

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANDOAINGO UDALA

Langileria

Udaltzainburu lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizio librerako oinarriak onartu eta deialdia egitea.

Andoaingo Tokiko Gobernu Batzarrak, Alkatezask eskuordeturik, 2019ko urtarrilaren 25an, besteak beste, honako erabakia hartu zuen:

Lehena. Udaltzainburu lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizio librearen oinarriak onartzea eta deialdia egitea.

Bigarrena. Deialdia eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Bide administratiboan behin betikoa den erabaki honen aurka jo daiteke, Donostian dagoen Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian administrazioarekiko auzi-helegitea jarriz bi hilabeteko epean, iragarki hau argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Hala ere, nahi izanez gero eta administrazioa-erekiko auzi-helegitearen aurretik, partikularrek berraztertze helegitea aurkeztu ahal izango dute, Udal Alkatearen aurrean, hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Helegitea aurkeztzen den egunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean jakinarazpenik jaso ez bada, gaitzetsi egin dela ulertuko da.

Berraztertze helegitearen berariazko ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Donostiako Epaitegian, jakinarazpena jaso edo argitaratzen den egunaren biharamunetik 2 hilabeteko epean, eta ebazpena isilbidezkoa bada, berriz, berraztertze helegitea aurkeztu den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta 7 hilabeteko epean.

Hautazko berraztertze helegitea aurkeztuz gero, ezingo da administrazioarekiko auzi-helegiterik aurkeztu, berraztertze berariaz edo isilbidez ebatzi bitartean.

Andoain, 2019ko urtarrilaren 31.—Ana Carrere Zabala, alkatea. (612)

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea Udaltzainburu lanpostu hutsa, oposizio-lehiaketa aske bidez betetzea da.

Bigarrena. Postuaren ezaugarriak.

— Eskala Administrazio Berezia, Azpi-eskala Zerbitzu Bereziak, Klasea Udaltzaingoa.

— Saikapen taldea: C1.

— Sarbide titulazioak: Batxilergoa, Lanbide-heziketa.2 edo baliokidea.

— Baldintza zehatzak: Gidatzeko baimena A, B eta E.

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

Personal

Aprobación de las bases de convocatoria para la provisión, mediante Concurso-oposición libre, de una plaza de Suboficial/a de la Policía Local.

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, en sesión celebrada el día 25 de enero de 2019, adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:

Primero. Aprobar las bases de selección, y efectuar la convocatoria del Concurso-oposición libre para la cobertura de la plaza de Suboficial/a de la Policía Local.

Segundo. Publicar la presente convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

No obstante, si así lo desean y previo al recurso contencioso administrativo, los particulares pueden presentar, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, Recurso de Reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se entenderá desestimado al mes de haberlo presentado sin recibir notificación alguna.

Contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposición podrá presentar Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de San Sebastián, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente de la notificación en caso de resolución expresa. Y contra la desestimación presunta por silencio administrativo en el plazo de 7 meses a contar desde el día siguiente a su presentación.

Si opta por presentar el recurso de reposición, no podrá presentar recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Andoain, a 31 de enero de 2019.—La alcaldesa, Ana Carrere Zabala. (612)

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante Concurso-Oposición Libre, de una plaza vacante de Suboficial/a de la Policía Local.

Segunda. Características de la plaza y puesto.

— Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Local.

— Grupo de clasificación: C1.

— Titulaciones de acceso: título de Bachiller, FP.2 o equivalente.

— Requisitos específicos: Carnet de conducir A, B y E.

- Hizkuntza profila: He-3 nahitaezko izaerarekin.
- Ordainsari maila: Udalhitzeko 1. eranskinaren 19. zenbakia, % 24ko dedikazio bereziarekin.

Lanaldia urtero Udalak ezarriko du, eta, edozein kasutan, postuaren izaera eta premia bereziak erantzungo ditu.

Ariketa kanporatzaileak gainditzen dituen izangai zerrenda, deitzen diren lanpostuak gainditzen baditu, postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkor beharrak betetzeko erabili ahalko da.

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

Alkatetzaren mende egongo da modu hierarkiko eta funtzionalean, lanpostuaren berezkoak dira, eta arduraduna denarenak ere, hurrengo eginkizunak:

Bere gain hartu:

- Saileko erantzukizuna, markatutako helburuei erantzunez.
- Saileko langileen gaineko agintea, egokiak diren instrukzioak eta aginduak emanez.
- Helburu, ekintza eta programen ezarpena eta lorpena burutzea; Planifikatu, antolatuz, zuzenduz eta kudeatuz, hauen jazarpen eta kontrola eginez.
- Informatu eta aholkatu udaltzaingoaren zinegotzi delegatua.

Koordinatu:

- Udaltzaingoaren bi sailak (poliziala eta administratiboa), helburu komun batera bideratuz.
- Polizia Saila osatzen duten bost taldeak.
- Sail bakoitza gainbegiratu.
- Baliabideak, sistemak eta prozedurak optimizatu.
- Interdepartamentuko protokoloak ezarri. Beste sail batzuetako buruekin kontaktua mantentzea, gai komunei buruzko akordio bateratuak ezartzeko.
- Barneko araudia: Udaltzaingoaren langileen ekintzak eta jokabideak arautzen dituzten argibideak, protokoloak eta arauak ezartzea.
- Proposatu eta parte hartu eremu orokorreko arauen lan-keta (udal-ordenantzak, bandoak, arauak, hitzarmenak...).

- Agente eta formakuntza planaren diseinuaz arduratu.

Parte hartu:

- Langileen hautaketa prozesuetan. Praktikaldiaren jazarpena eta ebaluazioa egitea.
- Langileen laneko egutegiaren negoziazioetan eta agenteen proposamenetan oinarrituta lantzea.
- Bere eremuan Ertzaintza eta Udaltzaingoaren artean ezarritako Segurtasun Batzordean.
- Beharrezkoak diren kanpo harremanak mantentzea eginkizunen garapen egokirako (partikularrak, erakunde publikoak eta pribatuak...).
- Udaltzaingoa ordezkatu berezko ekitaldi publikoan edo pribatuetan edo besteetan eskuordetzan.
- Eremuko aurrekontuak eta aldaketak egitea.
- Poliziaren jantzi eta ekipamenduen erosketak proposatzea.
- Herritarren arreta programen diseinuan iradoki eta parte hartu.

- Perfil lingüístico: PL-3 con carácter preceptivo.

- Nivel retributivo: 19 del Anexo 1 de Udalhitz, con porcentaje de dedicación especial del 24 %.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La lista de aspirantes que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Tercera. Funciones del puesto.

Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía son funciones propias de su puesto de trabajo, y de las que es responsable, las siguientes:

Asumir:

- La responsabilidad del departamento, dando respuesta a los objetivos marcados.
- El mando sobre el personal del departamento, impartiendo las instrucciones y órdenes oportunas.
- Llevar a cabo el establecimiento y consecución de objetivos, actividades y programas; Planificar, organizar, dirigir y gestionar, haciendo el seguimiento y control de los mismos.
- Informar y asesorar, al / a la concejal/a delegado/a de la policía local.

Coordinar:

- Las dos secciones de la policía local (policial y administrativa), encaminándolas hacia un objetivo común.
- Los cinco grupos que componen la sección policial.
- Supervisar cada sección.
- Optimizar los recursos, sistemas y procedimientos.
- Establecer protocolos inter-departamentales. Mantener contactos con jefes/as de otros departamentos para establecer acuerdos de actuación conjunta en materias comunes.
- Normativa interna: establecer las instrucciones, protocolos y normas que regulan las actuaciones y comportamientos del personal de la Policía Local.

- Proponer y participar en la elaboración de normas de ámbito general (ordenanzas municipales, bandos, normas, acuerdos)...

- Encargarse de la formación de agentes y diseño del plan de formación.

Participar:

- En los procesos de selección del personal. Realizar el seguimiento y valoración del periodo de prácticas.
- En las negociaciones del calendario laboral del personal y elaborarlo en base a las propuestas de los agentes.
- En la Comisión de Seguridad establecida entre Ertzaintza y Policías Locales de su ámbito.
- Mantener las relaciones exteriores necesarias para el correcto desarrollo de sus funciones (particulares, entidades públicas y privadas).
- Representar a la Policía Local en actos públicos o privados propios de la misma o en otros por delegación.
- Elaborar los presupuestos del área y sus modificaciones.
- Realizar la propuesta de adquisición de vestuario y equipamiento de la Policía.
- Sugerir y participar en el diseño de programas de atención al ciudadano.

Sustatu, mantendu eta areagotu:

- Botere judizialekin harremanak eta kontaktuak.
- Beste segurtasun erakundeekin eta indarrekin harremanak.
- Talde baten gaitasunak edo bitartekoak gainditzen dituzten operazioak planifikatu eta zuzendu, edo horren garrantzia dela eta beste segurtasun erakunde eta indarrek esku-hartzea eskatzen dutenak.
- Diziplina-autoritatea erabili indarreko xedapenekin bat etorritz.
- Polizia-legean Udaltzaingoari egotzitako eginkizunen betezea bermatu eta zaindu.

Laugarren. Hautagaien baldintzak.

Oinarri hauek erregulatutako hautaketa prozesuetan onarua izateko baldintzak hurrengoak dira:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea.
- b) Gutxienez 18 urte edukitzea eta erretiro adinera ez iristea.
- c) Batxilergoa, Lanbide-heziketa 2 edo titulu baliokidea. Atzerriko tituluaren kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala izan behar da.
- d) Gutxienez 1,65 metroko altuera eduki behar dute gizonek eta 1,60 metrokoa emakumeek. Frogen hasiera baino lehen egiaztatuko da hau.
- e) Baldintza zehatzak: A, B eta E gidabaimenak.
- f) 3 hizkuntza profila betetzen dela egiaztatzea edo, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailaren baliokidea den euskara hizkuntza-gaitasuna. Hau egiaztatzeko, 5. Oinarriaren xedapenak aplikatuko dira.
- g) Gaitasunak edo mugapen fisikoak edo psikikoak ez edukitzea, eginkizunen jarduera normala galarazten dutenak, 13/1982 Legean, apirilaren 7koa, minusbaliotasunak dituzten gizarte integraziokoak, xedatutakoa eragotzi gabe. Gaitasun fisiko eta psikikoa, hautaketa prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera medikuaren egiaztapen edo azterketarekin egiaztatuko da eta 36/2004 Dekretuan, otsailaren 17koa, ezartzen diren mediku baztertze markoan ez egotea (Euskal Autonomia Erkidegoko Agintaritzaren Aldizkari 42. zenbakia, 2004ko martxoaren 2koa, hartzea baldintza honen betetzearen menpe egongo da.
- h) Jakinaren gainean egindako maltzurkeriazko delituagatik kondenatua ez izana edo Administrazio Publikotik zigor-espeditiaz baztertua ez izana, eta zeregin publikoak betetzeko gaitasuna galduta ez izatea. Dena dela, birgaitzeko onura aplikagarria izango da, administrazio eta zigorren alorreko arauekin bat etorritz, hautagaiak onura hori agiri ofizial bidez egiaztatuz gero.
- i) 53/1984 Legean, abenduaren 26koa, Herri-administrazio zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzkoa, aurreikusitakoaren arabera, desgaitasun edo legezko bateraezintasun ez edukitzea, jada kargu publiko bat dutenei edo aipatutako legezko arauak erreferentzia egiten dion aukera eskubidea jarduteko bateraezina ez den jarduera pribatua eragotzi gabe.
- j) Falta astun edo oso astun batengatik Euskadiko Polizia erakunde batean sartzeko hautaketa prozesu batean baztertua ez izana, baztertze adierazpenaren datatik aurretiko izen-emate epearen baliokidea den denbora pasa bada salbu.

Laugarren oinarrian zerrendatutako baldintza guztiak, euskararen profila izan ezik, auzialdiak aurkezteko epemugaren egunean eduki beharko dira eta lanpostua hartzearen arte mantendu.

Fomentar, mantener e incrementar:

- Las relaciones y contactos con los poderes judiciales.
- Las relaciones con otros cuerpos y fuerzas de seguridad.

– Planificar y dirigir aquellas operaciones o actuaciones que superen las competencias o medios de un único grupo o que por su trascendencia así lo requieran y/o intervengan otros CC y FF de seguridad.

– Ejercer la facultad disciplinaria con arreglo a las disposiciones vigentes.

– Cumplir y velar por el cumplimiento de las funciones atribuidas a las Policías Locales en la Ley de Policía.

Cuarta. Requisitos de los/as aspirantes.

Son requisitos para ser admitido/a en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

- a) Tener la nacionalidad Española.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- c) Estar en posesión del título de Bachiller, FP.2 o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- d) Tener una estatura mínima de 1,65 mts para los varones y 1,60 mts para las mujeres. Este extremo será comprobado antes del inicio de las pruebas.
- e) Requisitos específicos: Carnet de conducir A, B y E.
- f) Acreditar el cumplimiento del perfil lingüístico 3 o de la competencia lingüística en euskera equivalente al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Para tal acreditación se estará a lo dispuesto en la Base 5.ª.
- g) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el normal desempeño de las funciones correspondientes, sin perjuicio de la aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de interacción social de minusválidos. La capacidad física o psíquica se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, mediante certificado y/o reconocimiento médico de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente y No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Decreto 36/2004 de 17 de febrero (Boletín Oficial del País Vasco n.º 42 de 2 de marzo de 2004, quedando supeditada la toma de posesión al cumplimiento de este requisito.
- h) No encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni haber sido condenado por delito doloso. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.
- i) No estar incurso/a en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para los/as que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.
- j) No haber sido excluido de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

Todos los requisitos enumerados en la base cuarta, excepto lo correspondiente al perfil de euskera, deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

Bosgarrena. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan eta euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan ezarritakoari jarraiki, honen 3. artikulua 187/2017 Dekretuak modifikatu zuena, proba hauek ez dituzte egin beharko -eta gai kalifikazioa emango zaie- Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo altuagoaren baliokidea den euskarako hizkuntza-gaitasuna duten, dagokion titulu eta egiaztagiriekin probatua, egiaztatzen duten hautagaiak.

47/2012 Dekretuari, apirilaren 3ko, jarraiki, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo altuagoaren baliokidea den euskarako hizkuntza-gaitasuna ez dute titulu edo egiaztagiriekin proba egin beharko ikasketa ofizialak probatzen dituzten hautagaiak.

Hala ere, hautagaiek azterketa bat egin ahalko dute, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (HAEE) egingo duena, eta proba honetan GAI kalifikazioa lortu beharko dute, prozesua jarraitu ahal izateko.

Seigarrena. Eskaerak.

1. Onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion aukera frogetan parte hartu ahal izateko, hautagaiek eskaera atal gutzietan formalizatu beharko dute. Baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere aipatutako aurkezteko epearen amaierako datan eta erantsi:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Dagokion titulua.
- Eskatutako gidabaimenen fotokopia.
- 5. oinarrian aipatzen diren euskara ziurtagiri edo tituluaren kopia, horietako edozein izanik ere.

Dokumentu-egiaztapena, euskara proba ez egiteko, frogen hasiera arte egin daiteke, dagokion ziurtagiria eman ez epaimahaiari.

Eskaeraren dagokion ataletan, hautagaiek hurrengo adierazi behar dute:

- a) Eskatutako datu pertsonalak, prozesuaren kudeaketa egokia egiteko.
- b) Lehiatzen den plaza.
- c) Hizkuntza ofiziala, euskara edo gaztelania, zeinetan aritketak egin nahi diren.
- d) Desgaitasunak dituzten pertsonak egite hori eskakizunean azaldu behar dute eta, bere kasuan, hautaketa probak egiteko beharrezkoak diren moldaketa teknikoak.
- e) Alegatutako titulua.

2. Aurkezteko epea, lekua eta modua: *Estatuko Aldizkari Ofizialean* deialdiaren berri eman eta hurrengo 20 egun naturaleko epearen barne entregatu behar dira eskaerak.

Eskaerak Andoaingo Udalaren Ataria - Herritarrentzako Arreta Zerbitzua bulegoan aurkeztu daitezke, esandako udalerrian Goikoplazan kokatua. Eskaerak 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, 16.4. artikuluan ezartzen diren edozein lekuetan aurkeztu daitezke ere. Correos bulegoetatik aurkezten diren eskae-

Quinta. Acreditación del perfil lingüístico.

De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas, cuyo art. 3 fue modificado por el Decreto 187/2017, de 4 de julio, quedarán exentas de realizar estas pruebas -y se les asignará la calificación de apto/a- a las personas aspirantes que acrediten, mediante los títulos o certificados correspondientes, estar en posesión de la competencia lingüística en euskera equivalente al nivel C1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

También quedarán exentas las personas aspirantes que acrediten haber cursado los estudios oficiales por los que, en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, quedan exentos de acreditar mediante títulos y certificaciones lingüísticas la competencia lingüística en euskera equivalente al nivel C1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

No obstante, las personas aspirantes podrán realizar un exámen, que lo realizará el Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP), debiendo obtener la calificación de Apto/a en dicha prueba, para poder continuar el proceso.

Sexta. Solicitudes.

1. Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, los/as aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación y aportar:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Titulación correspondiente.
- Fotocopia de los permisos de conducir exigidos.
- Copia de alguno de los certificados o títulos de euskera que se citan en la base 5.^a, en caso de estar en posesión de cualquiera de ellos.

La acreditación documental, para no realizar la prueba de euskera, se podrá efectuar hasta la hora de inicio de las pruebas, aportando ante el tribunal el certificado correspondiente.

En los apartados correspondientes de la solicitud, las personas aspirantes deberán señalar:

- a) Datos personales solicitados, para la correcta gestión del proceso.
- b) Plaza a la que se concurre.
- c) Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desea realizar los ejercicios.
- d) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar en su solicitud este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.
- e) Titulación alegada.

2. Plazo, lugar y forma de presentación: Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las solicitudes se podrán presentar en la oficina Ataria - Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Andoain, sito en Goikoplaza s/n de la referida localidad. Las solicitudes podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públi-

rak gutun irekian egon beharko dira Correos-eko langileen data eta zigilua jar dezaten, ziurtatu baino lehen.

Udaletxe honek dataraino izenpetutako Erregistroei buruzko hitzarmenekin bat, eskabideak Gipuzkoako Foru Aldundian eta Eusko Jaurlaritzan ere aurkeztu ahalko dira.

Zazpigarrena. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, gehienezko hilabete bateko epean, Alkatetzak ebazpena emango du behin-behineko onartu eta baztertu zerrenda bat aprobaturaz, azalduz, azken kasu honetan, baztertearen arrazoia. Ebazpen hau udalaren webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Baztertuak diren pertsonak erreklamazioak egin ahalko dituzte eta zuzendu, hala badagokio, gertatu zitezkeen huts egiteak, behin-behineko zerrenda aurkeztu eta hurrengo 10 egun baliodunetan.

Behin-behineko zerrenda zuzenean behin betiko bihurtuko da erreklamaziorik ez badago. Egongo balira, onartu edo baztertu egingo dira behin betiko zerrenda onesten duen ebazpen berri batean, eta hori publikoa egingo da, era berean, adierazitako moduan.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiak forgetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoekin zerrendan agertzen diren kasuan ere, ebazpenaren zain dagokion inpugnazio bitarteko jartzea deitutako ekitaldian egiaztatzen badute. Zure erreklamazioaren emaitza gaitzesten bada, aipatzen den hautagaiak behin betiko prozesutik baztertua izango da.

Zortzigarrena. Epaimahaia.

1. Osaera.

Deitutako hautaketa prozesuaren Epaimahaia Polizia Legearen 48 eta 49 artikuluetan eta Polizia Erregelamenduaren 22 eta 27 artikuluen artean aipatutakoaren arabera osatuko, 40/2015 Legeak, urriaren 1eko, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, ezartzen duenari eragotzi gabe. Bere osaera guztia udalaren webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da onartutako eta baztertutako pertsona zerrendarekin batera, Alkatetza-Presidentetzak izendatu ondoren.

Bere osaketa nagusiki tekniko izango da eta kideek deitutako lanpostuetan sartzeko eskatzen den titulazio berdina edo altuagoa izan beharko dute.

Epaimahaiaren osaerak berezitasun-printzipioa errespetatuko du. Haren arabera, Epaimahaiko kideen erdiak gutxienez sartzeko eskatzen den ezagutza eremuari dagokion titulazioa eduki beharko dute. Aldiz, eta ez badu berezitasun-printzipioan eraginik, osaerak gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokiak dituzten emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna izan behar du, 4/2005 Legearen, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa, 20.6 artikuluan ezartzen denaren arabera. Era berean, kideak izendatzeko pertsona guztiak elebidunak izatea saiaturiko da.

Epaimahaia, halaber, ordezkari pertsonekin osatuko da, eta, titularrekin batera, Epaimahaiaren Idazkaria eta Bokalak izendatu beharko dira, ezingo direnak eskuordetu.

Epaimahaia adituak izendatu ahalko ditu, aholkulari moduan arituko direnak beraien berezitasunari dagokien alorretan. Pertsona hauek haien berezitasun teknikoetara mugatuko dute beraien jarduerak, eta hauetan bakarrik oinarritu lagunduko diote Epaimahaiari.

cas. Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos, antes de su certificación.

De conformidad con los convenios relativos a Registros suscritos hasta la fecha por este Ayuntamiento, las instancias también podrán presentarse en los Registros Generales de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del Gobierno Vasco.

Séptima. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en el plazo máximo de un mes, la Alcaldía dictará resolución aprobando provisionalmente la relación de personas admitidas y excluidas, con expresión, en este último supuesto, del motivo de exclusión. Esta Resolución será publicada en la página web municipal y En el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las personas que resulten excluidas podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

Octava. El Tribunal Calificador.

1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en los artículos 48 y 49 de la Ley de Policía y los artículos 22 a 27 del Reglamento de Policía, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los órganos colegiados. Su completa composición se publicará en la página web municipal y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa conjuntamente con la relación de personas admitidas y excluidas, previo su nombramiento por la Alcaldía- Presidencia.

Su composición será predominantemente técnica y los-as vocales deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

La composición del Tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de los-as miembros del Tribunal posea una titulación correspondiente al mismo área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Asimismo para la designación de sus miembros se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse para el Secretario/a del Tribunal y Vocalías del mismo no delegables.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

2. Jarduera.

Epaimahaiko kideek ezingo dute esku-hartu, arduradun deizaileari jakinaraziz, eta hautagaiek ezetsi ahalko dituzte 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, 23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, edo deialdiaren argitalpenaren aurreko bost urteetan hautaketa frogetarako hautagaiek prestakuntza lanak egin badituzte.

Epaimahaik 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, 15 eta 19 artikuluen bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduera. Nolanahi ere, Idazkariak deitu ondoren, Presidentearen aginduagatik elkartuko da, hautaketa probak hasi baino lehen aurrerapen nahikoarekin, beharrezkoa izanik bere baliozko osaketarako Presidentearen eta Idazkariaren asistentzia, edo, hala badagokio, hauek ordezkatzeko dituztenena, eta gutxienez kideen erdiarena.

Hitzarmenak dauden kideen gehiago botoen bidez adostuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, Idazkariak izan ezik, hitza bakarrik izango duena. Berdinketako presidentearen kalitatezko botoaren bidez ebaztuko dira.

Presidentearen hutsa, absentzia edo gaixotasunagatik, edo hau eta bere ordezkaria eragiten dituen beste legezko kausagatik, hierarkia, antzintasun eta adin gehien duen bokalordezkatuko du, ordena honen arabera Epaimahaiaren kideen artean.

Idazkariaren ordezkatzeara, hutsa, absentzia, gaixotasun edo beste legezko kausa batengatik bera eta ordezkaria eragiten duenak, Epaimahaiko beste edozein kideren esku egongo da, gehiengoz hartutako erabaki bidez aukeratuko dena.

Epaimahaiaren presidenteak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-fasearen ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita hauek hautagaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatu ere.

3. Zerbitzuengatik kalte ordainak.

Epaimahaiko kideek 16/1993 Dekretuan, otsailaren 2koa, zerbitzuen ondoriozko kalte ordainei buruzkoa, zerbitzuengatik kalte ordainak jasoko dituzte.

Bederatzigarrena. Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoerarako, Epaimahaiaren helbidea Andoaingo Udalaren Ataria Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren egoitzan edukiko du, Goikoplazan kokatua, posta-kodea 20140 Andoain - Gipuzkoa, eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, www.andoain.eus portalean dagoena.

Hamargarrena. Hasiera eta hautaketa prozesuaren garaipena.

Jarduerak ezingo dira hasi deialdiaren azken iragarpen ofizialaren argitalpenaren ondoren bi hilabete pasa arte.

Oposaketaren lehen jardueraren data, ordua eta lekua udalaren www.andoain.eus webgunean argitaratuko da eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN hautaketa prozesuan onartzen eta baztertzen diren pertsonen behin betiko zerranda onesten duen ebazpenarekin batera, 7 egun naturaletik gorako aurrerapenarekin.

Lanpostu bakoitzerako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen jarduera bakoitzerako deituko zaie behin bakarrik. Oposizioileei deitzen zaienean, edozein ariketetan aurkezten ez badira, ariketa horretan eta hurrengoetan parte-hartzeko eskubidea galtzea ekarriko du, ondorioz, hautaketa prozesutik kanpo geratuz.

Epaimahaiek ariketak egiteko denbora eta bitartekoak moldatuko dituzte moldaketak behar dituzten eta eskabidean es-

2. Actuación.

Las personas miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los Arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y Secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas miembro presentes. Todas las personas miembro del Tribunal tendrán voz y voto, salvo el/la Secretario/a que tendrá solo voz. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la Presidente/a u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, serán sustituidos-as por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembro del Tribunal.

La sustitución del/la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, recaerá en cualquier otro-a de los-as miembros del Tribunal elegido-a por acuerdo mayoritario de éste.

El/la Presidente/a del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los/las aspirantes.

3. Indemnizaciones por razón del servicio.

Las personas miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que se detallan en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

Novena. Sede.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en la sede de Ataria - Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Andoain, situada en Goikoplaza s/n, código postal 20140 Andoain - Gipuzkoa, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento ubicada en el portal www.andoain.eus.

Décima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

Los ejercicios no podrán iniciarse hasta transcurridos dos meses desde la publicación del último anuncio oficial de la convocatoria.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal www.andoain.eus y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo, con una antelación no inferior a 7 días naturales.

Las personas aspirantes que concurran a cada plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. La no presentación de un/a opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido/a, en consecuencia, del proceso selectivo.

Los Tribunales calificadores adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspi-

katu duten hautagai desgaituentzat, beste hautagaien aukera berdinak edukitzeko, betiere modu horretan probaren edukia hutsaltzen ez bada, eta eskatutako gaitasuna maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Oposaketaren ariketa bakoitzaren amaieratik eta aurrekoaren hasieratik, gutxienez 72 orduko epea igaro beharko da.

Lehenengoaren atzetik datozen beste ariketen ospaketaren hurrengo berri emateak Epaimahaiak argitaratuko ditu gutxieneko 72 orduz aurrerapenarekin hura hasi baino lehen.

Epaimahaiak, edozein unetan hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahaliko die, beraz oposizioen ariketa bakoitzera nortasun-agiriren bat eraman beharko dute.

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakingo balu hautagaietako batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak betetzen ez dituela, baztertuko zaio, interesdunarekin entzunaldi bat eduki ondoren, egun berean jakinaraziz hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

Hamaikagarrena. Hautaketa prozedura.

Hautagaien hautaketa Lehiaketa-Oposaketa sistema bitartez egingo da.

Oposaketa fasea.

Oposaketan honako ariketak izango dira:

– Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Idatziz erantzun beharko den test galdeketa ezagutza proba bat gai orokorrekiko erlazionatua dagoena eta I. eranskinean eta lanpostuaren eginkizunaren arabera berezia.

Gehienezko 20 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 10 puntu lortzea gainditzeko.

– Bigarren ariketa: Hizkuntza profila, nahitaezkoa eta baztertzailea.

Euskara hizkuntza-profila 3ren akreditazio proba.

Epaimahaiak ez du puntuaziorik egingo eta Gai edo Ez gai kalifikazioak emango ditu, baztertuak izanik Gai kalifikazioa lortzen ez duten hautagaiak.

Ariketa hasi baino lehen eskatutako hizkuntza-profila edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren C1 edo altuagoa den baliokide den euskara hizkuntza gaitasuna akreditatzen duten hautagaiek ez dute ariketa hau egin beharko.

– Hirugarren ariketa: Ustezko praktikoen ebazpen proba, nahitaezkoa eta baztertzailea.

Bi ustezko praktiko eta/edo teoriko-praktiko edo gehiagoren idatzizko ebazpena izango da, berezko gaiaren edukiarekin edo lanpostuaren eginkizunekin erlazionatutakoak.

Gutxienez ustezkoetako bat epaimahaiaren aurrean aurkeztu eta defendatu beharko da, zehazten den egunean.

Ariketa hau gehienez 30 punturekin baloratuko da. Idatzizko proban gehienez 20 puntu lortuko dira, eta ahozkoan 10, 15 puntu behar izanez gainditzeko.

– Laugarren ariketa: Gaitasun fisikorako proba, borondatezkoa eta ez-baztertzailea.

Hurrengo ariketak edukiko ditu;

- a) Press Bankua.
- b) Course Navette.

rantes discapacitadas que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal, con 72 horas, al menos, de antelación al comienzo de éste.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Undécima. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de Concurso-Oposición.

Fase de Oposición.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba de conocimientos que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test relacionado con el temario general y específico del Anexo I y con las funciones del puesto.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio: Perfil lingüístico, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba de acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera.

El Tribunal no otorgará puntuación alguna y dará la calificación de Apto/a o No Apto/a, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no obtuvieran la calificación de Apto/a.

Los/as aspirantes que antes de que comience la prueba acrediten estar en posesión del perfil lingüístico exigido o de la competencia lingüística en euskera equivalente al nivel C1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, estarán exentos/as de realizar el presente ejercicio.

– Tercer ejercicio: Prueba de resolución de supuestos prácticos, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución por escrito de dos o más supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, relacionados con el contenido del temario específico y/o con las funciones del puesto.

Al menos uno de los supuestos habrá de ser expuesto y defendido oralmente ante el tribunal, en el día que se señale.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos. En la prueba escrita podrá obtenerse un máximo de 20 puntos, y en la oral de 10, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

– Cuarto ejercicio: Prueba de aptitud física, de carácter voluntario y no eliminatorio.

Constará de los siguientes ejercicios;

- a) Press de Banca.
- b) Course Navette.

Gaitasun fisikoko proba honetako ariketak II. eranskinean adierazten den moduan egingo eta kontabilizatuko dira.

Ariketa bakoitza 2 eta 10 puntu artean baloratuko da ezarritako baremoen arabera.

Gaitasun fisikoko proba puntuatzeko ariketa bakoitzean gutxienez 2 puntu lortu beharko dira. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez duten pertsonentzat 0,00 puntu emango zaizkie proban.

Adinari dagokionean, proba honetako ariketak egiterako orduan eskaeren aurkezpenaren azken egunean pertsonak dutena hartuko da kontuan.

Ariketa fisikoak, hauetan parte hartzen dutenen ardurapean bakarrik egingo dira; horretarako, kirol ekipamendu egokiarekin aurkeztu beharko dira.

– Bosgarren ariketa; Proba psikoteknikoak, nahitaezkoak eta baztertzailak.

Hurrengo proba psikoteknikoak egingo dira hautagaien gaitasun eta jarrerak zehazteko eta bete behar den lanposturako profilaren egokitasun maila ebaluatzeko:

– Nortasun probak: Nortasunaren ezaugarri orokorrak, faktore psikopatologikoak, lidergo trebetasunak, kudeaketa, antolakuntza, plangintza, erabakiak hartzeko, gainbegiratzeko gaitasunak, etab. ebaluatzeko probak. Gehienez 30 punturekin baloratuko dira, proba gainditzeko gutxienez 15 puntu lortu behar izanez.

– Gaitasunen probak: Adimen orokorraren, pertzepzioaren eta arreta-gaitasunaren, hitzeko arrazoitzeko ahalmenaren, arrazoibide abstraktuaren, maila ebaluatzeko probak, lanpostuaren eginkizun orokorretarako eta lan berezietarako hautagaien egokitasuna ebaluatzeko egingo direnak. Gehienezko 20 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 10 puntu lortzea proba gainditzeko.

– Seigarren ariketa; Elkarrizketa pertsonala, kurrikularra, nahitaezkoa eta ez-baztertzaila.

Elkarrizketa pertsonala egingo da behar den profil profesionalerako hautagaiaren egokitasun pertsonala aztertzeko. Gai/Ez gai moduan kalifikatuko da.

Epaimahaiak ariketak egiteko ordena aldatu ahalko du. Aldaketa kasuan, Epaimahaiak arrazoa azaldu beharko du eta hautagaiei gutxieneko 12 orduko aurrerapenarekin jakinaraziko die ariketa hasi baino lehen.

Lehiaketa Fasea.

Hirugarren ariketa egin ondoren, meritua egiaztatzeko 10 egun balioduneko epea ezarriko da.

Lehiaketako faseak, ez dena baztertzaila izango, gehienez 50 puntuko puntuazioa izango du.

Alegatutako eta akreditatutako meritua aztertu eta baloratuko dira, original edo kopien bitartez, betiere eskabideen aurkezpen epearen amaira datari buruzkoak, eta bakoitzari hurrengo meritua Baremoaren arabera puntuak ematen egingo da:

– Lan esperientzia, gehienez 35 puntu.

a) Udaltzaingoaren Udaltzainburu edo Gaitutako gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak 0,40 puntu izango dira hilabete edo frakzio bakoitzeko.

b) Udaltzaingoaren 1. Agente edo Gaitutako gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak, 0,20 puntutan baloratuko dira hilabete edo frakzio bakoitzeko eta gehienez 12 puntu.

c) Udaltzaingoaren Agente gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak, 0,10 puntu hilabete edo frakzio bakoitzeko eta gehienez 6 puntu.

Los ejercicios integrados en esta prueba de aptitud física, se ejecutarán y contabilizarán en la forma indicada en el anexo II.

Cada uno de los ejercicios de valorará de 2 a 10 puntos según los baremos establecidos.

Para puntuar la prueba de aptitud física será necesario obtener un mínimo de 2 puntos en cada uno de los ejercicios. A las personas que no obtengan esa puntuación mínima les serán asignados 0,00 puntos en la prueba.

La edad a efectos de la realización de los ejercicios de la presente prueba se considerará la que las personas tengan el último día de presentación de solicitudes.

Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de quienes en ellos participen; para dicha realización, deberán presentarse con el equipo deportivo adecuado.

– Quinto ejercicio; Pruebas psicotécnicas de carácter obligatorio y eliminatorio.

Se realizarán las siguientes pruebas psicotécnicas dirigidas a determinar las aptitudes y actitudes de las personas aspirantes y a evaluar su grado de adecuación al perfil del puesto a cubrir:

– Pruebas de personalidad: Pruebas dirigidas a evaluar los rasgos de personalidad general, factores psicopatológicos, dotes de mando, capacidad de dirección, organización, planificación, toma de decisiones, supervisión, etc. Se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar la prueba.

– Pruebas de aptitud: Pruebas dirigidas a la evaluación del nivel de inteligencia general, capacidad de percepción y atención, capacidad de razonamiento verbal, razonamiento abstracto, encaminadas a evaluar la adecuación de las personas aspirantes a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto. Se valorará sobre un máximo de 20 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar la prueba.

– Sexto ejercicio; Entrevista personal de carácter curricular, obligatorio y no eliminatorio.

Se realizará una entrevista personal dirigida al estudio de la adecuación personal del/de la candidato/a al perfil profesional requerido. Se calificará con Apto/ No apto.

El orden de celebración de los ejercicios podrá ser modificado por el Tribunal. En caso de modificación el Tribunal deberá motivar la causa y se notificará a los/las aspirantes con un plazo mínimo de 12 hs. A la del inicio del ejercicio.

Fase de Concurso.

Realizado el tercer ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la acreditación de los méritos.

La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, tendrá una puntuación máxima total de 50 puntos.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias, y se efectuará asignado a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al Baremo de méritos siguiente:

– Experiencia profesional, hasta un máximo de 35 puntos.

a) Servicios prestados en la Administración Pública como Suboficial/a o Habilitado/a de la Policía Local, se valorará con 0,40 puntos por mes o fracción.

b) Servicios prestados en la Administración Pública como Agente 1.º o Habilitado/a de la Policía Local, se valorará con 0,20 puntos por mes o fracción y hasta un máximo de 12 puntos.

c) Servicios prestados en la Administración Pública como Agente de la Policía Local se valorará con 0,10 puntos por mes o fracción y hasta un máximo de 6 puntos.

d) Ertzaintza edo beste Polizia Autonomikoetan Udaltza-inburu edo Gaitutako gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak, 0,20 puntutan baloratuko dira hilabete edo frakzio bakoitzeko eta gehienez 18 puntu.

e) Ertzaintza edo beste Polizia Autonomikoetan 1. Agente edo Gaitutako gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak, 0,10 puntutan baloratuko dira hilabete edo frakzio bakoitzeko eta gehienez 6 puntu.

f) Ertzaintza edo beste Polizia Autonomikoetan Agente gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak, 0,05 puntutan baloratuko dira hilabete edo frakzio bakoitzeko eta gehienez 3 puntu.

Aipatutako puntuaziok lanaldi osorako kontratu edo izendapenetan aplikatuko da. Lanaldi partziallean, dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Lan esperientzia ziurtagiri baten bidez akreditatuko da. Honetan, edukitako lanpostuaren eginkizuna, arduraldi erregimena, iraupena eta epeen zehaztasunak agertu behar dira, eta Epaimahaiak dagokion egiaztapenak egin ahalko ditu.

Gainera, hautagaiek GSInek, edo dagokion organismo publikoak atzerrian egindako lanak badira, igorritako lan-bizitzaren agiria aurkeztuko dute.

– Heziketa osagarria, gehienez 12 puntu.

Hezkuntza ikastaroak eta ekintzak baloratuko dira, instituzio publikoek antolatutako edo irakatsitakoak, betiere hasiera data 2005eko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa ez bada eta, Epaimahaiaren ustetan, lanpostuarekin bereziki eta zuzenean lotura dutenak. Hizkuntza, bulegotikaren oinarritzakoa, tiro eta prestakuntza fisikoarekin erlazionatutakoak salbuesten dira.

– Ikastaroaren iraupena Puntuak.

Orduak	Ikastaro bakoitzeko (ptos.)
1-10	0,30
11-20	0,60
21-50	1,20
51-100	1,50
101-200	2,25
>200	3,00

– Zuzenbide, Kriminologia, Hiritarren Segurtasuna, Babes Zibila titulu akademiko ofizialengatik, berdintasuna eta Epaimahaiak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutenak;

– Lizentzia, unibertsitate gradua edo baliokidea den titulazioa: 1,5 puntu.

– Diplomaturako edo baliokidea den titulazioa: puntu 1.

Gehienez 3 puntu arte baloratuko dira.

Formakuntza ikastaroak irakatsi dituen entitatearen ziurtagiri bidez akreditatu beharko da, hauen ordu iraupena zehaztuz.

– Lan, zientifikoa edo teknikoak, polizia eginkizunarekin zerikusia dutenen argitalpena.

Gehienez 3 puntu arte baloratuko dira.

Lehiaketaren fasea ez da baztertzaileria izango, eta honetan lortutako puntuak ezingo dira kontuan hartu oposizio faseko probak gaitutako arte.

Hamabigarrena. Prozesuaren amaierako kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio fasean lortutako puntuen (ariketa bakoitzaren puntuazioaren batura) eta lehiaketan lortutakoen (meritu bakoitzaren puntuazioaren batura)

d) Servicios prestados en la Administración Pública como Suboficial/a o Habilitado/a de la Ertzaintza o en otras Policías Autonómicas, se valorará con 0,20 puntos por mes o fracción y hasta un máximo de 18 puntos.

e) Servicios prestados en la Administración Pública como Agente 1.º o Habilitado/a de la Ertzaintza o en otras Policías Autonómicas, se valorará con 0,10 puntos por mes o fracción y hasta un máximo de 6 puntos.

f) Servicios prestados en la Administración Pública como Agente de la de la Ertzaintza o en otras Policías Autonómicas, se valorará con 0,05 puntos por mes o fracción y hasta un máximo de 3 puntos.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos durante los cuales las han realizado, pudiendo el Tribunal efectuar las comprobaciones oportunas.

Los aspirantes presentarán además, la vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero.

– Formación complementaria, hasta un máximo de 12 puntos.

Se valorarán cursos y actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, cuya fecha del inicio no sea anterior al 1 de enero de 2005 y que, a juicio del Tribunal calificador, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto. Se exceptúan los relativos a idiomas, los básicos de ofimática, tiro y preparación física.

– Duración curso Puntos.

Horas	Por curso (Puntos)
1-10	0,30
11-20	0,60
21-50	1,20
51-100	1,50
101-200	2,25
>200	3,00

– Por los títulos académicos oficiales de Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, igualdad y aquellos otros que el Tribunal Calificador entienda que tienen una relación significativa con los anteriormente citados y con las funciones propias de la plaza convocadas;

– Titulación de nivel de licenciatura, grado universitario o equivalente: 1,5 puntos.

– Titulación de nivel de diplomatura o equivalente: 1 pt.

Se valorarán hasta un máximo de 3 puntos.

La formación deberá ser acreditada mediante certificación de la entidad que haya impartido los cursos con especificación de las horas de duración de los mismos.

– Publicación de trabajos, de carácter científico o técnico, relacionados con la función policial.

Se valorará hasta un máximo de 3 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Duodécima. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la

baturak zehaztuko du. Berdinketa kasuan, ordena honako irizpideen arabera ezarriko da:

1. Emakumeek lehenetsuna edukiko dute, Udaltzaingoaren kolektiboan talde minoritarioa direlako, aipatutako kolektiboan duten presentzia % 40 baino baxuagoa delako, beste hautagaiak, sexu arrazoiengatik bereizgarria izan gabe, neurri honen aplikazioa justifikatzen ez duten arrazoiak dituen ezik. Esaterako, lanaren sarrera eta sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo baten parte izatea.

2. Proba psikoteknikoetan puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

3. Udaltzaingoaren Udaltzainburu gisa esperientziagatik puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

4. Zozketagatik.

Lehiaketa-oposizioen emaitzak eta kalifikazioak udalaren webgunean argitaratuko dira.

Hamahirugarrena. Gainditutako eta aukeratutako langileen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, epaimahaiak Udalaren webgunean publiko egingo ditu lehiaketa-oposizio gainditu duten hautagaien izena, lehenetsun ordena barne, puntuazio altuena lortu duenaren izendapen proposamena eginez.

Aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea edukiko dute egokiak deritzoten erreklamazioak egiteko.

Behin erreklamazioak aztertu ondoren, Epaimahaiak alkate-presidenteari akta bat emango dio dagokion izendapena egin dezan puntuazio altuena lortu duenaren alde. Aipatutako aktan, puntuazio ordenan, aukeraketa prozesua gainditurik, deitutako postuak gainditzen dituzten hautagai guztien zerrenda agertu beharko da.

Epaimahaiak, ezin du inoiz deitzen den lanpostu baino hautagai gehiago proposatu. Hala eta guztiz ere, Andoaingo Udalean egon daitezkeen hutsak betetzeko intentzioarekin -deitutakoaren postu analogoetan-, gehitu beharko da, lortutako puntuazioaren ordenan, aukeraketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda.

Epaimahaiak huts deklaratu dezake deialdia frogetan hautagaietako batek ere lanpostuaren ardurak garatzeko maila nahikoa ez duela uste badu.

Alkatetzaren ebazpenaren bidez, behin betiko aukeratua izan denaren praktiketako funtzionario izendapen proposamena egingo da. Ebazpen horretan, aipatutako hautagaiari 15 egun balioduneko epea emango zaio honako agiri hauek aurkezteko:

1. Eskatutako dokumentuak.

Proposatutako hautagaiak jarraian adierazten diren gaitasun eta deialdian eskatutako baldintza akreditazio dokumentuak eman behar ditu:

a) NAN.

b) Deialdi honetan sartzeko eskatutako tituluak.

c) Deialdian eskatzen ziren gidabaimenak.

d) 3 hizkuntza profila edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailaren baliokidea den euskara hizkuntza-gaitasuna akreditatzen duen ziurtagiria.

e) Zinpeko aitortpena edo agintza funtzio publikoak betetzeko ezgaitua ez dagoela adieraziz; eta zigor espediente dela

del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos). En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Se dará prioridad a las mujeres, por ser grupo minoritario en el colectivo de la Policía Local, ya que la representación de éstas en el referido colectivo es inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de esta medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en las pruebas psicotécnicas.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en experiencia como Suboficial de la Policía Local.

4. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en la página web municipal.

Decimotercera. Relación de personal aprobado y seleccionado.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal hará público en la página web del Ayuntamiento, el nombre de las personas aspirantes que hubieran superado el concurso-oposición, incluyendo el orden de prelación, realizando propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Analizadas las reclamaciones, el Tribunal elevará el acta a la alcaldesa-presidenta para que realice el oportuno nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de la plaza convocada. Ello no obstante, a los efectos de cubrir temporalmente posibles vacantes -de puestos análogos al convocado- en el Ayuntamiento de Andoain, deberá acompañar, por orden de puntuación obtenida, la relación de aspirantes que hubieran superado el proceso selectivo.

El tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo de las responsabilidades del puesto.

Mediante resolución de Alcaldía se realizará propuesta de nombramiento como funcionario/a en prácticas a favor de quien hubiera resultado definitivamente seleccionado/a. En dicha resolución, se concederá a dicho aspirante un plazo de 15 días hábiles para la presentación de los documentos que a continuación se detallan:

1. Documentos exigidos.

El/la aspirante propuesto/a deberá aportar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

a) DNI.

b) Títulos exigidos para el acceso a esta convocatoria.

c) Permisos de conducir exigidos en la convocatoria.

d) Certificado acreditativo del perfil lingüístico 3 o de la competencia lingüística en euskera equivalente al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

e) Declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y de no haber

eta edozein Administrazio Publikoaren zerbitzutik baztertua ez dela izan; edo 53/1984 Legeak, abenduaren 26koa, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzkoa, xedatzen dituen bateraezintasuneko lege kausarik ezeinen menpe ez egotekoa, edo 36/2004 Dekretuak, otsailaren 17koak, aurreikusitako baztertze medikurako gaitzik ez izatekoa.

f) Oinarri hauekin bat, dagokion eginkizunak aurrera eramateko eragozten duen gaixotasun edo gorputzeko akatsak ez dituela eragiztatzeko duen mediku ziurtagiria.

g) Langile minusbaliatu baldintza duen hautagaiak gainera, eskatzen duen postuaren eginkizunak betetzeko gaitasun ziurtagiria aurkeztu beharko du, Administrazioaren Medikuzko Zerbitzuak igorria.

Aipatutako dokumentuak ezin aurkeztearen justifikazio egoziaren aurrean, deialdiak eskatzen dituen baldintzak dituen hautagaiak zuzenbidean onartu daitekeen beste edozein bitartekoren bidez akreditatu ahalko du.

Aipatutako dokumentuak Andoaingo Udalaren, Goikoplazan kokatua, Langileen sailean aurkeztuko dira.

Dokumentazioa aurkezteko aipatutako epea 5 egun baliodun luzatu ahalko da, hautagaiak eskatzen badu eta horretarako justifikazio aurkezten badu.

2. Aipatutako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan ezik, dokumentazioa aurkezten ez duenak, ez honen azterketatik Laugarren Oinarrian aipatutako baldintzetako bat betetzen ez dela ondorioztatzen bada, edo eskatu daitezkeen dagokion eginkizuna betetzeko gaitasun fisiko edo psikiko nahikoa ez badu, ezingo da izendatua izan, bere ekintza guztiak bazterturik, bere eskabideak faltsukerian erori ahal izanagatik ardurari eragotzi gabe.

Horrelako kasuetan, Epaimahaiak dagokion hautagaiaren alde izendapen osagarri baten proposamena egingo, du, aukeraketa prozesua gainditu duten behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera, 13. oinarrian aipatutako irizpideekin bat etorritik.

Hamalaugarrena. Funtzionarioaren, izendapena, lanpostu hutsen esleipena eta kargu hartzea.

Eskuduntza duen udal organoak proposamena onartzen duenean, eta behin dokumentazioa aurkeztu den, izendatutako hautagaiak, hilabete bateko epean, kargu hartzea egin beharko du, izendapena jakinarazten den eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den hilabetetik aurrera. Aipatutako epean kargu hartzea egiten ez duen pertsonak, kargu hartzeko eskubideak galduko ditu eta epaimahaiak beste izendapen proposamen bat egingo dio dagokion hautagaiari, aukeraketa prozesuan onartuta pertsonen behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera.

Praktiketako funtzionarioaren izendapena aukeraketa prozeduraren gainditzearekin lotura edukiko du, soilik funtzionarioa formakuntza ikastaro sartzetik aurrera karrerako funtzionario izendapena egiten den arte, edo aukeraketa prozeduratik baztertua adosten den arte.

Formakuntza ikastaroak eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzailak dira, banaka kontsideratzen direnak, eta gainditzen ez badira zuzenean hautagaiaren baztertua egingo da aukeraketa prozesutik eta deialdi honek erreferentzia egiten dio Udaltzainburo kategorian sartzeko eduki zitzakeen edozein eskubide galduko lituzke.

Formakuntza ikastaroa ikasturte bat iraungo du eta izaera selektiboa du. Ezarritako ikasketak planaren arabera egingo da

modo separatua/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, ni de estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Decreto 36/2004 de 17 de febrero.

f) Certificado médico en el que se acredite que no se padece enfermedad ni defecto físico que le imposibilite para el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas Bases.

g) El/la aspirante que tengan la condición de personal minusválido-a deberá presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones propias del puesto que solicita, expedida por el Servicio Médico de la Administración.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los anteriores documentos se presentarán en el departamento de Personal del Ayuntamiento de Andoain sita en Goiko-Plaza s/n.

Dicho plazo de presentación de documentación podrá ser prorrogado por espacio de 5 días hábiles, a petición de la persona aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

2. Quien dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base Cuarta, o no llegara a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá ser nombrado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, el Tribunal efectuará la propuesta de nombramiento complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, de acuerdo a los criterios manifestados en la Base 13.^a.

Décimocuarta. Nombramiento de funcionario/a, adjudicación de vacantes y toma de posesión.

Una vez aprobada la propuesta por el órgano municipal competente, y aportada la documentación, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión, en el plazo de 1 mes, a contar del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento y se publique en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. La persona que no tome posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, perderá todos sus derechos a la toma de posesión y el tribunal realizará una propuesta de nombramiento complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

El nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas tendrá efectos en relación con la superación del procedimiento selectivo, únicamente desde la incorporación del funcionario o funcionaria al curso de formación y hasta que se efectúa el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera, o se acuerde la exclusión del procedimiento selectivo.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la automática exclusión del/ de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de Suboficial a que se refiere la presente convocatoria.

El curso de formación consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se realizará conforme el plan de estudios

eta honetan aurreikusten den epean, Euskadiko Polizia Akademiaren ebazpenean adierazitakoaren arabera hasiera edukiko duena.

Organo deitzailearen ebazpen bidez, praktikaldia hasi baino lehen praktiken arduraduna izango den organoa, ebaluazio sistema, balorazio arduradunak, iraupena, balorazioa eta amaierako kalifikazioa zehaztuko dira, eta aukeraketa prozesuaren fase honen balorazio zuzena zehazteko beharrezkoa den beste edozein atal.

Prestakuntza eta praktikaldiei lotutako alderdi guztiei dagokienez, 4/1992 Legean, uztailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko polizia buruzkoa, eta 315/1994 Dekretuan, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko polizia hautespen-eta prestakuntza araudia onartzen duena, ezarritako oinarrituko da, edo momentuan indarrean dagoen araudian.

Formakuntza ikastaroa eta praktikaldia ezin dira aldi berean garatu, eta bien iraupena, edo bien artean batzen dena, ezin da 20 hilabete baino luzeago izan.

Formakuntza ikastaroa edo praktikaldiaren bitartean edo hauek bukatzean hautagaiak beharrezkoak diren mediku probak egin ahalko zaizkie egiaztatzeko 36/2004 Dekretuan, otsailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza-araudia onartzen duen Dekretua bigarrenez aldatzen duena, aurreikusten bazterketa medikoen koadrora egokitzen direla. Mediku epaimahaiak, baztertze kausa bat badago eta honen astuntasunaren arabera, aukeraketa prozesutik hautagaiaren baztertzea proposatu dezake, karrera funtzionarioen izendatzean eskudun organoaren ardura izango da behar den ebazpena egitea.

Praktiketako funtzionario moduan, hautagaiek, gutxienez, 4/1992 Legearen, uztailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko polizia buruzkoa, 54.2. artikuluan aurreikusten diren ordainketak jasoko ditu; izendapenean ebazpenean zehaztuko dira.

– Formakuntzan zehar, hautagaiak, gutxienez, C2 sailkapena Taldeko oinarrizko ordainketak jasoko ditu.

– Praktikaldian zehar, hautagaiak daukan lanpostuaren bezeroak diren ordainketak jasoko ditu.

Praktiketako funtzionarioak dagokion polizia formakuntza zentroaren erregelamenduan ezarritako diziplina-araubideko arauak eta, izaera osagarriarekin irakaskuntza diziplinan falta bat bakarrik ez den ustezkoetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren diziplina-araubideko arauak jarraitu beharko dituzte.

Edonola ere, aukeraketa prozesutik baztertze arrazoia izango da aurreko paragrafoan aipatutako bi arauetan astuna edo oso astuna bezala sailkatzen den arau-hauste bat egiteagatik zigorra jasotzea.

Formakuntza prozesuan eta praktikaldian «Gai»-tzat jotzen diren hautagaiak karrera funtzionario izendatuko dira Udaltzaiburu kategorian. Formakuntza eta praktikaldi orokorra gainditzeko ez dutenek izendapen eskubidea galduko dute.

Hautagaiaren behin betiko kalifikazioa eta aurreikusitako hurrenkera lehiaketa- oposizioan lortutako puntuaketen batuketaz osatuta egongo da; puntuaziok ez dira aldatuko, inola ere, formakuntza ikastaroan eta praktikaldian lortutako puntuaketeekin.

Praktikaldiaren ondorengo gehieneko 2 hilabeteko epean, Andoaingo Udaleko Udaltzaingoaren Udaltzaiburu kategorian karrera funtzionario izendatuko zaio Alkatetza-Presidentziazatik aukeraketa prozesua gainditzeko duen hautagaiari, izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuz.

establecido y con la duración que en el mismo se prevea, cuyo inicio será dispuesto en virtud de resolución de la Academia de Policía del País Vasco.

Por resolución del órgano convocante previo al inicio del periodo de prácticas se determinará el órgano responsable de las prácticas, el sistema de evaluación, los responsables de la valoración, la duración, la valoración y la calificación final y, cualquier otro apartado que sea necesario determinar para la correcta valoración de esa fase del proceso selectivo.

Para todos los aspectos relacionados con el periodo de formación y prácticas, se estará a lo dispuesto en la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y en el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco, o en la normativa vigente en su momento.

El curso de formación y el periodo de prácticas no podrá simultanearse en su desarrollo, sin que la duración de cada uno de ellos, ni la acumulada de ambos, pueda exceder de veinte meses.

Durante el curso de formación o el periodo de prácticas o al término de las mismas, los/as aspirantes podrán ser sometidos/as a cuantas pruebas médicas sean precisas en orden a comprobar su adecuación al cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco. El Tribunal Médico podrá proponer, si concurriera alguna causa de exclusión y en función de su gravedad, la exclusión del/la aspirante del proceso selectivo, correspondiendo al órgano competente para el nombramiento como personal funcionario de carrera, adoptar la resolución que proceda.

Como personal funcionario en prácticas, los/as aspirantes percibirán, como mínimo, las retribuciones previstas en el artículo 54.2 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco; que serán determinadas en la resolución de nombramiento.

– Durante el periodo de formación, el/la aspirante percibirá, como mínimo, las retribuciones básicas del Grupo de clasificación C2.

– Durante el periodo de prácticas, el/la aspirante percibirá las retribuciones propias del puesto de trabajo desempeñado.

Las/os funcionarias/os en prácticas estarán sometidas/os a las normas de régimen disciplinario establecidas en el reglamento del centro de formación policial correspondiente y, con carácter supletorio para aquellos supuestos en que el hecho no constituya simple falta de disciplina docente, a las normas de régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

En todo caso, será causa de exclusión del proceso selectivo la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave en cualquiera de las dos normas señaladas en el párrafo anterior.

Las/os aspirantes que sean declaradas/os «Apta/o» en el curso de formación y en el periodo de prácticas, serán nombradas/os funcionarias/os de carrera en la categoría de Suboficial. Quienes no superaran el periodo de formación y prácticas generales perderán todos los derechos a su nombramiento.

La calificación definitiva y el orden de prelación del aspirante, estará formada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso-oposición; puntuaciones que no serán modificadas, en ningún caso, por las calificaciones obtenidas en el curso de formación y en el periodo de prácticas.

Dentro del plazo máximo de 2 mes siguiente a la finalización del periodo de prácticas, el aspirante que supere el procedimiento de selección, serán nombrado por la Alcaldía-Presidentencia, funcionario de carrera en la categoría de Suboficial de la Policía Local del Ayuntamiento de Andoain, publicándose dicho nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Izendatutako hautagaia izendapenaren ondorengo gehie-
nezko 10 eguneko epean kargua hartu beharko du. Aldiz, anto-
laketa arrazoiengatik, izendatzearen ebazpenean kargu-hartze-
aren data zehatza azaldu ahalko da; ezinbesteko kausa bat
egon ezik, kargua hartzen ez bada, ondorenik gabe utziko dira
prozesuan garatutako ekintza guztiak, dagokion pertsonak ka-
rretera funtzionario kondizioa lortzen laguntzeko eskubide guztiak
galduz.

Hamabosgarrena. Deialdiaren inpugnazioa.

Interesatuak deialdia, bere oinarriak eta hauetatik eta Epai-
mahaiaren jardueratik eratorzen diren administrazio ekintza
guztiak inpugnatu ahalko dituzte 39/2015 Legean, urriaren
1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkide-
arena, aurreikusten diren kasu eta moduen arabera.

Hamaseigarrena. Azken arauak.

Oinarrietan aurreikusten ez denean, aukeraketa probak hu-
rrengeotan ezarritakoarekin bat etorriko dira: 4/1992 Legea, uz-
tailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko polizia buruzkoa;
315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erki-
degoko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza araudia onar-
tzen duena, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren
30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legea-
ren testu bategina onartzen duena; 6/1989 Legea, uztailaren
6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 30/1984 Legea,
abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoaren aldaketarako neurriei bu-
ruzkoa; 364/1995 Errege Dekretuaren, martxoaren 10ekoa,
bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzuko
Langileriaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Oro-
korreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lan-
bide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra; 781/1986
Legegintzako Errege Dekretuaren, apirilaren 18koa, bidez onar-
tutako Toki Araubideari buruzko gaietan indarrean dauden Xe-
dapenen testu bategina; 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren
7koa, Toki Administrazio funtzionarioen hautaketa prozedu-
rak jarraitu beharreko oinarriko arauak ezarri zituen eta;
86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkar-
teko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko
prozesua arautuko duena.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren eskubide eta as-
katasunak. Funtsezko eskubideen babesaren eta bermea-
ren erregimena. Etetea.
2. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren Lurralde Antolamen-
dua.
3. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak,
3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa (Atariko Titu-
lua, II. Titulua eta III. Titulua).
4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oina-
rriak arautzen dituena. Xedapen Orokorrak.
5. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oina-
rriak arautzen dituena. Udalerrria.
6. 6/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei
buruzkoa. Legearen objektu eta printzipioak.
7. 6/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei
buruzkoa. Udalerrria eta beste euskal toki-erakundeak.
8. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren
Administrazio Prozedura Erkidearena. Herritarren eskubi-
deak eta prozeduraren faseak.

El aspirante nombrado deberá tomar posesión en el plazo
máximo de 10 días a partir del siguiente al de la publicación del
nombramiento. No obstante, cuando razones organizativas lo
aconsejen, en la resolución de nombramiento se podrá determi-
nar la fecha concreta de la toma de posesión; salvo que ocurra
causa de fuerza mayor, si no tuviera lugar la toma de posesión
quedarán sin efecto todas las actuaciones desarrolladas du-
rante el proceso respecto de cada persona afectada con la pér-
dida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la
condición de funcionario/a de carrera.

Decimoquinta. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos
se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, po-
drán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos
y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre,
de Procedimiento Administrativo Común de las Administracio-
nes Públicas.

Decimosexta. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, la realización de estas
pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley
4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco; el Decreto
315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento
de selección y formación de la Policía del País Vasco; el Real De-
creto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se
aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Em-
pleado Público, la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pú-
blica Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas
para la Reforma de la Función Pública; en el Reglamento Gene-
ral de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración
General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Pro-
moción Profesional del Funcionariado Civil de la Administración
General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995,
de 10 de marzo; en el Texto Refundido de las Disposiciones Le-
gales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real
Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en el Real De-
creto 896/1991 de 7 de junio, sobre Reglas Básicas y Progra-
mas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funciona-
rios de Administración Local y; en el Decreto 86/1997, de 15 de
abril, por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso
del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad
Autónoma de Euskadi.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. Constitución Española: Derechos y libertades en la consti-
tución. Régimen de protección y garantía de los derechos
fundamentales. Suspensión.
2. Constitución Española: Organización Territorial del Estado.
3. Estatuto de autonomía del País Vasco, Ley Orgánica
3/1979, de 18 de diciembre (Título Preliminar, Título II y Tí-
tulo III).
4. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Ré-
gimen Local. Disposiciones Generales.
5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Ré-
gimen Local. El municipio.
6. Ley 6/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Eus-
kadi. Objeto y principios de la Ley.
7. Ley 6/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Eus-
kadi. El municipio y las demás entidades locales vascas.
8. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Adminis-
trativo Común de las Administraciones Públicas. Derechos
de los ciudadanos y fases del procedimiento.

9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-errekastaroak.
10. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.

BERARIAZKO GAI-ZERRENDA

1. 2/1986 Lege Organikoa, martxoaren 13koa, Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzkoa. Xedapen orokorrak eta Udaltzaingoaren xedapenak.
2. 4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzkoa.
3. 170/1994 Dekretua, maiatzaren 3koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoen Disziplinazko Araudia onartzen duena.
4. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Zigor-berme eta zigor-legearen aplikazioari buruzkoa.
5. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Arau-hauste penalei buruzkoa.
6. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Delituen erantzukizun kriminala duten pertsonen buruzkoa.
7. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Xedapen Orokorrak.
8. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Dokumentazio eta identifikazio pertsonala.
9. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Herritarren segurtasuna mantentzeko eta berrezartzeko ekintzak.
10. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Segurtasuneko administrazio-poliziaren ahal bereziak.
11. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurka Osoko Babesa ematekoa. Biktimen babeserako eta segurtasunerako neurri judizialak.
12. 3/2007 Legea, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako. V. Tituluaren V. Kapitulua.
13. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak. Emakumeen aurkako bortizkeria.
14. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, Adingabeen Erantzukizun Penal arautzen duena. Legea aplikatzeko esparruari buruzkoa.
15. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, Adingabeen Erantzukizun Penal arautzen duena. Prozeduraren instrukzioarako arau orokorrak.
16. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 15ekoa, Adingabeen Babes Juridikoari buruzkoa. Horren bidez, Kode Zibila eta Prozedura Zibilaren Legea aldatzen dira. Adingabeen eskubideak eta Administrazio ekintzaren Neurriak eta Printzipio azterkariak.
17. 4/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 11koa, Atzerritarrek Espainian dituzten Eskubide eta Askatasunei buruzkoa, eta Atzerritar horiek Gizarteratzeari buruzkoa. Atzerritartasun-arloko arau-haustekak eta horien araubide zehatzailea.
18. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Zehatzeko ahalaren printzipioak.

9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Recursos administrativos.
10. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El funcionamiento electrónico del sector público.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Disposiciones Generales y De las Policías Locales.
2. Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.
3. Decreto 170/1994, de 3 de mayo, por lo que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los cuerpos de Policía del País Vasco.
4. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las garantías penales y de la aplicación de la Ley penal.
5. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De la infracción penal.
6. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las personas criminalmente responsables de los delitos.
7. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Disposiciones Generales.
8. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Documentación e identificación personal.
9. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Actuaciones para el mantenimiento y restablecimiento de la seguridad ciudadana.
10. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Potestades especiales de policía administrativa de seguridad.
11. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Medidas judiciales de protección y de seguridad a las víctimas.
12. Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Capítulo V del Título V.
13. Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de mujeres y hombres. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa. Violencia sobre la mujer.
14. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Del ámbito de aplicación de la ley.
15. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Reglas generales de la instrucción del procedimiento.
16. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Derechos del menor y Medidas y principios rectores de la acción administrativa.
17. Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración Social. De las infracción en materia de extranjería y su régimen sancionador.
18. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora.

- | | |
|--|--|
| <p>19. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen Testu Bategina onesten duena. Zehatzeko prozedura.</p> <p>20. 320/1994 Errege Dekretua, otsailaren 25ekoa, Trafikoaren, ibilgailu motordunen zirkulazioaren eta bide-segurtasunaren alorreko zigor-prozedurari buruzko araudia onartzen duena.</p> <p>21. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio-araudi orokorra onartzeko dena. Zirkulazioko jokabideei buruzko arau orokorrak.</p> <p>22. 2822/1998 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, Ibilgailuen Araudi Orokorra onartzeko dena (eranskinak ez).</p> <p>23. 818/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Gidarien Araudi Orokorra onartzen duena.</p> <p>24. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa: Prebentzio zerbitzuen eskubide eta betebeharrak.</p> <p>25. Lehen sorospenak: lesioen lehen eta bigarren balorazioa. Erreanimazio kardiobaskularra.</p> <p>26. 153/1997 Dekretua, ekainaren 24koa, Euskadiko Herri Babeseko Plana onartzen duena eta 1/2015 Dekretua, urtarrilaren 13koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskadiko Herri Babeseko Planaren berrazterketa berezi bat egitea.</p> <p>27. 1/2017 Legegintza Dekretua, apirilaren 27koa, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duena.</p> <p>28. 407/1992 Errege Dekretua, apirilaren 24koa, Herri Babeseko Oinarrizko Araua.</p> <p>29. 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzea: Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren zerbitzuen koordinazioa eta jardura osagarrien integrazioa eta Larrialdiei aurre egiteko eta babes zibilerako.</p> <p>30. Euskal Sistema. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Europako Erregelamenduaren datuak babesteko printzipio orokorrak.</p> <p>31. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.</p> <p>32. 296/1997 Dekretua, abenduaren 16koa, Jendaurreko ikuskizunak eta jolas jardueren ordutegiak eta jardura horiei buruzko beste alderdi batzuk ezartzen dituen Euskal Autonomi Elkartearen eremuan.</p> <p>33. Polizia deontologia. Jokabide-kodea.</p> <p>34. Andoaingo Trafikoko Ordenantza Nagusia.</p> <p>35. Andoaingo udal terminoan Txosnen Instalazioa arautzen duen Udal Ordenantza.</p> <p>36. Animaliak edukitzeko eta babesteko Udal Ordenantza Arautzailea.</p> <p>37. Baimen eskaera duten ekipamenduen barrenean zarata kontrolatzeko Udal Ordenantza.</p> <p>38. Bide publikoan terrazak eta mahaitxoak jartzeko Udal Ordenantza Arautzailea.</p> <p>39. Andoaingo Udalerrian salmenta ibiltaria arautzeko Udal Ordenantza Arautzailea.</p> <p>40. Andoaingo udalerraren eta kale-izendegiaren ezagutza.</p> | <p>19. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Procedimiento Sancionador.</p> <p>20. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial.</p> <p>21. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación. Normas generales de comportamiento en la circulación.</p> <p>22. Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos (excluidos los anexos).</p> <p>23. Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.</p> <p>24. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones de los servicios de prevención.</p> <p>25. Primeros auxilios: valoración primaria y secundaria de las lesiones. Reanimación cardio-pulmonar.</p> <p>26. Decreto 153/1997, de 24 de junio, por el que se aprueba el Plan de Protección Civil de euskadi y el Decreto 1/2015, de 13 de enero, por el que se aprueba la revisión extraordinaria del Plan de Protección Civil de Euskadi.</p> <p>27. Decreto Legislativo 1/2017, de 27 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Gestión de Emergencias.</p> <p>28. Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil.</p> <p>29. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del sistema de Seguridad Pública de Euskadi: Coordinación de los servicios de la Policía del País Vasco e integración de las actividades complementarias y Sistema Vasco de atención atención de emergencias y protección civil.</p> <p>30. Principios generales de la protección de datos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal.</p> <p>31. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.</p> <p>32. Decreto 296/1997, de 16 de diciembre, por el que se establecen los horarios de los espectáculos públicos y actividades recreativas y otros aspectos relativos a estas actividades en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.</p> <p>33. Deontología policial. Código de Conducta.</p> <p>34. Ordenanza General de Tráfico de Andoain.</p> <p>35. Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Txosnas en el término municipal de Andoain.</p> <p>36. Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia y Protección de Animales.</p> <p>37. Ordenanza Municipal para el Control del Ruido en el Interior de los Establecimientos Sujetos a Licencia de Apertura.</p> <p>38. Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación en la Vía Pública de Terrazas y Veladores.</p> <p>39. Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta Ambulante en el Municipio de Andoain.</p> <p>40. Conocimiento del municipio y del callejero de Andoain.</p> |
|--|--|

II. ERANSKINA

ANEXO II

GAITASUN FISIKORAKO PROBAN DAUDEN ARIKETAK

EJERCICIOS INTEGRADOS EN LA PRUEBA DE APTITUD FÍSICA

PRESS BANKUA

PRESS DE BANCA

Deskribapena:

Descripción:

Banku batean posizio supino batean, hankak tolestuta, oinak lurtean eta eskuak sorbalden zabalera baino pixka bat gehiago bananduta (hatz lodiaren ermamiak zati proba egiten den barraren zati lau eta zimurtsua ukituko du), besoak tolestu bularrekin barra ukitu arte eta gero erabat luzatu.

En tendido supino sobre un banco, piernas flexionadas, pies apoyados en el suelo y manos separadas con una anchura ligeramente superior a la de los hombros (la yema del pulgar llegará a tocar la parte lisa y rugosa de la barra con la que se realiza la prueba), flexión profunda de brazos hasta tocar el pecho con la barra y posterior extensión completa.

Ariketa hasi eta gero, ezin izango da gelditu, eta ezingo dira eskuak hasierako heldulekutik mugitu, ezta oinak lurretik altxa ere, ezta gorputzarekin konpensazio mugimenduak egin ere. Baldintza hauetako edozein hausten bada, proba geldituko da eta momentura arte egindako errepikapenak apuntatuko dira.

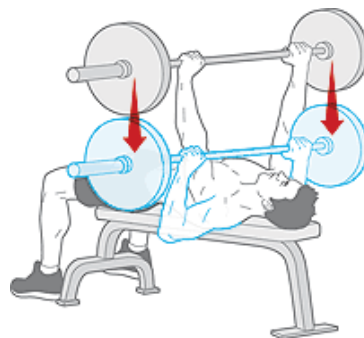
Una vez comenzado el ejercicio no se podrá parar, ni mover las manos del agarre inicial, ni levantar los pies del suelo, ni tampoco realizar movimientos compensatorios con el cuerpo. Si se incumple alguno de estos requisitos, se detendrá la prueba y se anotarán las repeticiones realizadas correctamente hasta ese momento.

Gizonek 35 kilo altxa beharko dituzte eta emakumeek 25.

El peso a levantar será de 35 kilos para los hombres y 25 kilos para las mujeres.

Neurketa: Behar bezala egiten ez diren jasoaldiak ez dira zenbatuko (bularra ukitu arte flexio sakona eta besoen luzapen osoa).

Medición: No se contabilizarán aquellas alzadas que no estén realizadas correctamente (flexión profunda hasta tocar el pecho y extensión completa de brazos).



GIZONEN PRESS BANKUA BAREMOA

- 35 urte	35 - 40 urte	41 - 45 urte	46 - 50 urte	+ 50 urte	Puntuak
45	43	41	39	37	10,00
44	42	40	38	36	8,40
42 - 43	40 - 41	38 - 39	36 - 37	34 - 35	6,80
40 - 41	38 - 39	36 - 37	34 - 35	32 - 33	5,20
36 - 39	34 - 37	32 - 35	30 - 33	28 - 31	3,60
30 - 35	28 - 33	26 - 31	24 - 29	22 - 27	2,80
22 - 29	20 - 27	18 - 25	16 - 23	14 - 21	2,00

EMAKUMEAK

- 35 urte	35 - 40 urte	41 - 45 urte	46 - 50 urte	+ 50 urte	Puntuak
35	33	31	29	27	10,00
34	32	30	28	26	8,40
32 - 33	30 - 31	28 - 29	26 - 27	24 - 25	6,80
30 - 31	28 - 29	26 - 27	24 - 25	22 - 23	5,20
26 - 29	24 - 27	22 - 25	20 - 23	18 - 21	3,60

- 35 urte	35 - 40 urte	41 - 45 urte	46 - 50 urte	+ 50 urte	Puntuak
20 - 25	18 - 23	16 - 21	14 - 19	12 - 17	2,80
12 - 19	10 - 17	8 - 15	6 - 13	4 - 11	2,00

BAREMOS PRESS DE BANCA HOMBRES

- 35 años	35 - 40 años	41 - 45 años	46 - 50 años	+ 50 años	Puntos
45	43	41	39	37	10,00
44	42	40	38	36	8,40
42 - 43	40 - 41	38 - 39	36 - 37	34 - 35	6,80
40 - 41	38 - 39	36 - 37	34 - 35	32 - 33	5,20
36 - 39	34 - 37	32 - 35	30 - 33	28 - 31	3,60
30 - 35	28 - 33	26 - 31	24 - 29	22 - 27	2,80
22 - 29	20 - 27	18 - 25	16 - 23	14 - 21	2,00

MUJERES

- 35 años	35 - 40 años	41 - 45 años	46 - 50 años	+ 50 años	Puntos
35	33	31	29	27	10,00
34	32	30	28	26	8,40
32 - 33	30 - 31	28 - 29	26 - 27	24 - 25	6,80
30 - 31	28 - 29	26 - 27	24 - 25	22 - 23	5,20
26 - 29	24 - 27	22 - 25	20 - 23	18 - 21	3,60
20 - 25	18 - 23	16 - 21	14 - 19	12 - 17	2,80
12 - 19	10 - 17	8 - 15	6 - 13	4 - 11	2,00

COURSE NAVETTE

Deskribapena:

Hautagaia lerro baten atzean kokatuko da eta soinu-seinale baten ondoren hasiko da proba. Kontrako aldean (20 metro-tara) dagoen lerroa zapaldu arte egingo du korri eta lasterketa-rekin jarraitzeko soinu-seinale bat entzun arte itxarongo du. Egoera hau proba osoan errepikatuko da.

Lasterketaren erritmoa audio dispositibo batek erregulatuko du, bitarte erregularretan joko duena.

Neurketa: Hautagaietako baten batek.

– Audio dispositiboak seinalatzen duen momentuan lerroa zapaltzen ez badu.

– Soinu-seinaleak markatzen duen erritmoa baino azkarrago badao.

– Norabide aldaketa marra zapaldu gabe egiten badu.

– Biraketa zirkularrak egiten baditu, lerroaren gainean pibotatu ordez

Lehen aldiz ohartaraziko zaio. Aipatutako edozein arrazoien-gatik bigarren ohartarazpena egiten bada, proba bukatuko da, betetako azken periodoa apuntatuz.

COURSE NAVETTE

Descripción:

El / la aspirante se colocará detrás de una línea y a una señal sonora comenzará la prueba. Correrá hasta llegar a pisar la línea situada en el lado contrario (a 20 metros) y esperará a oír una señal sonora para continuar la carrera. Esta situación se repetirá durante todo el test.

El ritmo de carrera se regulará mediante un dispositivo de audio que emitirá un sonido a intervalos regulares.

Medición: Si alguno de los / las aspirantes.

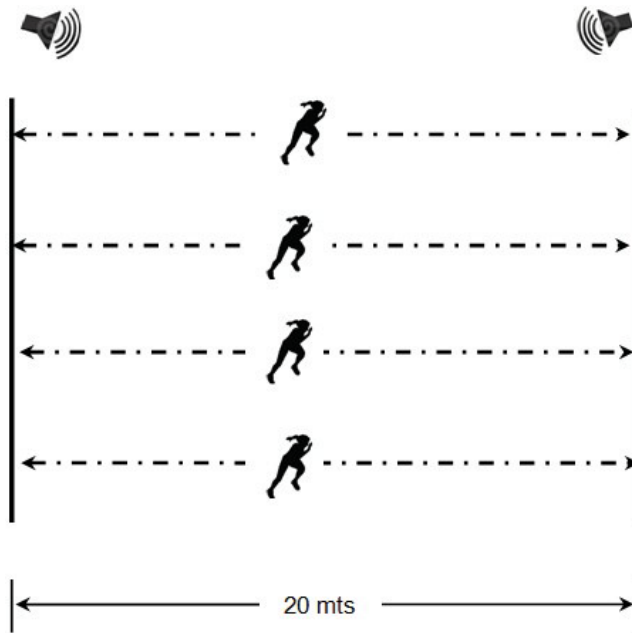
– No pisa la línea en el momento señalado por el dispositivo de audio.

– Va por delante del ritmo que marca la señal sonora.

– Realiza el cambio de sentido sin haber pisado la línea.

– Hace giros circulares, en lugar de pivotar sobre la línea.

Se le dará un primer aviso. En el caso de que se produjera un segundo aviso por cualquiera de los motivos citados, se dará por finalizada la prueba, anotándose el último periodo completado.



GIZONEN COURSE NAVETTE BAREMOA

- 35 urte	35 - 40 urte	41 - 45 urte	46 - 50 urte	+ 50 urte	Puntuak
12 ½	12	11 ½	11	10 ½	10,00
12	11 ½	11	10 ½	10	8,40
11 ½	11	10 ½	10	9 ½	6,80
11	10 ½	10	9 ½	9	5,20
10 ½	10	9 ½	9	8 ½	3,60
10	9 ½	9	8 ½	8	2,80
9 ½	9	8 ½	8	7 ½	2,00

EMAKUMEAK

- 35 urte	35 - 40 urte	41 - 45 urte	46 - 50 urte	+ 50 urte	Puntuak
10	9 ½	9	8 ½	8	10,00
9 ½	9	8 ½	8	7 ½	8,40
9	8 ½	8	7 ½	7	6,80
8 ½	8	7 ½	7	6 ½	5,20
8	7 ½	7	6 ½	6	3,60
7 ½	7	6 ½	6	5 ½	2,80
7	6 ½	6	5 ½	5	2,00

BAREMOS COURSE NAVETTE HOMBRES

- 35 años	35 - 40 años	41 - 45 años	46 - 50 años	+ 50 años	Puntos
12 ½	12	11 ½	11	10 ½	10,00
12	11 ½	11	10 ½	10	8,40
11 ½	11	10 ½	10	9 ½	6,80
11	10 ½	10	9 ½	9	5,20
10 ½	10	9 ½	9	8 ½	3,60
10	9 ½	9	8 ½	8	2,80

- 35 años	35 - 40 años	41 - 45 años	46 - 50 años	+ 50 años	Puntos
9 ½	9	8 ½	8	7 ½	2,00

MUJERES

- 35 años	35 - 40 años	41 - 45 años	46 - 50 años	+ 50 años	Puntos
10	9 ½	9	8 ½	8	10,00
9 ½	9	8 ½	8	7 ½	8,40
9	8 ½	8	7 ½	7	6,80
8 ½	8	7 ½	7	6 ½	5,20
8	7 ½	7	6 ½	6	3,60
7 ½	7	6 ½	6	5 ½	2,80
7	6 ½	6	5 ½	5	2,00



Andoingo Udala

Eskaera-orria
Instancia-Solicitud

Kodea:
2018LPOS0002

Deialdia / Convocatoria

Bete gabe dagoen Udaltzainburua lanpostua Lehiaketa-Oposizio ireki bidez, betetzeko deialdia.	Convocatoria para la provisión, mediante Concurso-Oposición libre, de una plaza vacante de Suboficial/a.
--	--

1.- Eskatzailea / Solicitante

Izen-Deiturak / Nombre-Apellidos		NA / DNI	
Helbidea / Domicilio		P.K. / C.P.	Herria / Municipio
Jaioteguna / Fecha Nacimiento			
Tf. 1	Tf. 2	posta-e (legeak ezarritakoa betetzen duena) / e-mail (que reúne los requisitos legales)	

2.- Deialdiaren datuak: / Datos de la convocatoria:

Euskara azterketa egingo du?

¿Hará el examen de euskera?

Bai Sí

Ez No

Zein hizkuntzatan egin nahi ditu azterketak?

¿En qué lengua desea realizar los ejercicios?

Euskaraz Euskera

Gaztelerez Castellano

3.- Eskabide honekin batera doazen agiriak: / Documentos que acompañan a esta solicitud:

NAN kopia / Fotocopia del DNI

Titulazioa / Titulación

3. hizkuntza-eskakizunaren egiaztatzea / Acreditación del perfil lingüístico 3.

Besterik / Otros

4.- Egokitzapen teknikorik behar duzu? Zein? / ¿Necesita alguna adaptación técnica para realizar las pruebas?

Eskatzaileak hautaketa probatan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azalduak eskakizun guztiak betetzen dituela eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas y DECLARA que son ciertos los datos consignados y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos

Andoain

Eskatzailea / El/la solicitante

Andoingo Udaleko Alkatea / Alcalde del Ayto. de Andoain

Lege Oharra: Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko

Jakinaren gainean nago, eskaera hau betetzerakoan emandako datuak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko abenduaren 5eko 2018/3 Lege Organikoak eta Europako Datuak Babesteko Erregelamenduak babesten dituela. Bertan azaltzen diren eskubideak gauzatu nahi ahala izateko Andoingo Udalaren helbidera jo dezakedala badakit (Goikoplaza z/g, 20140 Andoain).

Advertencia Legal: Protección de Datos de Carácter Personal

Me doy por advertido/a legalmente de que los datos personales facilitados están protegidos por la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre y por el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter personal. Los derechos recogidos en los mismo podré ejercitarlos en la siguiente dirección: Andoingo Udala Goikoplaza s/n, 20140 Andoain (Gipuzkoa).