

6.1.- Basteroko Kulturgunea: aretoak erabiltzeko erreserba

Zer da?

Bastero Kulturguneko gune edo areto desberdinak jardueretarako edo bestelako premietarako erabiltzeko baimena.

Erabili daitezkeen guneak edo aretoak

- ✓ Auditorioa 500 eserleku
- ✓ Ekitaldi aretoa 200 eserleku
- ✓ Erakusketa gela 156 pertsona
- ✓ Bilera gela 10-12 eserleku
- ✓ Entsegu gela.....

Nork eska dezake?

Interesa duten guztiek edo horien ordezkariak.

Erabili ditzaketen taldeak, lehentasun-hurrenkeran

- ✓ Herriko kultur taldeak, Udaleko Kultura Batzordearekin lotuta daudenak.
- ✓ Udalerriko ikastetxeak
- ✓ Kulturako Lansaila ez den Andoaingo Udaleko beste lansailak.
- ✓ Andoaingoak ez diren kultur edo hezkuntza taldeak.
- ✓ Erakunde edo enpresa pribatuak, Andoaingoak izan ala ez.

Aurkeztu beharreko agiriak

[Eskaera eredu normalizatuan.](#)

Nola eska daiteke?

- ✓ **Aurrez aurre:** Hezkuntza eta Kultura (Bastero Kulturgunea) astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 15:00etara eta **Ataria**-Herritarrentzako Arreta Zerbitzua (Udaletxeko beheko solairuan) astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 14:30ra.
 - ✓ **Telefonoz:** ezin da telefonoz eskatu.
Dena den eska dezakezu hitzordua edo inprimakia eta jardunbideen orria etxera bidaltzea **943 303 540** telefonora deituz.
 - ✓ **Internet bidez:** Andoaingo Udalen www.andoain.eus web-orriko [Zerbitzu Telematikoa](#) erabiliz ere eskatu daiteke.
- * Zerbitzu Telematikoa sartzeko identifikazio sistema bat beharko duzu: sinadura digitala duen txartela (IZENPE, ONA eta NAN-e) edo Andoaingo Udalak zure esku jarriko duen Gako eta Pasahitz bidezko sistema.

Kostua

Honako udal tasa ordaindu beharko da

7.17.- Bastero Kulturgunea

Aretoen erabilera / Uso de las salas:	
Auditorioa / Auditorio:	
Alokairua / Alquiler	120,00 € ordua/hora
Garbitasuna kamerinoak erabil gabe / Limpieza sin utilizar camerinos	43,00 €
Garbitasuna kamerinoak erabilia / Limpieza utilizando camerinos	86,00 €
Ekitaldi aretoa eta erakusketa gela/ Salón de actos y sala de exposiciones:	
Elementu teknikorekin / Utilizando elementos técnicos	62,00 € ordua/hora*
Elementu teknikorik gabe / Sin elementos técnicos	27,00 € ordua/hora*
Garbitasuna kamerinoak erabili gabe / Limpieza sin utilizar camerinos	22,00 €
Garbitasuna kamerinoak erabilia / Limpieza utilizando camerinos	65,00 €
Material alokairua / Alquiler de material :	
Ziklorama / Ciclorama	118,00 €
Dantza tapiza / Tapiz de danza	139,00 €
Oskol akustiko osoa / Concha acústica completa	2.215,00 €
Prentsa banatzailea / Distribuidor de prensa	81,00 €

OHARRA: Prezio hauek orduko dira eta asistentzia teknikoko enpresak pasatzen duen ordutegiaren arabera kalkulatu dira.

NOTA: Estos precios son por hora y el cálculo se realizará de acuerdo con las horas que facture la empresa de asistencia técnica.

6.1.- Bastero Kulturgunea: reserva para el uso de las salas

¿Qué es? ¿En qué consiste?

Autorización para el uso de los diferentes espacios o salas del Centro Cultural Bastero, para llevar a cabo actividades o para otro tipo de necesidades.

Espacios o salas que pueden ser utilizadas

- ✓ Auditorio 500 personas
- ✓ Salón de actos. 200 personas
- ✓ Sala de exposiciones 156 personas
- ✓ Sala de reuniones 10-12 personas
- ✓ Sala de ensayos

¿Quién lo puede solicitar?

Cualquier persona interesada o su representante.

Grupos que pueden utilizarlos por orden de prioridad

- ✓ Grupos culturales de la localidad que tengan relación con la Comisión de Cultura del Ayuntamiento.
- ✓ Centros escolares de la localidad.
- ✓ Otros departamentos del Ayuntamiento distintos al de Cultura.
- ✓ Grupos culturales o educativos que no sean de Andoain.
- ✓ Empresas o instituciones privadas que sean o no de Andoain.

Documentación a aportar

[Solicitud en modelo normalizado.](#)

¿Cómo se puede solicitar?

- ✓ **Presencialmente:** en Educación y Cultura (Centro Cultural Bastero) de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 hs. y en el Servicio de Atención a la Ciudadanía-**Ataria**. (Casa Consistorial pta. baja) de lunes a viernes, de 8:00 a 14:30 hs.
 - ✓ **Telefónicamente:** no se puede solicitar por teléfono.
No obstante puede pedir consulta previa o el envío del impreso y las instrucciones llamando al teléfono **943 303 540**.
 - ✓ **Telemáticamente:** también puede ser solicitada a través de los [Servicios Telemáticos](#) de la web municipal www.andoain.eus.
- * Para acceder a los Servicios Telemáticos es necesario un sistema de identificación: una tarjeta con firma digital (IZENPE, ONA o DNI-e) o un sistema de Clave y Contraseña que te facilitará el propio Ayuntamiento.

Coste

Abono de la siguiente tasa municipal:

7.17.- Centro Cultural Bastero y Uriagain

Izapidetzeko edo ebazpena emateko epea

Zenbatetsitako epea: Aste bat.

Eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura

- 1.- Eskaera eta gainontzeko dokumentazioa jaso eta egiaztatu.
- 2.- Sarrera erregistroa eman eta kopia itzuli interesdunari.
- 3.- Agiriak Kultura lantsailera bidali.

Jardunbidearen izapideak

- 1.- Eskaeraren aurkezpena.
- 2.- Baimena postaz igorriko da, bete beharreko baldintzak azalduz.
- 3.- Hala balegokio, aretoa erabiltzeagatik dagokion tasaren likidazioa igorriko zaio Udal Zergabilketatik.

Beste zenbait ohar interesgarri

- ✓ **Sarreren salmentaren ordutegia:** astean zehar 10:30tik 13:30ra eta 16:30tik 19:30ra aste horretako ekitaldien sarrerak salgai. Ekitaldi bakoitza baino ½ lehenago.
- ✓ **Emergentzi Plana:** Eskatzaileak, antolatu duen jarduerak iraun bitartean, Bastero Kulturgunean indarrean dagoen Larrialdi Plana betetzearen ardura berak hartuko du. Horretarako, eta emergentzi baten aurrean sustatu behar den jokaeraren prozedura ezagutzeko, Basteroko Eragineko langileekin harremanetan jarri beharko du informazio zehatza jasotzeko.
- ✓ Egun eta ordu bererako bi eskaera batera aurkeztuko badira, gorago aipatu den lehentasun-hurrenkera errespetatuko da.
- ✓ Sor daitekeen arazo ororen berri emango zaio Kultura teknikariari.
- ✓ Araudia ez betetzeak, dagokion jakinarazpena eta zehapena ekarriko ditu. Araudia berriro ez betetzeak edozein areto edo gela erabiltzeko eskubidea galtzea ekarriko du.

Lantsail arduraduna

Hezkuntza eta Kultura.
Informazio gehiago: 943 303 540 edo kultura@andoain.eus

Araudia

– [Bastero Kulturgunearen funtzionamenduari eta ordutegiari buruzko araudia](#)

Plazo de tramitación o resolución

Plazo estimado: 1 semana.

Procedimiento a seguir después de la recepción

- 1.- Recoger y comprobar la solicitud y el resto de la documentación.
- 2.- Dar registro de entrada y entregar copia al/a la interesado/a.
- 3.- Remitir la documentación al departamento de Cultura.

Trámites del procedimiento

- 1.- Presentación de la solicitud.
- 2.- La autorización será remitida por correo, con indicación de las condiciones a cumplir.
- 3.- En su caso, remisión desde la Recaudación Municipal de la liquidación de la tasa correspondiente al alquiler de la sala.

Otros aspectos de interés

- ✓ **Horario de venta de entradas:** de 10:30 a 13:30 y de 16:30 a 19:30 de las actuaciones de la misma semana. ½ hora antes de cada actuación.
- ✓ **Plan de emergencia:** La persona solicitante, durante el transcurso de la actividad organizada, se hará responsable del cumplimiento del Plan de Emergencia del Centro Cultural Bastero en vigor. Por ello, y para obtener información concreta sobre el procedimiento a seguir en caso de emergencia, deberá ponerse en contacto con los/as trabajadores/as de Eragin Bastero.
- ✓ Si se presentasen simultáneamente 2 peticiones para el mismo día y a la misma hora, se respetará el orden de prioridad mencionado más arriba.
- ✓ La técnico de Cultura estará informada de cualquier problema que pueda surgir.
- ✓ El incumplimiento de la normativa conlleva la correspondiente notificación y sanción. En caso de nuevo incumplimiento, se perderá el derecho a utilizar cualquier espacio o sala.

Unidad responsable

Educación y Cultura.
Más información en 943 303 540 o en kultura@andoain.eus

Marco legal

– [Normativa de funcionamiento y horario del Centro Cultural Bastero.](#)