



Andoingo Udala

LANGILERIA, ANTOLAKUNTZA
ETA BARNE ERAENTZA

Kodea:
2015LPOZ0002

MERITUZKO LEHIAKETA BIDEZ, ANDOINGO DONE JOAN BATAIATZAILEA ZAHARREN ETXEKO E TALDEKO LANPOSTUETARAKO (SUKALDARI LAGUNTZAILEA, GARBITZAILEA ETA IKUZLEA) LAN POLTSA OSATZEKO OINARRIEN DEIALDIA

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS DE UNA
BOLSA DE TRABAJO DE PUESTOS DEL GRUPO E (DE AYUDANTE DE COCINA, LIMPIADOR/A Y
LAVANDERO/A) DE LA RESIDENCIA DE ANCIANOS SAN JUAN BAUTISTA DE ANDOAIN**

Lehena. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da, merituzko lehiaketa baten bitartez lan poltza bat osatzea bitarteko funtzionario eta aldirerako langile laboralen modalitatean, ordezkatu behar den lanpostuak Udal honetan indarrean dagoen Lanpostuen Zerrendan duen egoeraren arabera, Andoingo Done Joan Bataiatzailea Zahar Etxean gerta daitekeen ezgaitasun, baimen, lizentzia edota zerbitzuak izan dezakeen bestelako behar edo egoerarako, 30/1984 legeak ezarritako sailkapenean E taldera parekatzen direnak, profesio-taldekatzearen onarpenaren zain dagoena. Lan-poltza bakarria izango da eta ondorengo lanpostuetarako balioko du:

- Sukaldari laguntzailea
- Garbitzailea
- Ikuzlea

Lanpostuek euskarako merituzko 1 perfila du ezarria, garbitzailearen lanpostuak salbu, derrigorrezkoa duena.

Bigarrena. Hautagaien onarpenerako baldintzak.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuetan, apirilaren 12ko 7/2007 legearen 56.artikuluak dionari jarraiki, hautatze-prozesuetan parte-hartu ahal izateko beharrezkoa da:

- Espainiar herritartasuna izan edo atzerritarra izanik bizileku legala izatea Espainian.
- Lanen jardura egokia aurrera eramateko beharrezko gaitasun funtzionala izatea.
- 16 urteak beteak izatea eta ez gainditzea erretiro beharturako gehienezko adina.
- Diziiplina espedientearen bitartez inolako Herri Administrazioaren zerbitzutik baztertuta edo herri eginkizunak burutzeko ezgaiturik ez egotea. Atzerritarrek egiaztatu behar dute beren estatuan funtzio publikoan aritzea debekatzen diren diziplinako zigorrak edo zigor penaliz ez dutela.
- Eskola-ziurtagiria izatea, edota eskariak aurkezteko epea amaitu bitarte lortzeko aukeran egotea.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es la creación de una bolsa de trabajo mediante selección a través de un concurso de méritos para cubrir, bajo la modalidad de personal funcionario interino o laboral temporal, en función del puesto a cubrir y su situación en la RPT en vigor de este Ayuntamiento, las bajas, permisos, licencias y otras necesidades circunstanciales del servicio, que se puedan producir en la Residencia de Ancianos San Juan Bautista de Andoain, asimilados al grupo E de clasificación de la ley 30/1984, pendientes de la creación de agrupaciones profesionales. La bolsa será única y servirá para los puestos de trabajo de:

- Ayudante de Cocina
- Limpiador/a
- Lavadero/a

Los puestos de trabajo tienen asignado el Perfil 1 de euskera con carácter meritatorio, excepto el de limpiador/a para el que es preceptivo.

Segunda. Condiciones de admisión de los aspirantes.

De conformidad con el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, para poder participar en los procesos selectivos será necesario:

- Tener la nacionalidad española o ser extranjero con residencia legal en España.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Los/as extranjeros/as podrán acreditar no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena legal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.
- Estar en posesión del certificado de escolaridad, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.



Andoingo Udala

- Aipatutako baldintza guztiak eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen eduki beharko dira, eta, hautatze-prozesu guztian zehar eta lan-poltsa indarraldian dagoen bitartean mantendu.
- Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo y el tiempo de vigencia de la bolsa.

Hirugarrena. Eskabideak aurkezteko modua eta epea.

Lehiaketa honetan parte-hartzeko eskabideak araututako ereduaren arabera egingo dira (1.gehigarria) eta ATARIA Herritarren Arreta Zerbitzuan aurkeztuko dira (Udaletxeko beheko solairuan), edota, administrazio publikoen erregimen juridikoaren eta administrazio prozedimendu arruntaren 30/1992ko legeak, azaroaren 26koak, 38.4 artikuluan zehazten duen prozedimenduaren arabera. Eskabideak aurkezteko azken eguna 2016/01/08an izango da, 13:30etan.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen Correos-eko ofizinan aurkezten diren eskabideak sobre irekian aurkeztuko dira, Correoseko enplegatuek datatu eta zigulatu ditzaten.

Eskabideak ondorengo dokumentazioarekin batera aurkeztuko dira:

- NAREN fotocopia, edo, espainiar naziotasuna izan ezean, nortasuna egiaztatzen duen agiri ofizialaren fotocopia, eta kasua bada, bizitoki baimena.
- Eskolatze ziurtagiri tituluaren fotocopia konpultsatua.
- Eransten diren kurtso eta tituluen agirien fotocopia, zazpigarren oinarrian, B apartaduak jasotzen duenaren arabera.
- Lan esperientzia egiaztatzen duten agiriak, 8.oinarriaren arabera, baita Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak igorritako lan bizitzaren agiria ere.
- Epaimahaiak ez ditu eskabidearekin batera egiaztatzen ez diren merituak aintzat hartuko.
- Euskarako 1 profila **egiaztatzen duen agiria.**

Tercera. Forma y plazo de presentación de instancias.

Las instancias para tomar parte en este concurso se ajustarán al modelo normalizado de solicitud (Anexo I) y se presentarán en el Servicio de Atención a la Ciudadanía-Ataria (planta baja del Ayuntamiento), o bien, mediante el procedimiento que regula el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. El último día para la presentación de instancias será el día 8 de enero de 2016 a las 13:30 horas.

Las instancias que se presenten en las oficinas de correos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el empleado de correos.

La instancia deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI en vigor, o, en caso de no poseer nacionalidad española, fotocopia del documento oficial acreditativo de la personalidad y, si es el caso, permiso de residencia.
- Fotocopia compulsada del título de certificado de escolaridad.
- Fotocopia de los documentos que acrediten los cursos y títulos que se aporten, según la base séptima, apartado B).
- Documentos que acrediten la experiencia profesional de conformidad con la base octava así como la vida laboral expedida por el INSS.
- El Tribunal no valorará los méritos que no se acrediten junto con la instancia de solicitud para participar en este proceso selectivo.
- Documentación acreditativa de poseer el perfil 1 de euskera.



Andoaingo Udala

Laugarrena. Hautagaien onarpena eta Epaimahaiko kideen izendatzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Alkateak erresoluzioa igorriko du onartutako eta baztertutako hautagaiak zerrendatuz, epaimahaiko kideen eta hauen ordezkioak izendatuz eta hautagaien meritua baloratzeko eguna, ordua eta lekua zehaztuz. Erresoluzio hau Iragarkien Taularen bidez eta www.andoain.eus webgunearen bitartez egingo da publiko.

Erresoluzio horretan 10 egun natural emango dira erreklamazioak aurkezteko, akatsak zuzentzeko edota, hala bada, Epaimahaiko kideak errefusatzeko.

Ez dira onartuko eskabidean atxikitzen ez den dokumentazioa onartzea eskatuz aurkeztu diren erreklamazioak.

Hautagaiak epaimahaiko kideak errefusatu ahal izango dituzte Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoaren eta Administrazio Prozedimendu Arruntaren 30/1991ko legeak, azaroaren 26koak, zehazten dituen zirkunstantziak emanez gero, oinarritzen diren zergatiak azalduz.

Alegazioak eskabidea aurkeztu den modu berean erregistratu eta aurkeztuko dira, aurreko oinarrian zehazten den bezala, eta zehazten den epea baino lehenago aurkeztu behar dira, osterantzean ez da kontuan hartuko.

Ez bada erreklamaziorik aurkeztu onartuen eta baztertuen zerrendaren inguruan, definitibotzat joko da, publikazio berriren beharrik egon gabe.

Bosgarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea izendatuko da Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren 5/2015 legeak,

Cuarta. Admisión de los aspirantes y nombramiento de los miembros del Tribunal.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía emitirá una resolución, que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web www.andoain.eus del Ayuntamiento de Andoain, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, el nombramiento de los miembros del tribunal y el de sus suplentes, así como el señalamiento del lugar, día y hora de su constitución para la valoración de los méritos de los concursantes.

En dicha resolución se concederá un plazo de 10 días naturales a efectos de reclamaciones, subsanación de errores y recusación en su caso de miembros del Tribunal.

No se admitirán reclamaciones motivadas en la falta de documentación no aportada en la instancia.

Los aspirantes podrán recusar durante este plazo a los miembros del Tribunal de Selección cuando entiendan que se dan las circunstancias reguladas en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, expresando la causa o causas en que se fundan.

Las alegaciones deberán ser registradas y presentadas de idéntica forma que la instancia, que constan en la base anterior, y deberá de hacerse antes de la finalización del plazo concedido, en cuyo defecto de este trámite no serán tenidas en cuenta si se reciben en el Ayuntamiento de Andoain con posterioridad a la fecha de fin del plazo señalado.

En el caso de que no se presenten reclamaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos quedará elevada a definitiva, sin necesidad de nueva publicación.

Quinta. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador, se nombrará de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 5/2015, de 30



Andoingo Udala

urriaren 30ekoak, 60.artikulan zehazten duenaren arabera, eta Lehendakari batek eta lau mahaikidek osatuko dute, baita Idazkari batek ere; guztiek luzatzen den lanpostuaren titulazio berdina edo altuagoa izan beharko dute.

Titularrez gain ordezkioak ere izendatuko dira, eta Iragarki Taulan eta Andoingo Udaleko webgunean emango da jakitera.

Epaimahaia ezingo da eratu gutxienez hiru kide bertaratzen ez badira, lehendakariaren eta idazkariaren presentzia beharrezkoak izanik. Erabakiak gehiengoz hartuko dira.

Epaimahaiko partaide izatea modu indibidualean izango da.

Epaimahaiko kideek uko egingo diote bertan parte hartzeari Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoaren eta Administrazio Prozedimendu Arruntaren 30/1992 legeak, azaroaren 26ak, 28.artikulan zehazten dituen zirkunstantziak ematen badira.

Hautaketa prozesua ematen den bitartean, Epaimahaiak oinarri hauetan xedaturiko guztiaren inguruko erabakiak hartuko ditu, beti ere, hautagaien berdintasun, meritu eta gaitasun printzipioak gailentzen dituen erabakiak hartuko dituelarik.

Seigarrena. Lehiaketaren garapena.

Eskabideen epea maizten denean, Epaimahai kalifikatzailea batzartu egingo da, eta, eratu ostean, deialdia egingo du dokumentazioa aztertzeko. Batzar hau eratze-batzarraren ondoren egin ahal izango da.

Kalifikazio saio edo saioetan, hautagaiek aurkeztutako merituek puntuatuko dira, ondoren zehazten diren irizpideen arabera.

de octubre, del Estatuto Básico de Empleo Público, y estará constituido por un Presidente y cuatro vocales, así como de un Secretario/a, debiendo estar en posesión de una titulación igual o superior a la requerida para el puesto de trabajo que se convoca.

Juntamente con los titulares serán nombrados los respectivos suplentes, procediéndose a la publicación de la composición del tribunal en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de al menos tres de sus miembros, siendo necesaria la presencia de la presidencia y del secretario. Sus decisiones se adoptarán por mayoría.

La pertenencia al tribunal lo será en todo caso a título individual.

Los miembros del Tribunal deberán de abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El tribunal resolverá todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las bases de esta convocatoria durante el desarrollo del proceso selectivo, las cuales se interpretarán en el sentido finalista que mejor garantice la preservación de los principios de igualdad, mérito y capacidad de las personas concursantes.

Sexta. Desarrollo del concurso.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, se constituirá el Tribunal calificador el cual, una vez constituido procederá a convocar sesión para la calificación de la documentación. Esta sesión podrá realizarse a continuación de la sesión de constitución.

En la sesión o las sesiones de calificación se procederá a puntuar los méritos acreditados por las personas aspirantes de acuerdo a los criterios que se relacionan a continuación.



Andoingo Udala

Epaimahaiak zorrotz jarraituko ditu oinarri hauek; ezingo du bazterrean utzi bertan jasotzen den inolako meriturik, eta era berean, ezingo da puntuatu oinarrietan kontuan hartzen ez den meriturik. Hau guztia, noski, bosgarren oinarrian zehazten denari kalte egin gabe, non epaimahaiak ahalmena izango duen zalantzak interpretatzeko, beti ere, behar bezala arrazoituak eta eragiten dien pertsona guztiei verdín tratatuz.

Zazpigarrena. Merituen balorazioa.

Merituak 390 puntuko maximoarekin baloratuko dira, ondorengo baremoa jarraituz:

A) Lan postuari dagozkion funtzio eta lanen inguruko lan esperientzia, edozein dela berau eskuratu duen lurralde eremua. Esperientzia gehienez ere 300 punturekin baloratuko da, ondorengo ponderazioa jarraituz:

Hilabete osoa kalkulatzeko xedez, hautagaiak egiaztatzen dituen egunak batuko dira, 30en zatituz eta A eta ondoriozko zatikia baztertuz. Lanaldi murriztuan emandako prestazioen kasuetan, dedikazio portzentajea hartuko da kontuan.

Beti ere, aipatutako puntuak gehienezko puntuazio gisa hartuko dira eta, pertsona batek meritu bakoitzeko adierazten diren puntuak baino gehiago lortzeko aukerarik ez du izango inolaz ere.

1. Zahar-Egoitzetan eskainitako zerbitzuen hilabete bakoitzagatik:

- Garbitzaile gisa: 50 pt. gehienez
- Sukaldari laguntzaile gisa: 45 pt. gehienez
- Ikuzle gisa: 40 pt. gehienez

Puntuazioaren banaketa honakoa izango da:

- Administrazio Publikoak kudeatutako zentruetan emandako zerbitzuak: 0,5 puntu hilabeteko edo zatikiko.
- Administrazio Pribatuak kudeatutako zentruetan emandako zerbitzuak: 0,25 puntu

Estas bases deberán ser estrictamente observadas por el Tribunal y no podrá eludirse la valoración de ningún mérito incluido en aquellas, del mismo modo que no podrá valorarse ningún mérito no incluido. Sin perjuicio, en todo caso, de lo dispuesto en la cláusula quinta respecto a las dudas interpretativas que deberán ser debidamente motivadas y que se aplicarán, en su caso, por igual a todas las personas a que pudiera afectar.

Séptima. Valoración de méritos.

Los méritos se valorarán con una puntuación máxima de 390 puntos con arreglo al siguiente baremo:

A) Experiencia laboral referida a funciones y tareas propias del puesto de trabajo objeto de estas bases con independencia del ámbito territorial en el que se haya adquirido. Se valorará la experiencia hasta un máximo de 300 puntos con arreglo a la siguiente ponderación:

A efectos de cálculo de mes completo, se sumará el total de días acreditados por la persona aspirante, divididos entre 30 y despreciándose la fracción resultante. En caso de prestaciones a jornada parcial se tendrá en cuenta el porcentaje de dedicación.

Los puntos referenciados se entenderán siempre como máximos de tal forma que ninguna persona aspirante podrá obtener más de los que se señalan para cada mérito.

1. Por cada mes completo de servicios prestados en Residencias de Ancianos:

- Como personal de limpieza: 50 pt. Mx.
- Como ayudante de cocina: 45 pt. Mx.
- Como personal de lavandería: 40 pt. Max.

El desglose de la puntuación será el siguiente:

- Servicios prestados en centros gestionados por la Administración Pública: 0,5 puntos por mes o fracción.
- Servicios prestados en centros gestionados por la Administración Privada: 0,25 puntos por



Andoaino Udala

hilabeteko edo zatikiko.

mes o fracción.

2. Eguneko Zentruetan eskainitako zerbitzuen hilabete bakoitzagatik:

- Garbitzaile gisa: 20 pt. gehienez
- Sukaldari laguntzaile gisa: 18 pt. gehienez
- Ikuzle gisa: 16 pt. gehienez

Puntuazioaren banaketa honakoa izango da:

- Administrazio Publikoak kudeatutako zentruetan emandako zerbitzuak: 0,25 puntu hilabeteko edo zatikiko.
- Administrazio Pribatuak kudeatutako zentruetan emandako zerbitzuak: 0,15 puntu hilabeteko edo zatikiko.

3. Izaera kolektiboko zentru erresidentzialetan (osakidetza, haurreskolak, eskolak, unibertsitateak, etab.) eskainitako zerbitzuen hilabete bakoitzagatik:

- Garbitzaile gisa: 20 pt. gehienez
- Sukaldari laguntzaile gisa: 18 pt. gehienez
- Ikuzle gisa: 16 pt. gehienez

Puntuazioaren banaketa honakoa izango da:

- Administrazio Publikoak kudeatutako zentruetan emandako zerbitzuak: 0,25 puntu hilabeteko edo zatikiko.
- Administrazio Pribatuak kudeatutako zentruetan emandako zerbitzuak: 0,15 puntu hilabeteko edo zatikiko.

4. Beste mota bateko zentru edo establezimenduetan eskainitako zerbitzuen hilabete bakoitzagatik:

- Garbitzaile gisa: 20 pt. gehienez
- Sukaldari laguntzaile gisa: 18 pt. gehienez
- Ikuzle gisa: 16 pt. gehienez

Puntuazioaren banaketa honakoa izango da:

- Administrazio Publikoak kudeatutako zentruetan emandako zerbitzuak: 0,25 puntu hilabeteko edo zatikiko
- Administrazio Pribatuak kudeatutako zentruetan emandako zerbitzuak: 0,15 puntu hilabeteko edo zatikiko.

2. Por cada mes completo de servicios prestados en Centros de Día:

- Como personal de limpieza: 20 pt. Mx.
- Como ayudante de cocina: 18 pt. Mx.
- Como personal de lavandería: 16 pt. Max.

El desglose de la puntuación será el siguiente:

- Servicios prestados en centros gestionados por la Administración Pública: 0,25 puntos por mes o fracción.
- Servicios prestados en centros gestionados por la Administración Privada: 0,15 puntos por mes o fracción.

3. Por cada mes completo de servicios prestados en centros residenciales de carácter colectivo (osakidetza, guarderías, colegios, universidades, etc):

- Como personal de limpieza: 20 pt. Mx.
- Como ayudante de cocina: 18 pt. Mx.
- Como personal de lavandería: 16 pt. Max.

El desglose de la puntuación será el siguiente:

- Servicios prestados en centros gestionados por la Administración Pública: 0,25 puntos por mes o fracción.
- Servicios prestados en centros gestionados por la Administración Privada: 0,15 puntos por mes o fracción.

4. Por cada mes completo de servicios prestados en otro tipo de centros o establecimientos:

- Como personal de limpieza: 20 pt. Mx.
- Como ayudante de cocina: 18 pt. Mx.
- Como personal de lavandería: 16 pt. Max.

El desglose de la puntuación será el siguiente:

- Servicios prestados en centros gestionados por la Administración Pública: 0,25 puntos por mes o fracción.
- Servicios prestados en centros gestionados por la Administración Privada: 0,15 puntos por mes o fracción..



Andoingo Udala

Txandagile lanpostuaren merituak baloratzeko, modu honetan banatuko dira egunak proportzionalki (gehienez ere 33 puntu):

- Garbiketa %44%
- Ikuzlea %36
- Sukaldari laguntzailea %20

B) Lanpostuekin lotura zuzena duten formazio saio edota trebakuntza profesionala, legalki baimendutako eta aitortutako zentruen eskainitakoa. Formazioa gehienez ere 90 punturekin baloratuko da, ondorengo ponderazioa jarraituz:

1. Lanpostuarekin zuzenean erlazionatutako formazioa: 2 orduko / 0,5 puntu. Zentzu horretan, ez dira zatiki edo metaketak onartuko, beraz, 2 orduetik beherako saioak ez dira aintzat hartuko.

- Sukaldea: 30 pt.max.
- Ikuzlea: 20 pt.max
- Garbiketa: 10 pt. max.

2. Lanpostuaren funtzio eta lanarekin harremana duen bestelako formazioa: 2 orduko / 0,10 puntu. Lanpostuarekin harremana duten titulaziotzat hartuko dira, adibidez eta izaera zehatzik gabe, lan arriskuen prebentzioko ikastaroak, etab. Zentzu horretan, ez dira zatiki edo metaketak onartuko, beraz, 2 orduetik beherako saioak ez dira aintzat hartuko.

- Sukaldea: 15 pt.max.
- Ikuzlea: 10 pt.max
- Garbiketa: 05 pt. max.

Ikastaro hauek bertaratze zirutagiriaren fotokopiarekin egiaztatuko dira, bertan eskola orduak zehaztu beharko dituelarik.

Ikastaro hauen iraupena kreditu formatuan bakarrik aurkeztuko balitz, baliokidetasuna

Para la valoración de méritos de la figura de correturnos, los días de servicios prestados se prorratearan en la siguiente proporción, con un máximo de 33 puntos:

- Limpieza, 44%
- Lavandería, 36%
- Cocina, 20%

B) Cursos de formación y capacitación profesional relacionados directamente con las habilidades precisas para los puestos, por centros legalmente autorizados y reconocidos. Se valorará la formación con un máximo de 90 puntos con arreglo a la siguiente ponderación:

1. 0,5 puntos por cada 2 horas de formación relacionados directamente con las habilidades precisas para los puestos. En este sentido, no se admitirán fracciones y/o acumulaciones, por lo que aquellos cursos que no alcancen un mínimo de 2 horas no serán tenidos en cuenta.

- Cocina: 30 pt.max.
- Lavandería: 20 pt.max
- Limpieza: 10 pt. max.

2. 0,10 puntos por cada 2 horas de formación por otras titulaciones académicas que guarden relación con las funciones y tareas del puesto de trabajo. Se considerarán titulaciones relacionadas con el puesto aquellas que acrediten formación, por ejemplo y sin carácter exhaustivo, en prevención de riesgos laborales, etc. En este sentido, no se admitirán fracciones y/o acumulaciones, por lo que aquellos cursos que no alcancen un mínimo de 2 horas no serán tenidos en cuenta.

- Cocina: 15 pt.max.
- Lavandería: 10 pt.max
- Limpieza: 05 pt. max.

Estos cursos se justificarán con fotocopia del certificado o diploma de asistencia con indicación del número de horas lectivas.

En caso de que la duración de estos cursos se exprese solamente en forma de créditos, la



Andoingo Udala

ondorengo izango da: kreditu 1 / 10 orduko.

Inolaz ere ez da lan esperientzia bezala aintzat hartuko titulazio akademikoa lortzeko egindako praktika-aldia.

Zortzigarrena.- Lan esperientzia egiaztatzeko modua.

Administrazio publikoko esperientzia administrazioak berak igorritako ziurtagiriaren bitartez egiaztatu beharko da, non kontratatzailea den zentruaren, kontratatutako langilearen, aurrera emandako lanaren, eskainitako zerbitzuaren denbora tartearen eta, hau modu partzialean egin den kasuetan, eskainitako jardunaren portzentaia zehaztu beharko den.

Ildo honetan, honakoak joko dira Administrazio Publikotzat:

- a. Estatuko Administrazio Orokorra.
- b. Erkide Autonomoetako Administrazioak.
- c. Tokiko Administrazioa osatzen duten entitateak.

2015eko Estatuko Aurrekontu Orokorretako 36/2014 legeko 20.artikuluaren arabera, abenduaren 26koa, sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateak Administrazio Publikoaren eremutik kanpo utziko dira soilik lan esperientzia egiaztatzeari dagokionean, beraz, aplikagarria izango da ondorengo parrafoak dionaren arabera.

Administrazio publikotik kanpoko lan esperientzia lan kontratuaren fotokopiaren eta, egongo balira, honen luzapenen bitartez egiaztatuko da, hala nola, baita GSINK igorritako lan-bizitzaren agiria ere, edota atzerrian lan egindako kasuetan, dagokion entitate publikoaren agiriaren bitartez. Lan-bizitzan agertzen diren kontratu eta ziurtagiriak bakarrik hartuko dira kontuan.

correspondencia será de 1 crédito por 10 horas de acción formativa.

En ningún caso se considerará experiencia profesional el periodo de prácticas que hubiera sido preciso, en su caso, para acceder a titulación académica valorable en este concurso.

Octava. Forma de acreditar la experiencia profesional.

La experiencia en la Administración pública deberá justificarse con certificado expedido por la misma, en el que se especificará la identificación del centro contratante, la del trabajador contratado, el puesto de trabajo desempeñado, la duración detallada por contratos de la relación de los servicios prestados y en caso de prestaciones a tiempo parcial el tanto por ciento de la jornada en relación con la habitual de la Administración contratante.

A estos efectos se considerará Administración pública, única y exclusivamente:

- a. La Administración General del Estado.
- b. Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c. Las Entidades que integran la Administración Local.

El resto de entidades que conforman el sector público de acuerdo al artículo 20 de la Ley 36/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2015, se considerarán de fuera del ámbito de la Administración Pública sólo a efectos de justificación de la experiencia profesional, por lo que será de aplicación a las mismas lo previsto en el párrafo siguiente.

La experiencia profesional fuera del ámbito de la Administración pública se justificará mediante fotocopias del contrato de trabajo y de sus prórrogas si las hubiere, así como del informe de su vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero. Sólo se tendrán en cuenta contratos y certificaciones que figuren en la vida laboral.



Andoaingo Udala

Bere kontura lan egiten duten langileek Jarduera Ekonomikoaren Gaineko Zergaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, hala nola, baita autonomoen erregimenari egindako kotizazioen ziurtagiria ere.

Bederatzigarrena. Prozedimenduaren amaiera.

Epaimahaiak hautagaiak aurkeztutako merituen baloratuak dituzte eta puntuazio altunetik baxuenera egingo dituzte publiko, iragarkien taulan eta www.andoain.eus webgunean.

Hautagaien artean berdinketa gertatuz gero, ondorengo irizpideak jarraituko dira:

1. Lan esperientziaren atalean puntuazio altuagoa.
2. Trebakuntza ikastaroetako atalean puntuazio altuagoa.
3. Lan esperientzian bazterrean utzitako zatikiak.
4. Berdinketak bere horretan segitzen badu, zozketa bidez egingo da.

Lehiaketa baloratu ostean, Andoaingo Udalak bere iragarki taulan eta webgunean argitaratuko dituzte emaitzak, eta hautagaiak lortutako puntuazio osoaren arabera lan-poltsa proposatuko dio Alkatetza-Lehendakariari.

Décima. Constitución y funcionamiento de la bolsa de trabajo.

Epaimahaiaren proposamena aintzat hartuz, Alkatetza-Lehendakariak erresoluzioa helaraziko du lan-poltsa eratuz, lortutako emaitzak puntuazio altunetik baxuenera zerrendatuz eta izen-abizenak, NA zenbakia eta lortutako emaitza azalduz.

Andoaingo Done Joan Bataiatzailea Zajar-Etxean norbait kontratatzea beharrezkoa denean, Andoaingo Udalak lan-poltsa honetara joko du, modu honetan jokatzuz:

Los/as trabajadores autónomos/as, deberán aportar justificación del Impuesto de actividades económicas, así como certificación de cotizaciones al régimen autónomo.

Novena. Finalización del procedimiento.

El Tribunal efectuará la valoración de los méritos aportados por los concursantes y publicará las puntuaciones obtenidas por orden de mayor a menor, en el tablón de anuncios y en la página web www.andoain.eus del Ayuntamiento.

En caso de empate en la puntuación obtenida por uno o a varios concursantes, se atenderá a los siguientes criterios para dirimir los posibles desempates:

1. Mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional.
2. Mayor puntuación en el apartado de cursos de formación.
3. Las fracciones desechadas en el cálculo de la experiencia profesional.
4. Si el empate persiste se hará por sorteo.

Una vez valorado el concurso, el tribunal publicará los resultados en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, y propondrá la constitución de la bolsa de trabajo a la Alcaldía-Presidencia según el orden de puntuación total obtenida por los concursantes en el concurso.

Décima. Constitución y funcionamiento de la bolsa de trabajo.

A la vista de la propuesta del Tribunal, la Alcaldía-Presidencia emitirá una resolución en la que quedará constituida la bolsa de trabajo, con indicación del nombre, DNI y puntuación total obtenida por los concursantes en orden de mayor a menor.

Cuando sea necesario contratar a alguna persona para ocupar un puesto de trabajo en la Residencia de Ancianos San Juan Bautista, el Ayuntamiento de Andoaín acudirá a la bolsa de trabajo, procediendo



Andoingo Udala

de la siguiente forma:

1. Lortutako emaitzen araberako ordena errespetatuz egingo da lan eskaintza, mezu elektronikoa lehenetsiz ziurtasun idatzia gera dadin eta prozedimendua azkartzeko; erantzun bat emateko zenbat denbora eskaintzen zaion adieraziko zaio, mezu elektronikoak lehenetsiz, onartzen edo deusezten duen adierazi dezan. Nolanahi ere, telefonos ere hots egingo zaio.
 2. Ez balu eskaintza gauzaterako momentuan emandako epean erantzunik emango, eskaintzari uko egin diola ebatziko da.
 3. Egindako eskaintzari uko egingo balio edota hala ebatziko balitz, poltsaren azken txandara pasako litzateke. Pertsona horrek bi aldiz egingo balie uko egindako eskaintzei, arrazoitutako inolako kausik gabe, zerrendatik kanporatua izango da.
 4. Done Joan Bataiatzailea Zahar Egoitzan lanean ari diren pertsoneri ez zaie abisurik emango eta ez dute aukerarik izango lan eskaintzak jasotzeko, oinarri hauen 9 eta 10 puntuetan jasota dagoena salbu.
 5. Lan-poltsaren ordenean mantenduko dira "salbuesenezko etena" egoeran daudenak, alegia, eskaintza egiterako garaian ondorengo egoeretako batean aurkitzen direnak:
 - Aldi baterako ezgaitasuna, baita haurdunaldi bitarteko arrisku egoeran egonagatik kontratu etena duten horiek ere. Edozein kasutan, hirugarren aldiz arrazoi honengatik uko egiteak zerrendatik kanpo geratzea ekarriko du, betiere, eskaintza bakoitzaren artean bi hilabeteko epea igaro bada.
 - Amatasuna edo aitatasuna, berau modu natural bidez, adopzioz edo harrera bidez izan den, betiere, eskaintza egin den momentuan hamabi hilabete barruan izan bada. Kasu honetan,
1. Se efectuará el ofrecimiento del puesto de trabajo a la persona que corresponda por riguroso orden de la puntuación obtenida, preferentemente por correo electrónico quedando constancia escrita y para agilizar el procedimiento y se le indicará el plazo que se les concede para que conteste preferentemente por correo electrónico si acepta o rechaza la oferta. No obstante, se le avisará también por teléfono si es posible contactar con ella.
 2. En el supuesto de que no conteste por escrito en el plazo que se le indicará en el ofrecimiento, se la tendrá por desistida en el puesto de trabajo ofrecido.
 3. En caso de que la persona candidata renuncie al ofrecimiento de trabajo o se la considere desistida, pasará a ocupar el último lugar de la bolsa de trabajo. En caso de que una persona renuncie en dos ocasiones, sin causa justificada, al ofrecimiento realizado, será excluida de la lista.
 4. No se avisará ni podrán optar al puesto de trabajo ofrecido las personas que tengan contrato en vigor con el Ayuntamiento para trabajar en la Residencia de Ancianos San Juan Bautista, salvo lo dispuesto en los puntos 9 y 10 de esta base.
 5. Se mantendrá el orden de la bolsa de trabajo en situación de en "suspense por excepción" a las personas aspirantes que en el momento del ofrecimiento renuncien por encontrarse en alguna de las situaciones siguientes:
 - Incapacidad temporal, incluyéndose también la situación de suspensión de contrato por riesgo durante el embarazo. En cualquier caso, la tercera renuncia a una convocatoria por este motivo dará lugar a la exclusión de la lista siempre que entre cada convocatoria haya transcurrido un mínimo de dos meses.
 - Maternidad o paternidad, tanto por naturaleza como por adopción o acogida, dentro de los doce meses anteriores al momento en que se es convocado. En este caso, salvo indicación en



Andoingo Udala

- hautagaiak berak kontrakoa ez badio.
 - Done Joan Bataiatzailea Zahar-Egoitzan lanean aurkitzea.
 - Lanera bertaratzea ezinezkoa egiten duen kargu publiko batean aritzea.
 - Beste administrazio publiko edo empresa pribatu batean lanean aritzea.
 - 6 urtetik beherako adingabekoen edota indarrean dagoen legediaren arabera senideren baten zaintzan egotea.
 - Behar bezala egiaztatuta dauden ezinbesteko bestelako kasuak aztertu ahal izango dira.
6. Kasu hauek egiaztatzeko justifikazioa Udaleko sarrera erregistroan entregatu beharko da, lan eskaintza egiterako garaian ematen den epearen barruan. Lanean hastea berehalakoa balitz, gehienez ere 6 egun izango ditu pertsonak aipatutako egiaztagiria entregatzeko. Ez balitz epearen barruan egiaztatuko lan-poltsaren azken postura pasako litzateke.
- Aipatutako kasuen harira inork eskaintzari uko egingo balio, "salbuespenezko etena" egoeran mantenduko da, uko egitea ahalbidetu zuen egoera desagertu dela demostratzen duen egiaztagiria aurkezten dituen arte; egoera berri hau eman eta 10 egun naturaleko epean entregatu beharko ditu aipatu ziurtagiriak. Agiri horiek ez balitu entregatuko, lan-poltsan azken postura pasako litzateke. De no aportar dicha documentación en plazo pasará al último puesto de la bolsa de trabajo.
7. Kontratuaren etena borondatezko baja bategatik emango balitz, zerrendaren azken postura pasako litzateke.
8. La persona que obtenga un contrato de trabajo causará baja en la bolsa de trabajo, en la que quedará en situación de en "suspense por contrato", y una vez que finalice su contrato volverá a causar alta en dicha bolsa.

- contrario por la persona aspirante
- Encontrarse en servicio activo en la la Residencia de Ancianos San Juan Bautista.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.
- Encontrarse en servicio activo en otra administración pública o empresa privada.
- Situaciones de guarda legal de menores de 6 años o cuidado directo de familiares en los términos establecidos en la legislación vigente.
- Podrán estudiarse otros casos de fuerza mayor debidamente acreditada en los que se exima de penalización a la persona afectada.

6. La justificación para acreditar estos casos se tendrá que entregar en el registro de entrada del Ayuntamiento en el plazo concedido en el llamamiento para aceptar o rechazar el trabajo ofrecido. Si la incorporación fuera inminente dispondrán de un plazo máximo de 6 días hábiles a contar desde el mismo día en que se le hizo el ofrecimiento para aportar el correspondiente justificante. Si no se acreditase en el plazo indicado el aspirante pasará al último puesto de la bolsa de trabajo.

La persona que haya renunciado al puesto efectivamente ocupado por uno de los motivos citados, se mantendrá en la situación de "suspense por excepción" hasta el momento en que aporte la documentación justificativa de que ha cesado la situación que motivó la renuncia, lo cual deberá hacer durante los 10 días naturales siguientes al cese de dicha situación. De no aportar dicha documentación en plazo pasará al último puesto de la bolsa de trabajo.

7. La extinción del contrato de trabajo por baja voluntaria del personal comportará, en todo caso, su traslado al último puesto de la lista.
8. La persona que obtenga un contrato de trabajo causará baja en la bolsa de trabajo, en la que quedará en situación de en "suspense por contrato", y una vez que finalice su contrato volverá a causar alta en dicha bolsa.



Andoingo Udala

9. Postuaren erreserba duen pertsona bat ordezkatzeko lan-poltsatik pertsona bat kontratatzen denean, eta kontratuaren helburua beteta berriz ere pertsona beraren ordezkapen beharra gauzatzeko bada, lan-poltsako pertsona bera kontratatu ahal izango da.
 10. Hautagaietako bat kontratatua dagoenean eta kontratu horren amaiera eguna ezagutzen denean, betiere zerbitzuaren beharrek onartzen dutenean, eskaintza berria egin ahal izango zaio aurrera daraman kontratua baino beranduago amaitzen denean. Nolanahi ere, lanpoltsaren hurrenkera mantenduko da beti.
 11. Lan deialdiak poltsa honek jasotzen dituen lanpostu guztietarako egingo dira, eta ezingo da uko egin lanpostu horretarako aurkeztu ez dela aitzakia hartuz, zerrenda bakarra delako. Uko egiteak zerrendaren azken postura pasatzea ekarriko du.
 12. Lan eskaintza derrigorrezko hizkuntza perfila finkatua duen lanpostu baterako egiten bada, perfil hori egiaztatua duen zerrendako lehen pertsonari egingo zaio deialdia, edozein delarik ere egiaztatzen duen momentua eta edozein delarik ere zerrendan duen postua. Perfila egiaztatzeak ez du zerrendaren segida aldatuko derrigortasuna duen plazari dagokionez, beraz, prozesu hau egin ondoren egiaztatzea kontuan izango da, lan eskaintza zerrenda jarraituz perfila egiaztatua duen lehen pertsonari egingo zaiolarik.
 13. Pertsonaren bati zigor espedientea zabalduko balitz, eta prozesu honen ondorio gisa zigortua izango balitz, modu honetan ekingo zaio:
 - a). Hutsegitea izaera arinekoa balitz eta espedientean hala jasoko balitz: zerrendaren azken postura pasako litzateke.
 - b). Hutsegitea izaera larrikoa balitz eta espedientean hala jasoko balitz:
9. Cuando una persona de la bolsa de trabajo se haya contratado para sustituir a una persona titular con derecho a reserva del puesto de trabajo, y cumplido el objeto del contrato se produzca una nueva causa de sustitución de la misma persona titular sin solución de continuidad, se podrá contratar a la misma persona de la bolsa para el nuevo objeto.
 10. Cuando una persona aspirante se encuentre contratada y se conozca la fecha de fin de ese contrato, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, se podrá hacer el llamamiento a esta persona si el nuevo contrato para el que se le llama se inicia con posterioridad a la finalización de aquél que viniera desempeñando. En todo caso, se seguirá siempre el orden de posición de la bolsa.
 11. Los llamamientos se realizarán para cualquiera de los puestos que cubre esta bolsa y no podrá rechazarse con la excusa de que no se ha presentado para ese puesto ya que la lista es única. El rechazo en estas condiciones supondrá pasar al último puesto de la lista.
 12. Si el llamamiento se realiza para un puesto que tenga asignado nivel lingüístico preceptivo será llamada la primera persona de la lista que tenga acreditado dicho perfil, cualquiera que sea el momento en que lo acredite y con independencia del puesto que realmente ocupe en la lista. La acreditación del perfil no modificará el orden real de la lista más que a efectos de la plaza con nivel preceptivo por lo que la acreditación posterior a este proceso será tenida en cuenta, de forma que el llamamiento siempre se hará a la primera persona que, de acuerdo al orden de la lista, tenga acreditado el perfil.
 13. Si alguna persona fuera objeto de expediente sancionador y, a resultas de este, resultara sancionada se actuará de la siguiente forma:
 - a). Si la falta tuviera carácter leve y así se declarara en el expediente: será trasladada al último puesto de la lista.
 - b). Si la falta tuviera carácter grave y así se declarara en el expediente: pasará a la



Andoaino Udala

“zigorragatik etenda” egoerara pasako litzateke zigorrak irauten duen denboran eta hau amaitutakoan, zerrendaren azken postura pasako litzateke.

- c). Hutsegitearen izaera oso larria balitz eta espedientean hala jasoko balitz: dagokion zigorraz aparte, zerrendatik kanporatua izango litzateke.

Lan-poltsa honek zerbitzu berberetarako indarrean egon daitekeen beste edozein zerrenda indargabetuko luke eta kudeaketa sistema indarrean egongo da Andoaino Udalak Lan Poltsak Kudeatzeko Araudi Orokorra onartzen duen bitartean.

Araudi hori onartuko ez balitz, lan-poltsa honek lau urteko iraupena izango luke. Edonola ere, Udalak egokia irizten dionean, lehiaketa berria berria deitu ahal izango du lan poltsa berritu eta eguneratzeko.

Hamaikagarrena. Kontratu erregimena.

Kontratatu den pertsona behartua egongo da lehiaketan jasotako baldintzak eta merituen egiaztatzeko jatorrizko agiriak aurkeztera. Jatorrizko agiri horiek aurkeztuko ez balitu edota dagokion fotokopiarekin bat etorriko ez balira, automatikoki zerrendatik kanporatua izango litzateke.

Izendapena edo kontratazioa indarrean dagoen erregimenaren eta Andoaino Udaleko langileria laboralaren hitzarmen kolektiboaren arabera izango da.

Lan kontratuak aldi baterako izaera izango du eta ordezkatzeko ari den pertsona lanera itzultzen denean amaituko da, honek lanpostuaren erreserbarako eskubidea baldin badauka.

Lan ordutegia Andoaino Udalaren hitzarmen kolektiboan jasotakoa izango da eta Andoaino Done Joan Bataiatzailea Zahar Etxearen funtzionamendu beharrek zehaztuko dute bere banaketa.

situación de “suspensión por sanción” durante el tiempo que dure la sanción impuesta y, tras la finalización será trasladada al último puesto de la lista.

- c). Si la falta tuviera carácter muy grave y así se declarara en el expediente: además de la sanción que le pudiera corresponder, será suprimida de la lista de empleo.

Esta bolsa de trabajo sustituirá a cualquiera otra que pudiera estar en vigor en la actualidad para este servicio y el sistema de gestión permanecerá en vigor hasta que el Ayuntamiento de Andoain apruebe el Reglamento General de Gestión de Bolsas de Trabajo.

Si ese Reglamento no llegara a aprobarse la bolsa de trabajo tendrá una vigencia máxima de cuatro años. En cualquier caso, el Ayuntamiento cuando lo considere necesario, podrá convocar un nuevo concurso para renovar y actualizar la bolsa de trabajo.

Décimo primera. Régimen de contratación.

La persona a la que se vaya a contratar estará obligada a presentar para su cotejo los originales de los documentos que acrediten los requisitos y los méritos incorporados en el concurso. En caso de no aportar dichos originales o no coincidir éstos con las fotocopias correspondientes, quedará automáticamente excluida de la bolsa de trabajo.

El nombramiento o la contratación se sujetarán a lo dispuesto en la legislación aplicable a cada uno de los regímenes y al convenio colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de Andoain.

El contrato laboral tendrá carácter temporal y su finalización vendrá determinada por la incorporación de la persona sustituida cuando ésta tenga derecho a la reserva del puesto de trabajo.

El horario laboral será el establecido en el convenio colectivo del personal del Ayuntamiento de Andoain y su concreta distribución se determinará en función de las necesidades de funcionamiento de la Residencia de Ancianos San



Andoaingo Udala

Juan Bautista de Andoain.

Ordainketak Lanpostuen Zerrendan jasotakoak izango dira, E taldeari dagokion soldatarekin.

Las retribuciones serán las fijadas en la relación de puestos de trabajo, con el sueldo correspondiente al grupo E.

Hamabigarrena. Datuen babesa.

Abenduaren 13ko 15/1999 lege organikoaren 5.artikuluari jarraituz, datuen babesari buruz hitz egiten duena, hautagaiei informatzen zaie eskabidea aurkezteak zera suposatzen duela: idatzian jasotako datu pertsonalak edota lehiaketa honetan sortutako datuak izaera pertsonaleko datu fitxategi batean txertatuko direla, "Hautaketa prozesua" izenekoa, Andoaingo Udala arduradun dena eta honen helburua, besteen artean, deialdi honen tramitazioa, kalifikazioa eta erresoluzioa den. Norbere datu pertsonalak eta bere puntuazioa herrialdeko Aldizkari Ofizialean publikatuta agertu ahalko dira, eta kasu bada, baita Udalaren Iragarki taulan eta webgunean, prozedimenduari publikitate emateko asmoz.

Sarbide, zuzenketa, deuseztapen, oposizio eta 15/1999 lege organikoan zehaztutako gainerako eskubideak gauzatu ahal izateko, interesa duten pertsonen ondorengo administrazio organura jo ahalko dute: Alkatea-Lehendakaria, Andoaingo Udala, Goiko plaza z/g (20140), Andoain (Gipuzkoa).

Hamairugarrena. Legedi aplikagarria.

Deialdia honako oinarriengatik eta ondorengo araudian oinarritzen da: Tokiko Erregimeneko Oinarriak arautzen dituen 7/85 legea, apirilaren 2koa; 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, non tokiko erregimeneko gaien indarrean dauden lege xedapenen testu bateratua oarntzen den; Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutua, 5/2015 legea, urriaren 30ekoa; 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Udala administrazioko funtzionarioen hautaketa prozesuaren oinarrizko araudia eta programa minimoak zehazten dituena; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren Zerbitzura

Décimo segunda. Protección de datos.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos personales, se informa a los concursantes que la presentación de las solicitudes implica que los datos personales contenidos en la solicitud de admisión y documentación que la acompaña o que se genere a resultados de esta convocatoria se incorporarán a un fichero de datos de carácter personal denominado "Procesos selectivos", del cual es responsable el Ayuntamiento de Andoain y que tiene por finalidad, entre otros, la tramitación, calificación y resolución de esta convocatoria. Sus datos personales junto con su puntuación podrán aparecer publicados en el Boletín Oficial de la provincia, si es el caso, en el tablón de edictos de este Ayuntamiento y en la página web municipal, con la finalidad de dar publicidad al procedimiento.

El órgano administrativo ante el cual las personas interesadas pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y el resto de derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 es la Alcaldesa-Presidente del Ayuntamiento de Andoain, Goiko Plaza s/n (CP 20140) Andoain (Gipuzkoa).

Decimotercera. Legislación aplicable.

La convocatoria se rige por las presentes bases y por la siguiente normativa: Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; Ley 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de funcionarios de Administración Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el



Andoingo Udala

dagoen Langilegoaren Dirusarrerren Araudi Orokorra onartzen dena; 2/2015 Errege Dekretu Legegilea, urriaren 23koa, Langileen Estatutua, eta, aplikagarria den Estatuko zein autonomiako gainerako legedia.

Hamalagarrena. Egoztea.

Oinarri eta deialdi hau, eta bertatik ondorioztatzen diren administrazio-ekinaldi zein epaimahaiko aktuzio oro, azaroaren 26ko 30/1992 legeak, Administrazio Publikoetako eta Administrazio Prozedura komuneko Erregimen Juridikoari buruzkoa, dionari jarraituz inpugnatu ahal izango dira.

Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 octubre, Estatuto de los Trabajadores, y demás legislación estatal y autonómica que le sea de aplicación.

Decimocuarta. Impugnación.

Las presente bases y convocatoria, y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del tribunal podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.



Andoingo Udala

LANGILERIA, ANTOLAKUNTZA
ETA BARNE ERAENTZA

Kodea:
2015LPOZ0002

Eskaera-Orria Instancia-Solicitud

Deialdia / Convocatoria

Merituzko lehiaketa bidez, Andoingo Done Joan Bataiatzailea Zaharren Etxeko E taldeko lanpostuetarako (Sukaldari Laguntzailea, Garbitzailea eta Ikuzlea) lan poltsa osatzeko oinarrien deialdia.	Convocatoria para la creación mediante concurso de méritos de una bolsa de trabajo de puestos del grupo E (Ayudante de Cocina, Limpiador/a y Lavadero/a) de la Residencia de Ancianos San Juan Bautista de Andoain.
---	---

1.- Eskatzailea / Solicitante

Izen-Deiturak / Nombre-Apellidos		N.A. / D.N.I.	
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Jaioteguna / Fecha Nacimiento
Finkoa / Fijo	Mugikorra / Móvil	posta-e (legeak ezarritakoa betetzen duena) / e-mail (que reúne los requisitos legales)	

2.- - Eskabide honekin batera doazen agiriak: / Documentos que acompañan a esta solicitud:

- NAN kopia / Fotocopia del DNI
- Titulazioa / Titulación
- Hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria / Acreditación del perfil lingüístico
- Besterik / Otros.....

3.- Aurkezten eta egiaztatzen diren merituek: / Méritos que alega y acredita:

Eskatzaileak deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, onartua izateko eskatzen du.

El/la solicitante declara que reúne todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, y solicita ser admitido/a en la misma.

Andoain.....n

Eskatzailea / El/la solicitante

Andoingo Udaleko Alkatea / Alcalde del Ayto. de Andoain

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko

Jakinaren gainean nago, galdera-sorta hau betetzerakoan emandako datuak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko abenduaren 13ko 1999/15 Lege Organikoak eta Titularitate Publikoa duten Izaera Pertsonaleko Datuen Fitzategiei eta Datuen Babeserako Euskal Agentziaren sorrerari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak babesten dituela, Andoingo Udaletxearen jabetzako fitxategi batera igaroko direla eta eskabidea burutzeko beharrezkoak diren administrazio-prozeduretan aurreikusitakoaren arabera erabiliko direla. Era berean, datuak sartzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta abarrerako Andoingo Udalaren helbidera jo dezakedala badakit (Goikoplaza z/g, 20140 Andoain, Gipuzkoa).

Protección de Datos de Carácter Personal

Me doy por advertid@ legalmente de que los datos personales facilitados se integran en un fichero propiedad municipal y que se utilizarán únicamente para la tramitación del procedimiento que se insta y que están protegidos por Ley Orgánica 15/99 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y ley vasca 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, teniendo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que tal normativa reconoce, que podré ejercitar en la siguiente dirección: Andoingo Udala Goikoplaza s/n, 20140 Andoain (Gipuzkoa).