.
- ✓ Epearen mugan eguneratutako ordainketaren obligazioa ez betetzea nahikoa izango da onartutakoa indarrik gabe uzteko eta prozesu betearazleari hasiera emateko, eta hor bai, hertsiki eskatuko zaio atzeratutako zorra eta sortutako interesak ordaintzea, dagokion emendatze kopuruarekin.

Lansail arduraduna

Diruzaintza-Zergabilketa.

Informazio gehiago: 943 300 827 edo zergabilketa@andoain.eus

Araudia

– Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauko 64-79 artikulua.

5.7.- Aplazamiento o fraccionamiento de deudas

¿Qué es? ¿En qué consiste?

Aplazamiento o fraccionamiento de deudas, cuando la situación económico-financiera impida de forma transitoria efectuar el pago.

¿Quién lo puede solicitar?

Cualquier persona física o jurídica interesada o su representante.

Documentación a aportar

- **Solicitud de fraccionamiento-aplazamiento**, indicando:
 - ✓ Identificación con el nombre y apellidos, razón social o denominación, DNI o NIF y domicilio fiscal.
 - ✓ Concepto de la deuda, año e importe.
 - ✓ Plazos del aplazamiento o fraccionamiento.
- A la solicitud se adjuntará la orden de transferencia periódica bancaria, que justifique el ingreso de las cuotas acordadas.

Condiciones fraccionamiento de deudas

Para el cálculo del importe de la deuda debe tenerse en cuenta la deuda que se solicita y en caso de tener fraccionamientos anteriores concedidos y no finalizados, el importe que queda pendiente de pago.

¿Cómo se puede solicitar?

- ✓ **Presencialmente:** en el Servicio de Atención a la Ciudadanía-Ataria. (Casa Consistorial pta. baja) de lunes a viernes, de 8:00 a 14:30 hs.

Coste

Ninguno.

Garantía

En caso de que la deuda sea importante deberá depositarse una garantía que cubra el importe del principal y de los intereses de demora que genere el aplazamiento, más un 25 % de la suma de ambas.

Plazo de tramitación o resolución

Plazo máximo legal: seis meses.

Efectos del silencio administrativo: Positivo.

Procedimiento a seguir después de la recepción

- Recoger y comprobar la solicitud y el resto de la documentación.
- Dar registro de entrada y entregar copia al/a la interesado/a.
- Remitirlos al área de Tesorería-Recaudación.

Trámites del procedimiento

- Valoración de la solicitud.
- En caso de que la cuantía de la deuda sea elevada, resolución de Alcaldía y notificación a la persona interesada.

Otros aspectos de interés

- ✓ En los fraccionamientos la periodicidad del pago será mensual.
- ✓ Será suficiente el incumplimiento de la obligación de pago de un vencimiento para dejar sin efecto la concesión del fraccionamiento e iniciar el período ejecutivo, en el que se exigirán además de la deuda aplazada, los intereses devengados junto con el recargo que corresponda.

Unidad responsable

Tesorería-Recaudación.

Más información en 943 300 827 o en zergabilketa@andoain.eus

Marco legal

– NORMA FORAL 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa (Arts. 64-79)