

Zinegotzi ahaldunaren eta izendapena eskumenak

Alkateak berriazko eskuordetza egiten badu, zinegotziek ordezkotzaz egin daitezkeen ahalmen guztiak egingo dituzte, Toki-Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea kontuan izanda. Beraz, Alkatezaren Ebazpen bidez izendatzen dira Zinegotzi Ahaldunak, lansail bati dagozkion alorreko eskuduntzak burutzeko Udal Erregelamendu Organikoan lansail horretarako definituriko eskumenen eremuan.

Alkateak eskuordetutako eskumenak

- 1.- Dagokion Batzorde Informatzailearen deialdia egitea eta buru izatea.
- 2.- Udala ordezkatzeko bere jarduera alorrean.
- 3.- Alkateari proposatzea Osoko Udalbatzaren batzarraldietako eta Tokiko gobernu Batzarretako aztergai zerrendetan sartu beharreko aztergaiak.
- 4.- Lansailari dagozkion gaien inguruko hitzarmenak, agiriak eta polizak sinatzea.
- 5.- Lansailaren egituraketa eta antolaketaren proposamena egitea Alkateari edo Langilegoa, Antolaketa eta Barne Erregimeneko zinegotzi delegatuari.
- 6.- Bere ordezkariaren eremuaren barne, ordenantzak, erregelamenduak eta udal akordioak argitaratu, bete eta bete daitezkeen agintzea.
- 7.- Lansailari atxikitako edo gerora atxiki dakizkiokeen obrak eta udal zerbitzuak zuzendu, ikuskatu eta bultzatzea.
- 8.- Eskuordeturiko alorrari adskribaturiko pertsonal ororen zuzeneko buruzagitza egitea.
- 9.- Gastua baimendu eta 15.000 euro (BEZ kanpo) baino prezio txikiago duten hornidura eta zerbitzuak eta 40.000 eurotik (BEZ kanpo) beherako obrak kontratatzea. Baimen hau honako arauen arabera gauzatuko da:
 - 9.1.- Kasu guztietan:
 - Prozedura Espedienteen Kudeakate aplikaziotik izapidetuko da (AKM esp.) eta bertan kontratazio organoaren txosten jasoko da, non arrazoituko den gastuaren beharra eta justifikatuz kontratuaren xedea ez dela aldatu kontratazioaren arau orokorren aplikazioa ekiditeko.
 - Ebatzi aurretik, Kontuhartzailak lansailak gastua baimena jaso beharko da. Horretarako egiaztatuko dute dagokion partidan nahikoa kreditu badagoela eta kontratatzaileak urteko ekitaldian, banaka edo batera, ez dituela jaso kontratu txikiak legeak ezartzen dituen mugak gainditzen dituzten ordainketak. Halaber, bertan kontratu zenbaki bat eskuratuko duzue dagokion fakturan idatziz jaso dezazuen. Ondoren faktura hori. lansaileko arduradunek SAREKO aplikazio bitartez balidatu ondoren, espedientera atxikiko da.
 - Beti ere prestazio hori emateko hainbat enpresa baleude, gutxienez, eskaintza ekonomikoa jasotzen duten 3 proposamen bat baino gehiago eskatuko dira (zeinak espedientera atxikiko diren) eta gastuaz arduratzen den lansaileko zerbitzu teknikoei txosten baten bidez adierazi beharko dute, kalitate-prezio irizpideetan oinarrituta, zein arrazoi kontutan hartu diren aukeratutako enpresari esleitzeko.
 - 9.2.- Esleipen prozedura ezberdina izango da gastu zenbetekoaren arabera:
 - **5.000€ eta 15.000€** (hornidurak eta zerbitzuak) **eta 40.000** (obrak). Kasu guztietan, 3 eskaintza eskatuko dira. Obra kontratu txikietan, horien aurrekontua erantsi beharko da eta, hala balegokio, dagokion proiektua. Ebatzi aurretik, txosten teknikoan jasotzen den proposamena dagokion Batzorde Irizpenmailera eramango da irizpena eman dezan
 - **2.000,01€ eta 4.999,99€ bitarte**. Eskaintza bat baino gehiago eskatuko dira eta ebazpen bidez esleitu da zerbitzu teknikoei, kalitate-prezio irizpideen arabera, eskaintze onena dela irizten duten lizitatzaileari. Aukeran, esleipen proposamena batzordera eramatea.
 - **100,01€ eta 2.000,00€**: Kontuhartzailak baimendu behar du gastua. Oro har, ez da beharrezko ebazpena egitea. Baina, gastuak baimena jasoko ez balu eta gastua premiazkoa balitz ebazpena egin beharko da.

- **0 eta 100€:** SAREKO aplikaziotik faktura balidatzea nahikoa da.
- 10.- Aurreko atalean aurreikusitakoaren arabera, obra proiektuak onartzea zinegotzi delegatuak kontratatzeke eskumena badu.
- 11.- Lansailerako onartutako aurrekontuarekin bat etorri ekonomia kudeaketa garatzea eta kontuak ematea, bere lan esparruan sortzen diren fakturak ikus-onesiz.
- 12.- Mota orotako diru-laguntzak eskatzea garaiz eta kontuhartzaitzaren fiskalizazioaren ondoren kontuhartzaitzako eredu normalizatuaren arabera.
- 13.- Aipatu alorrari egotzitako edo egozten zaion udal ondarea kudeatzea eta Tokiko Gobernu Batzarrari edo Osoko Udalbatzari proposatzea horretarako egoki diren erabakiak, idazkaritzari (Ondarea) jakinaraziz udal ondarean suertatzen diren aldaketak: bajak, altak, lagapenak, berratzikhipenak...
- 14.- Bere lan eremuaren barne sortzen diren gai arrunt eta tramitezko guztiak kudeatzea, erabakiak arrazoiean oinarrituta hartuz.
- 15.- Udal aurrekontuaren aurreproiektua osatzea eta Alkateari igortzea, aurrekontua gauzatzeko Arauan ezartzen denaren arabera.
- 16.- Gobernu Batzordeak onartutako aurrekontuaren arabera egiten diren gastuen likidazioa onartzea, beti ere, Tokiko Gobernu Batzarrak berak erabakitako kontzeptuetara egokitzen bada. Kasu guztietan lansaileko Teknikariaren txostena eta udal kontuhartzaitzaren ikus-onespena jaso beharko da onartu aurretik, inprimaki normalizatuan ezartzen denaren arabera.
- 17.- Alkatearekin bildu eta harremana izatea eraginkortasun eta koordinazio printzipioak bermatzeko; era berean eta gairen baten inguruan lansaile desberdinak parte hartzen dutenean, bilerak izatea haiekin.
- 18.- Eskuordetzaren bitartez harturiko erabakien berri ematea, aldiari, Alkate jaunari.